

(สำเนา)

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่องผลงานและลักษณะผลงาน วิธีการเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงาน ที่ใช้ขอกำหนดตำแหน่ง  
เชี่ยวชาญระดับต้น เชี่ยวชาญระดับกลาง และเชี่ยวชาญระดับสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ  
กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องผลงานและลักษณะผลงาน วิธีการเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงาน ที่ใช้ขอกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น เชี่ยวชาญระดับกลาง และเชี่ยวชาญระดับสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการกลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น เชี่ยวชาญระดับกลาง และเชี่ยวชาญระดับสูง พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องผลงานและลักษณะผลงาน วิธีการเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงาน ที่ใช้ขอกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น เชี่ยวชาญระดับกลาง และเชี่ยวชาญระดับสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผลงานที่นำมาใช้ขอรับการประเมินกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น เชี่ยวชาญระดับกลาง และเชี่ยวชาญระดับสูงมีรูปแบบดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์
- (๒) ผลงานวิจัย
- (๓) หนังสือ
- (๔) คู่มือ
- (๕) อนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร

#### ข้อ ๔ ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์

(๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและมหาวิทยาลัย

(๒) ผลงานเชิงสังเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่รวบรวมเนื้อหาสาระต่างๆหรือองค์ประกอบต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ๆ ในเรื่องนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

(๓) รูปแบบของผลงานเชิงวิเคราะห์และผลงานเชิงสังเคราะห์ คือ ต้องเขียนในลักษณะที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยต้องมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจาร์ณ ยกตัวอย่างในลักษณะกรณีศึกษา และเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ปฏิบัติจริงมาแล้ว ควรแยกเป็นเรื่องๆ ให้ชัดเจน เรียบเรียงให้เป็นแนวคิดของตนเองแล้วนำกฎ ระเบียบ หนังสือเวียน มติที่ประชุม ข้อคิดเห็นของผู้มีประสบการณ์ หรือจากประสบการณ์ที่เคยปฏิบัติมาแล้วมาอ้างอิงสนับสนุนแนวคิดนั้นๆ

(๔) การเผยแพร่ผลงานเชิงวิเคราะห์และผลงานเชิงสังเคราะห์ ต้องจัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและได้ส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง และการเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องเผยแพร่ไปในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้แนบบทอบรับหรือหนังสือตอบขอขอบคุณจากหน่วยงานที่นำไปเผยแพร่

#### ข้อ ๕ ผลงานวิจัย

(๑) ผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่เป็นประโยชน์ และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

(๒) ผลงานวิจัยต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือวุฒิการศึกษาใด หมายความว่า ห้ามผู้เสนอขอแต่งตั้ง นำผลงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือวุฒิการศึกษาใดมาเป็นผลงานวิจัยเพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่ง เว้นแต่ผู้เสนอขอแต่งตั้งจะได้ทำการศึกษาวินิจฉัยผลต่อจากเรื่องเดิมอย่างต่อเนื่อง จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด และจะพิจารณาเฉพาะส่วนที่ศึกษาเพิ่มเติมจากเดิมเท่านั้น

(๓) รูปแบบของผลงานวิจัย อาจจัดได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้

(ก) รายงานการวิจัยที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย ทั้งนี้ต้องไม่ใช่รายงานวิจัยเพื่อส่งเฉพาะแหล่งทุนโดยไม่มีการเผยแพร่ อาทิ

- ๑) การกำหนดประเด็นปัญหา
- ๒) วัตถุประสงค์
- ๓) การทำวรรณกรรมปริทัศน์
- ๔) สมมติฐาน
- ๕) การเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๖) การพิสูจน์สมมติฐาน
- ๗) การวิเคราะห์ข้อมูล
- ๘) การประมวลผล
- ๙) การสรุปและให้ข้อเสนอแนะ
- ๑๐) การอ้างอิง
- ๑๑) อื่นๆ

(ข) บทความวิจัยที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ ประกอบด้วย

- ๑) การสร้างสมมติฐานหรือการกำหนดแนวคิด
- ๒) การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับสมมติฐานหรือแนวคิด
- ๓) วิธีวิจัยที่เชื่อถือได้และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- ๔) ผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ๕) การวิจารณ์ เพื่อแสดงหลักการ หรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์
- ๖) การอ้างอิง ที่เขียนตามระบบสากล
- ๗) บทคัดย่อที่แสดงการสรุปของ ๑) ๒) ๓) ๔) และ ๕)

(๔) ผลงานวิจัย อาจเป็นรายงานการวิจัยที่เป็นต้นฉบับ (Original Article) หรือรายงานผู้ป่วย (Case Report) หรือข้อมูลสังเคราะห์ (Data Analysis) เป็นต้น แต่ไม่ใช่บทคัดย่อ (Abstract) หรือการเสนอโปสเตอร์ (Poster Presentation)

(๕) การเผยแพร่ผลงานวิจัย ต้องเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(ก) เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอน ชัดเจน

(ข) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่น ที่มีกองบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ

(ค) นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมวิชาการได้มีกองบรรณาธิการนำไปรวมเล่ม เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

(ง) การเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่มีรายละเอียดและความยาวต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพนั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง

ทั้งนี้ เมื่อได้เผยแพร่ตามวรรคหนึ่งและได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “งานวิจัย” นั้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้นมาแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งและให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้

#### ข้อ ๖ หนังสือ

(๑) หนังสือ หมายถึง เอกสารทางวิชาการเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชาชีพนั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรและไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันจัดพิมพ์

(๒) รูปแบบของหนังสือ มีดังนี้

(ก) เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย

๑) คำนำ

๒) สารบัญ

๓) เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์

๔) การสรุป

๕) การอ้างอิงและบรรณานุกรม ที่เขียนตามระบบสากล ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์

