

ขั้นตอนการใช้งานระบบ CUHR e-Learning

ผู้เรียนสามารถเข้าสู่ระบบ CUHR e-Learning

ได้ทาง www.hrm.chula.ac.th/newhrm/

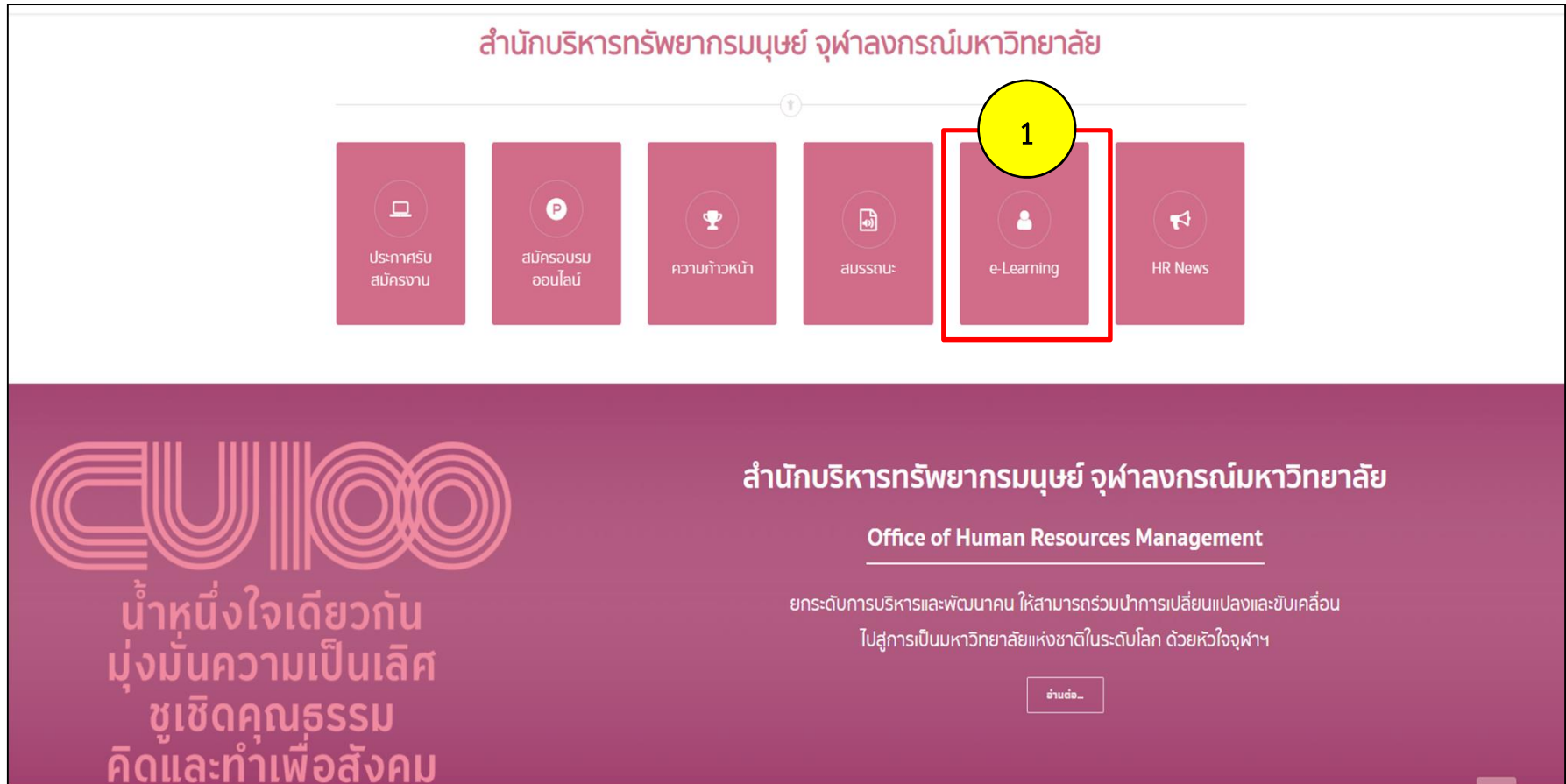
หรือ สแกน QR Code ด้านล่างนี้



PC หรือ Notebook แนะนำให้เลือกใช้ Browser “Chrome”

