



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80192, 80259 - 60

ที่ ศธ 0512/ 08633

วันที่ 18 กันยายน 2561

เรื่อง โครงการยกระดับพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8 ที่มีศักยภาพให้เข้าสู่ระดับ P7 โดยใช้กรอบอัตราเลขที่เดิมที่ครองอยู่

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. คุณสมบัติและวิธีการคัดเลือก
 2. แบบเสนอชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8
 3. Check List เอกสารหลักฐานต่างๆ
 4. ตารางกำหนดเวลา

ด้วย ปัจจุบันบางส่วนงานได้มีการจ้างงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8 ต่อมาพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มดังกล่าวบางรายได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป แต่ยังคงเป็นระดับ P8 ดั้งเดิม ซึ่งส่วนงานก็ได้มอบหมายภาระงานใหม่ที่เทียบเท่ากับระดับ P7 รวมถึงกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8 ที่มาจากการเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการและลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 เป็นต้นมา

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 15/2561 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2561 ได้พิจารณาประเด็นดังกล่าวแล้ว เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้พัฒนาตนเอง และเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน ให้เกิดความเหมาะสมกับภาระงานที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อเพิ่มมูลค่าของผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงมีมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนระดับที่สูงขึ้น ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8 เข้าสู่ระดับ P7 โดยใช้กรอบอัตราเลขที่เดิมที่ครองอยู่ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

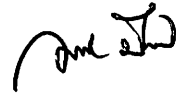
1. ส่วนงาน/หน่วยงาน พิจารณาพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8 ที่มีคุณสมบัติตรงตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1
2. ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการคัดเลือกตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และนำเสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. ส่วนงาน/หน่วยงาน เสนอเรื่องขออนุมัติจ้างพร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มายังฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 (นับวันที่มหาวิทยาลัยประทับตราลงวันที่รับเรื่อง) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติ เป็นการเฉพาะตัวบุคคล โดยไม่ถือเป็นการปรับระดับกรอบอัตรากำลัง
4. ในกรณีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการเปลี่ยนสัญญาปฏิบัติงาน (พม.29) เป็นตำแหน่ง “เจ้าหน้าที่ ระดับ P7” โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไปจากเดือนที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติอนุมัติ โดยให้ยกเว้นการทดลองปฏิบัติงาน

5. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ น้อยกว่า 38 คะแนน ส่วนงาน/หน่วยงานต้องวางแผนและรับผิดชอบในการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ภายในระยะเวลา 1 ปี

6. กรณีพนักงานพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรอบอัตรากำลังดังกล่าวจะปรับ คืบสู่ระดับ P8 ดั้งเดิม และหากส่วนงาน/หน่วยงานมีความจำเป็นในระดับ P7 ก็ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงานเสนอ เรื่องปรับระดับกรอบอัตราว่างนั้นๆ มายังคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาต่อไป

อนึ่ง หากประสงค์จะได้รับข้อมูลเพิ่มเติมใดๆ โปรดติดต่อสอบถามที่ นางสาวศุภิสรา พวงโลก โทร. 80192, 80259

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์วันชัย มีชาติ)
รองอธิการบดี



Download เอกสาร