๖) ดัชนีค้นคำ/ข้อความ

(ข) ต้องอธิบายสาระสำคัญให้ชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษา ประกอบ จนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญได้โดยเบ็ดเสร็จ

(ค) การเผยแพร่หนังสือ มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้

(ก) การเผยแพร่เป็นรูปเล่มด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์ (Printing house) หรือสำนักพิมพ์ (Publishing house)

(ข) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม

(๔) การเผยแพร่ตาม (ค) จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอน วิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและการรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นและต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๕) เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของหนังสือไปแล้ว การนำหนังสือนั้นไปแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติม เนื้อหาในหนังสือเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง และให้มีการประเมินคุณภาพหนังสือใหม่อีกครั้งหนึ่ง อาจจะทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่หนังสือใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๗ **คู่มือหรือคู่มือปฏิบัติงานหลัก**

(๑) คู่มือปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่ง ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน

(๒) รูปแบบของคู่มือปฏิบัติงานหลัก มีดังนี้

(ก) มีคำอธิบายการปฏิบัติงานและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยต้องมีการวิเคราะห์ วิจัย ยกตัวอย่างในลักษณะกรณีศึกษา และเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ปฏิบัติจริงมาแล้ว โดยแยกเป็นเรื่องๆ ให้ชัดเจน เรียบเรียงให้เป็นแนวคิดของตนเอง แล้วนำกฎ ระเบียบ หนังสือเวียน มติที่ประชุม ข้อคิดเห็นของผู้มีประสบการณ์ หรือจากประสบการณ์ที่เคยปฏิบัติมาแล้ว มาอ้างอิงสนับสนุนแนวคิดนั้นๆ หรือมีเนื้อหาสาระที่แสดงถึงแนวคิด หลักการ วิธีการ ขั้นตอน ข้อควรระวัง ผล การแปลผล ของการปฏิบัติการมีการอธิบาย เหตุผล และวิจารณ์โดยมีรากฐานทางวิชาการที่ถูกต้อง ทันทสมัย ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดทักษะการปฏิบัติการและทักษะของผู้นำไปปฏิบัติ

(ข) เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย

- ๑) หัวเรื่อง
- ๒) ประวัติความเป็นมา
- ๓) วัตถุประสงค์
- ๔) ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- ๕) พระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียน มติต่างๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะการปฏิบัติการนั้น
- ๖) เทคนิคหรือแนวทางการปฏิบัติงาน
- ๗) ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข
- ๘) ข้อเสนอแนะ
- ๙) เนื้อหาสาระมีความสมบูรณ์ และมีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่อง

(๓) การเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานหลัก ต้องจัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและได้ส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง และการเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องเผยแพร่ไปในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้แนบบทตอบรับหรือหนังสือตอบขอบคุณจากหน่วยงานที่นำไปเผยแพร่

#### ข้อ ๘ อนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร

(๑) อนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ หรือผลงานด้านศิลปะ ตกแต่ง ซ่อมบำรุง ซึ่งมีใช้มีลักษณะเป็นเอกสารคู่มือหรืองานวิจัย โดยผลงานที่เสนอจะต้องประกอบด้วยทวิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวเป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงาน ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่ผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้น

(๒) รูปแบบของผลงานที่ได้รับอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร มีดังนี้

(ก) อาจจัดได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อ Multimedia เป็นต้น

(ข) มีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด

(ค) กรณีผลงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานที่มุ่งในเชิงปฏิบัติ จะต้องผ่านการพิสูจน์หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย

(๓) การเผยแพร่ผลงานที่ได้รับอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตรมีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้

(ก) การเผยแพร่เป็นรูปเล่ม ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์ (Printing House) หรือสำนักพิมพ์ (Publishing House) หรือโดยการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่นๆ

(ข) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดีรอม ฯลฯ

(ค) การเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ การจัดการแสดง หรือมีการนำไปใช้หรือประยุกต์อย่างแพร่หลาย ซึ่งการเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าใช้ในการปฏิบัติงานตามภาระงานในหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของส่วนงานและ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

ข้อ ๙ เกณฑ์ระดับคุณภาพของผลงานตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ มี ๕ ระดับ ดังนี้

(๑) ควรปรับปรุง หมายความว่า คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง แต่หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของกรรมการผู้ประเมินก็อาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งนั้น

(๒) พอใช้ หมายความว่า คุณภาพไม่ถึงระดับดี

(๓) ดี หมายความว่า ผลงานที่มีเนื้อหาสาระถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ

(๔) ดีมาก หมายความว่า ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องเป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาชีพ สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

(๕) ดีเด่น หมายความว่า ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องเป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายังมีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้งจนทำให้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน และเป็นที่ยอมรับและรับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ

ข้อ ๑๐ ผลงานตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้ตรวจสอบว่ามีลักษณะเป็นผลงานประเภทใด เช่น ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ผลงานวิจัย เป็นต้น และได้จัดทำเป็นรูปเล่มหรือไม่ เช่น ปก ระบุชื่อผลงานตรงกับแบบประวัติหรือมีผู้วิเคราะห์ สังกัด ปีที่จัดทำ มีคำนำ สารบัญ เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมหรือไม่ ตลอดจนการมีส่วนร่วม และการเผยแพร่ผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์หรือไม่

นอกจากนี้กรณีการเสนอผลงานวิจัยที่ทำการวิจัยในคนหรือในสัตว์ทดลอง จะต้องส่งหลักฐานหนังสือรับรองการได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนหรือคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลอง แนบไว้ที่ผลงานวิจัยเรื่องนั้นๆ ด้วย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการนโยบายบุคลากรวิจัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม)                      บัณฑิต เอื้ออาภรณ์  
(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)  
อธิการบดี