1. คลิกที่ icon “e-Learning”

 เพื่อเข้าสู่ website ระบบ CUHR e-Learning



สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประกาศรับสมัครงาน สมัครอบรมออนไลน์ ความก้าวหน้า สรรคนะ **1** e-Learning HR News

CU 100

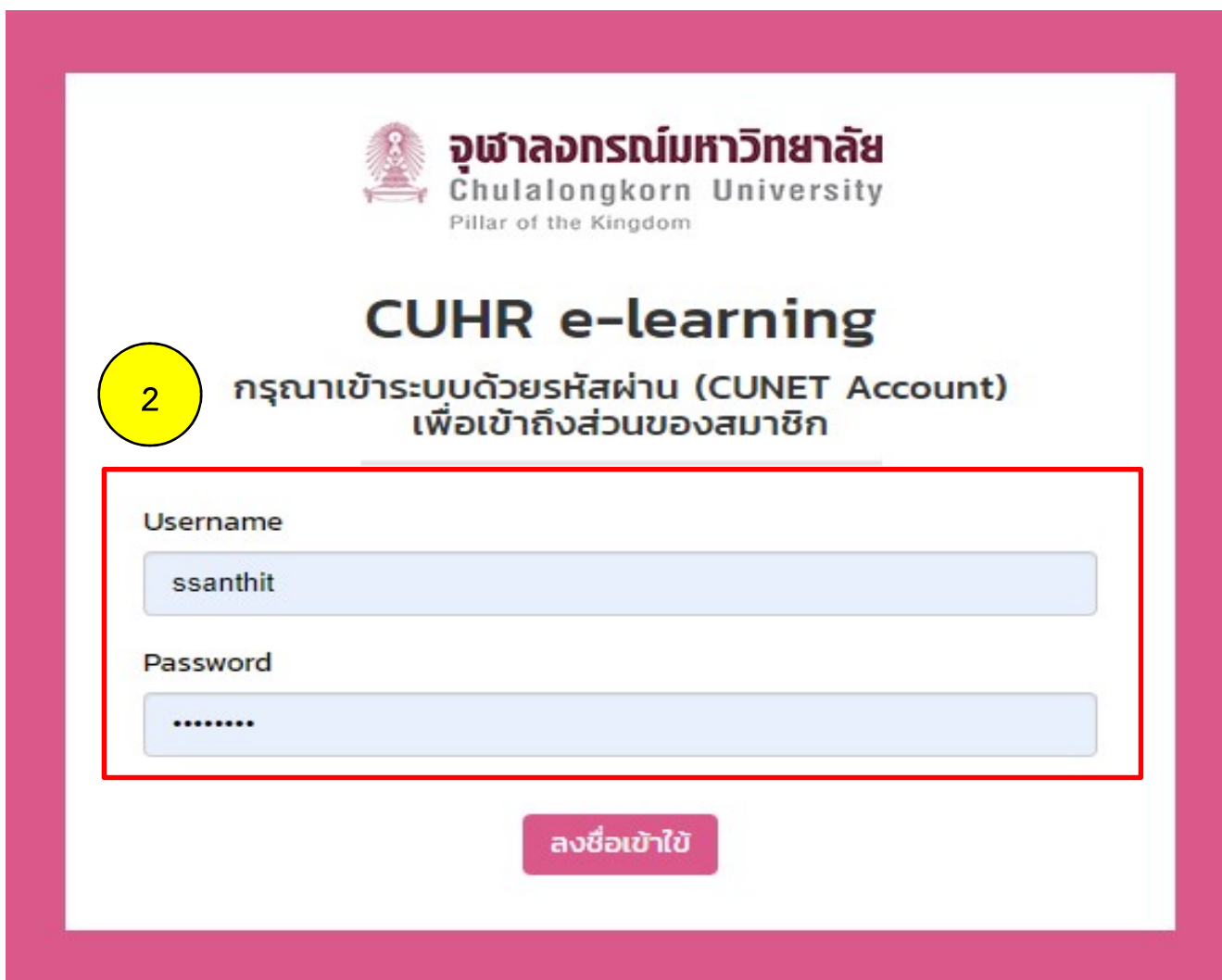
นำหัวใจเดียวกัน
มุ่งมั่นความเป็นเลิศ
ชูเชิดคุณธรรม
คิดและทำเพื่อสังคม


สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of Human Resources Management

ยกระดับการบริหารและพัฒนาคน ให้สามารถร่วมนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อน
ไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชาติในระดับโลก ด้วยหัวใจจุฬาฯ

อ่านต่อ...

2. กรอก **Username** และ **Password** ของตนเองจาก CU-NET
➡ เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ CUHR e-Learning



 **จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**
Chulalongkorn University
Pillar of the Kingdom

CUHR e-learning

2 กรุณาเข้าระบบด้วยรหัสผ่าน (CUNET Account)
เพื่อเข้าถึงส่วนของสมาชิก

Username
ssanthit

Password
.....

ลงชื่อเข้าใช้

หน้าจอหลักระบบ CUHR e-Learning



The screenshot shows the main interface of the CUHR e-Learning system. At the top left is the Chulalongkorn University logo and name in Thai and English. A navigation menu at the top right includes links for Home, News, All Courses, Knowledge, Personal Information, and Logout. The main banner features a photo of two students working on a laptop, with the text 'HR e-Learning' and 'โอกาสการเรียนรู้ที่ไม่มีสิ้นสุด'. Below the banner are three feature cards: 'คำแนะนำ' (Introduction) with a speech bubble icon, 'หลักสูตรทั้งหมด' (All Courses) with an open book icon, and 'คลังความรู้' (Knowledge Base) with a lightbulb icon. Each card includes a brief description and a button to view details or use services. The footer contains copyright information for 2018.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Chulalongkorn University
Pillar of the Kingdom

หน้าแรก ข่าวสาร หลักสูตรทั้งหมด คลังความรู้ ข้อมูลส่วนตัว ออกจากระบบ

HR e-Learning

โอกาสการเรียนรู้ที่ไม่มีสิ้นสุด

คำแนะนำ
แนะนำหลักสูตรการเรียนออนไลน์ทั้งหมด
บนระบบ HR e-learning
[ดูรายละเอียด](#)

หลักสูตรทั้งหมด
หลักสูตรออนไลน์แบ่งเป็น หมวดหมู่วิชา
และบททดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน
[ดูทั้งหมด](#)

คลังความรู้
การรวบรวมความรู้เพื่อช่วยพัฒนาองค์กร
อย่างต่อเนื่อง
[เข้าใช้บริการ](#)

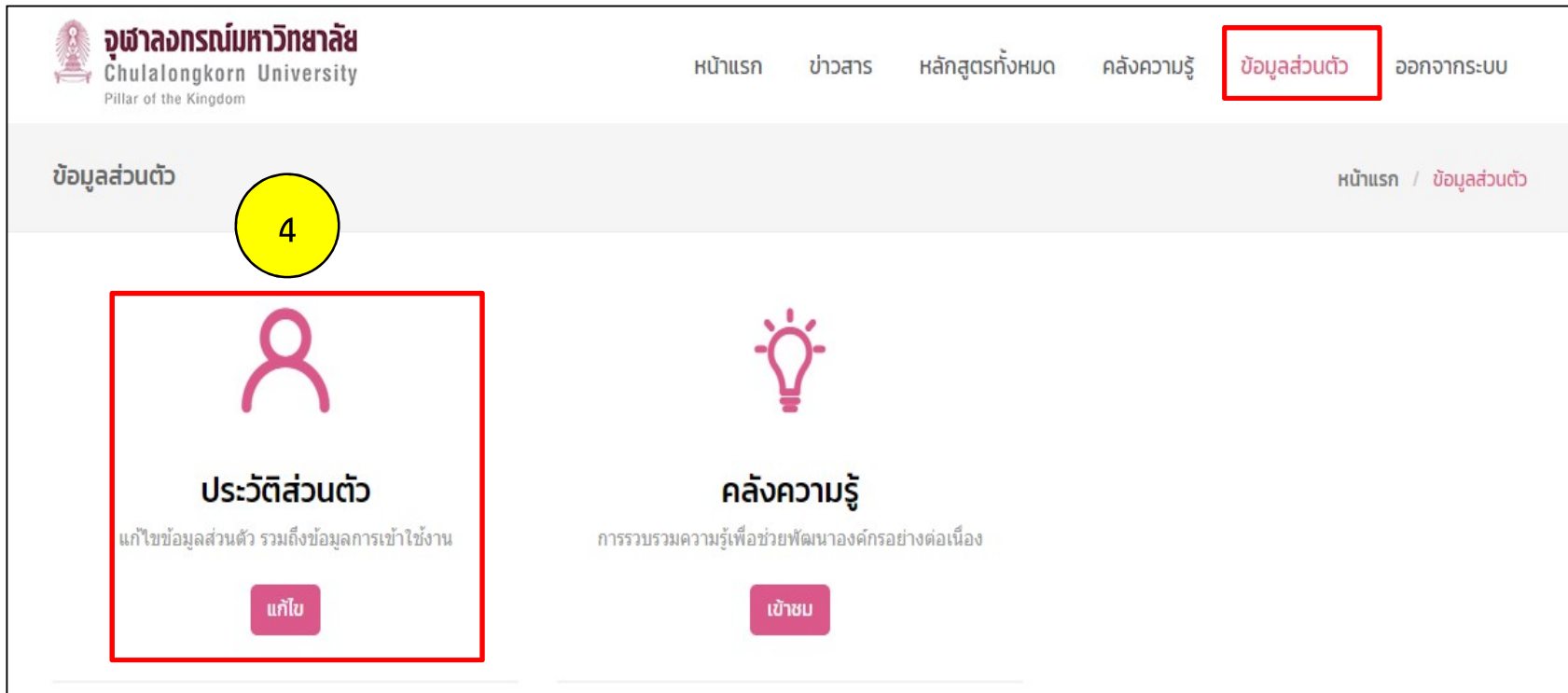
2018 © สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้ (เฉพาะเข้าครั้งแรก)

3. ตรวจสอบและ/หรือแก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว”

4. จากนั้นเลือกเมนู “ประวัติส่วนตัว” และคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”

3



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Chulalongkorn University
Pillar of the Kingdom

หน้าแรก ข่าวสาร หลักสูตรทั้งหมด คลังความรู้ **ข้อมูลส่วนตัว** ออกจากระบบ

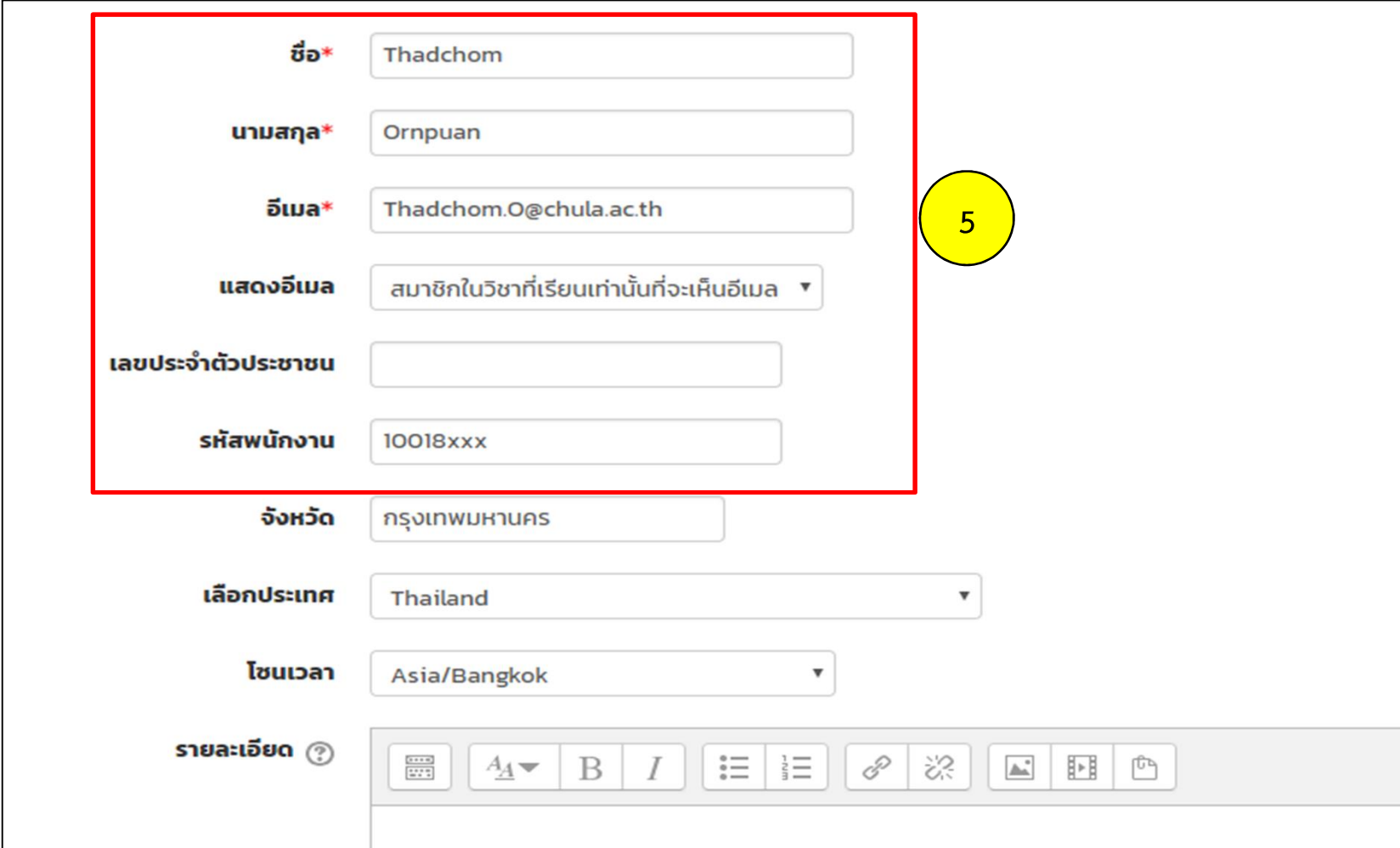
ข้อมูลส่วนตัว หน้าแรก / ข้อมูลส่วนตัว

4

ประวัติส่วนตัว
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว รวมถึงข้อมูลการเข้าใช้งาน
แก้ไข

คลังความรู้
การรวบรวมความรู้เพื่อช่วยพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
เข้าชม

5. โดย **เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล** เป็น **ภาษาไทย** ซึ่งทำครั้งแรกครั้งเดียว
ยกเว้น มีการเปลี่ยน ชื่อหรือนามสกุลใหม่ พร้อมทั้ง**ตรวจสอบอีเมล** และ **รหัสพนักงาน**



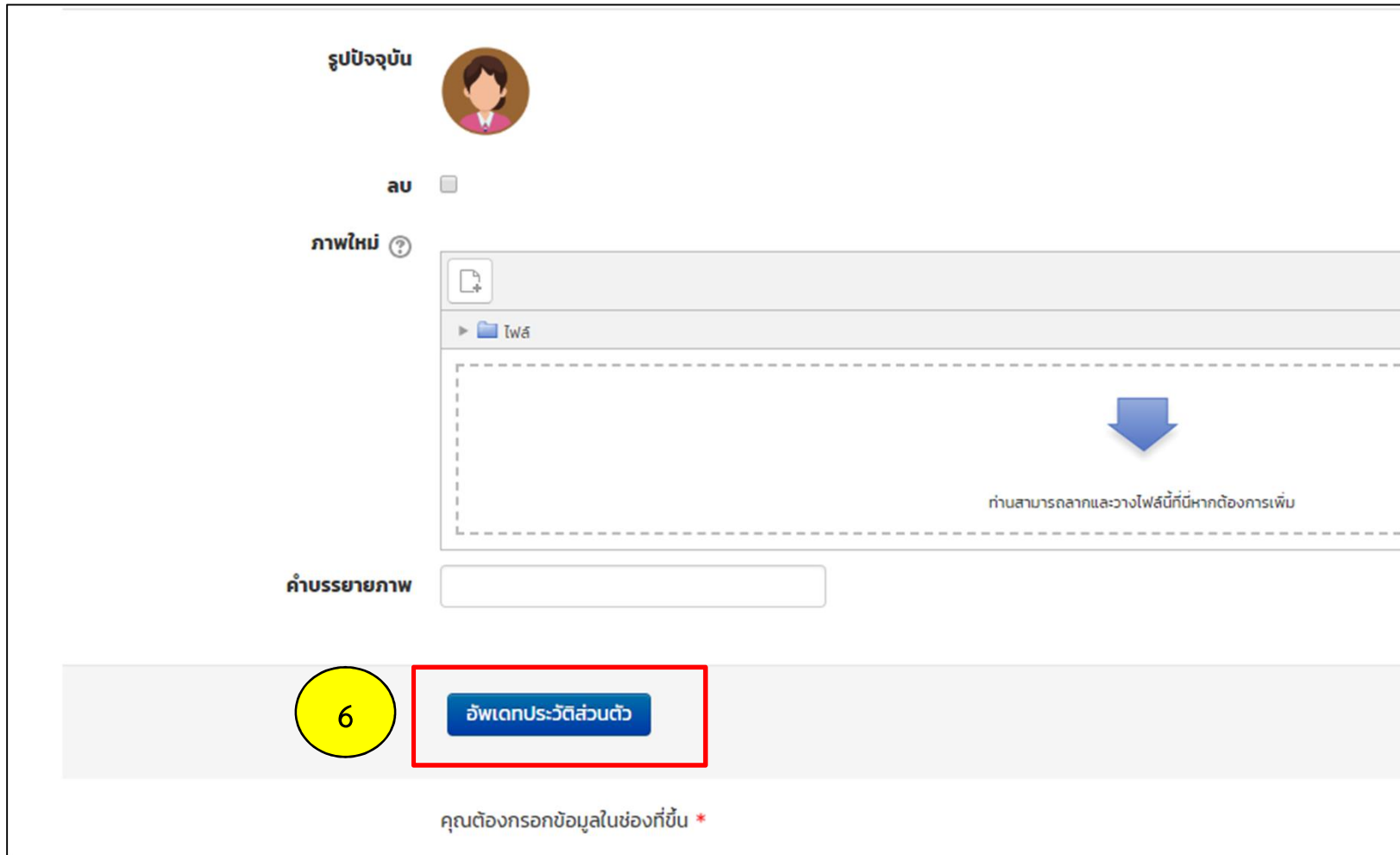
The screenshot shows a user profile form with the following fields:


- ชื่อ*** (Name): Thadchom
- นามสกุล*** (Surname): Ornpuan
- อีเมล*** (Email): Thadchom.O@chula.ac.th
- แสดงอีเมล** (Show Email): สมาชิกในวิชาที่เรียนเท่านั้นที่จะเห็นอีเมล (dropdown)
- เลขประจำตัวประชาชน** (ID Number): [empty]
- รหัสพนักงาน** (Employee ID): 10018xxx
- จังหวัด** (Province): กรุงเทพมหานคร
- เลือกประเทศ** (Select Country): Thailand (dropdown)
- โซนเวลา** (Time Zone): Asia/Bangkok (dropdown)
- รายละเอียด ?** (Details): [Rich text editor toolbar with icons for text color, bold, italic, list, link, unlink, image, video, and insert]

A red box highlights the fields for Name, Surname, Email, and Employee ID. A yellow circle with the number 5 is positioned to the right of the Email field.


6. เมื่อแก้ไขชื่อ-นามสกุลเรียบร้อยแล้ว


 ให้คลิกที่ปุ่ม “**อัปเดตประวัติส่วนตัว**” เพื่อบันทึกข้อมูล




รูปปัจจุบัน 

ลบ

ภาพใหม่ 



📁 ไฟล์



ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

คำบรรยายภาพ

6 **อัปเดตประวัติส่วนตัว**

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *

การสมัครเรียน

7. คลิกที่เมนู “หลักสูตรทั้งหมด”
8. เลือก “กลุ่มหลักสูตร”
9. คลิกเลือก “บทเรียน”

The screenshot displays the Chulalongkorn University website interface. At the top, the navigation menu includes 'หน้าแรก', 'ข่าวสาร', 'หลักสูตรทั้งหมด' (highlighted with a red box and a yellow circle labeled '7'), 'คลังความรู้', 'ข้อมูลส่วนตัว', and 'ออกจากระบบ'. Below the navigation, the breadcrumb trail shows 'หน้าแรก / หลักสูตรทั้งหมด'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'หลักสูตรทั้งหมด' (highlighted with a yellow circle labeled '9'), lists courses. The first course, 'การติดตั้งและการใช้งานระบบ CUERP [S/4 HANA (SAP GUI) และ Fiori]', is highlighted with a red box. Below it, another course 'ระบบการจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย (CUERP-FIORI)' is visible. The right column, titled 'หมวดหมู่', lists categories. The 'CUERP' category is highlighted with a red box and a yellow circle labeled '8'. At the bottom left, a pagination control shows '1' selected.

10. สมัครเรียนด้วยตนเองให้คลิกที่ปุ่ม “Enrol Me”

การติดตั้งและการใช้งานระบบ CUERP [S/4 HANA (SAP GUI) และ Fiori]

หน้าหลัก ▶ รายวิชาทั้งหมด ▶ CUERP ▶ CUERP [S/4 HANA (SAP GUI) และ Fiori] ▶ สมัครเข้าเป็นนักเรียนในวิชานี้ ▶ Enrolment options

Enrolment options

🔔 การติดตั้งและการใช้งานระบบ CUERP [S/4 HANA (SAP GUI) และ Fiori]

ประจำปี 2564

No enrolment key required.

10

Enrol me


การเข้าเรียน / ผลการเรียน

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

11. คลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว”
12. จากนั้นเลือกเมนู “วิชาเรียนของฉัน”

The screenshot displays the Chulalongkorn University (CU) student portal interface. At the top, the university logo and name are visible. The navigation menu includes: หน้าแรก, ข่าวสาร, หลักสูตรทั้งหมด, คลังความรู้, **ข้อมูลส่วนตัว** (highlighted with a red box and a yellow circle labeled 11), and ออกจากระบบ. Below the navigation bar, the page title is "ข้อมูลส่วนตัว" and the breadcrumb is "หน้าแรก / ข้อมูลส่วนตัว". The main content area features three cards: "ประวัติส่วนตัว" (Personal History) with a person icon and a "แก้ไข" (Edit) button; "วิชาเรียนของฉัน" (My Courses) with a book icon, highlighted with a red box and a yellow circle labeled 12, and a "เข้าเรียน" (Enroll) button; and "คลังความรู้" (Knowledge Bank) with a lightbulb icon and a "เข้าชม" (View) button. The description for "คลังความรู้" is "การรวบรวมความรู้เพื่อช่วยพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง".



13. คลิกที่ปุ่ม “ผลการเรียน” หรือ “เข้าเรียน”

 **จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**
Chulalongkorn University
Pillar of the Kingdom

หน้าแรก ข่าวสาร หลักสูตรทั้งหมด คลังความรู้ **ข้อมูลส่วนตัว** ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัว หน้าแรก / ข้อมูลส่วนตัว / วิชาเรียนของฉัน

วิชาเรียนของฉัน

รหัส	ชื่อวิชา	หมวดหมู่	ผลการเรียน	เข้าเรียน
75139882	ความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับบุคลากรใหม่	ความรู้สำหรับบุคลากรใหม่		

« 1 »

13

14. เลือก คลิกที่หัวข้อ “คลิกเพื่อศึกษา.....”



Chulalongkorn University
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การติดตั้งและการใช้งาน
ระบบ CUERP [S/4 HANA
(SAP GUI) และ Fiori]

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ :

1. เพื่อศึกษาและเรียนรู้ “ความรู้เบื้องต้นและการติดตั้งโปรแกรม SAP GUI และ Application Fiori เพื่อเข้าใช้งานระบบ CUERP”
2. เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

บทเรียน

คำสั่ง : คลิกที่หัวข้อ “เข้าสู่บทเรียน ” เพื่อเข้าศึกษาแต่ละหัวข้อการเรียนรู้



คลิกเพื่อศึกษาการติดตั้งและการใช้งานระบบ CUERP [S/4 HANA (SAP GUI) และ Fiori]

หนังสือแสดงผลการเรียนรู้

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

15. คลิกที่เมนู “**หลักสูตรทั้งหมด**” เลือก “**กลุ่มหลักสูตร**” และ เลือก “**บทเรียน**”

16. คลิกที่ “**หนังสือแสดงผลการเรียนรู้**”

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ :

1. เพื่อศึกษาและเรียนรู้ “ความรู้เบื้องต้นและการติดตั้งโปรแกรม SAP GUI และ Application Fiori เพื่อใช้งานระบบ CUERP”
2. เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

บทเรียน

คำสั่ง : คลิกที่หัวข้อ “ **เข้าสู่บทเรียน** ” เพื่อเข้าศึกษาแต่ละหัวข้อการเรียนรู้

 **คลิกเพื่อศึกษาการติดตั้งและการใช้งานระบบ CUERP [S/4 HANA (SAP GUI) และ Fiori]**

ประเมินผล-หลังเรียน

16

 หนังสือแสดงผลการเรียนรู้

Not available unless: The activity **คลิกเพื่อศึกษาการติดตั้งและการใช้งานระบบ CUERP [S/4 HANA (SAP GUI) และ Fiori]** is marked complete

17. ทำตาม “ขั้นตอนพิมพ์”

18. คลิกที่ “Get your custom certificate”

The screenshot shows a document management system interface. A red box highlights a list of steps for printing a certificate. A yellow circle with the number 17 is placed next to the list. Below the list is a section titled "Summary of issue". To the right of this section, there is a "Issued" status box showing the date and time "จันทร์, 11 กุมภาพันธ์ 2019, 1:50PM". Below the "Issued" box, a button labeled "Get your custom certificate" is highlighted with a red box. A yellow circle with the number 18 is placed next to this button.

ขั้นตอนพิมพ์

1. กดปุ่ม "Get your custom certificate" ที่แสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ในขณะนี้
2. เลือกพื้นที่ที่จะดาวน์โหลดไฟล์หนังสือผลการเรียนภายในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน
3. ตั้งชื่อไฟล์หนังสือผลการเรียน ชื่ออะไรก็ได้แต่ต้องตามด้วยคำว่า .pdf เท่านั้น
4. กดปุ่ม "Save"
5. หลังจากดาวน์โหลดไฟล์หนังสือผลการเรียนเสร็จสิ้นแล้ว สามารถเปิดและพิมพ์ได้เลย

Summary of issue

Issued

จันทร์, 11 กุมภาพันธ์ 2019, 1:50PM

Get your custom certificate