

แนวทางการปฏิบัติงานบนระบบ CUERP-HR เพื่อรองรับการ
ทดสอบกลางแบบใหม่ (e-Testing) สำหรับการสรรหาและ
คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P7 ขึ้นไป

Present by : Office of Human Resources Management

26 JUNE 2020

เอกสารชี้แจง



Power Point

คู่มือการใช้งานระบบฯ

คู่มือการแปลผลฯ

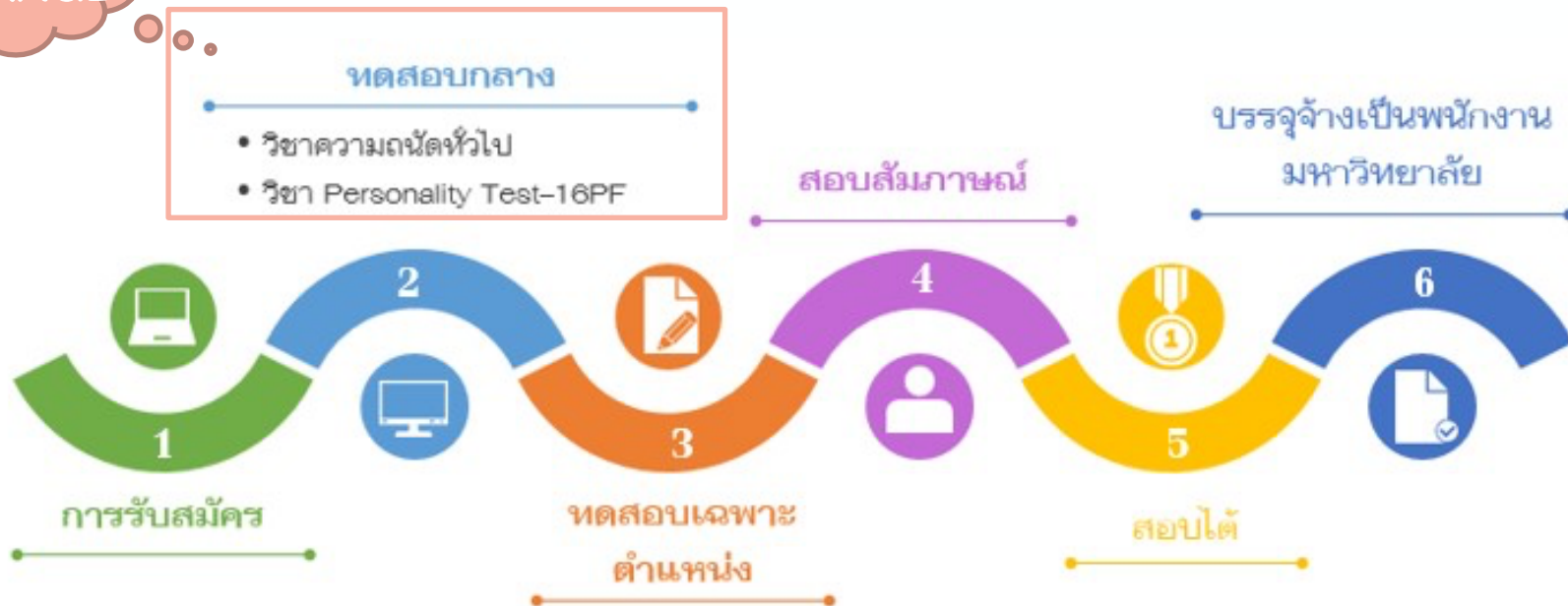
User & Password

กำหนดการส่งข้อมูลฯ

ส่วนงานสามารถมารับที่ สบม.
ได้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563
โดยเอกสาร (ลับ) จะ
เรียนถึง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
เฉพาะส่วนงานที่ดำเนินการสรรหา
และคัดเลือกเองเท่านั้น

กระบวนการสรรหาและคัดเลือก

CHANGE



กระบวนการที่มีการเปลี่ยนแปลง

1



การประกาศ
รับสมัคร

2



โอนข้อมูลผู้สมัคร

3



ทดสอบกลาง

4



การทำประกาศ
สัมภาษณ์

1

ประกาศรับสมัคร

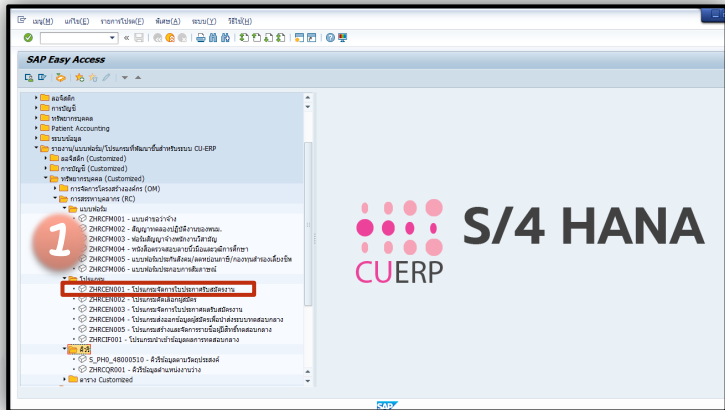
ตรวจสอบ
อัตราว่าง

ประกาศ
รับสมัคร

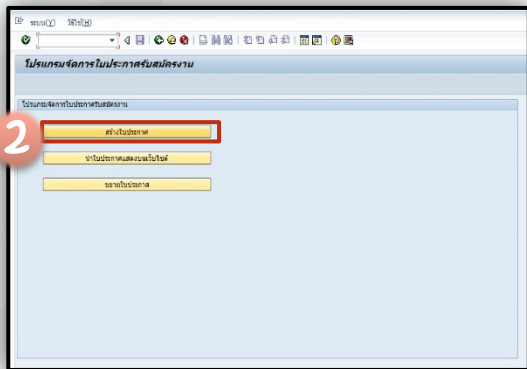


Job
Openings

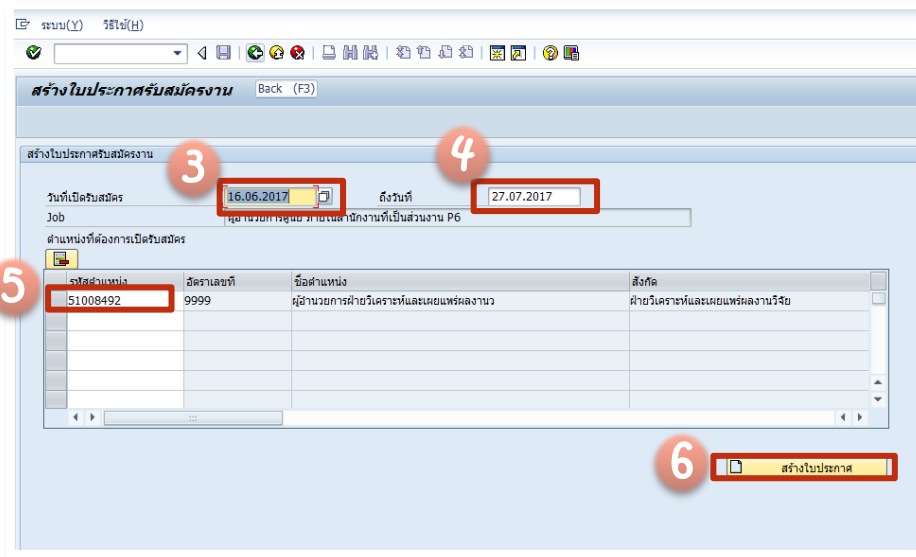
ประกาศรับสมัคร



1. เข้าไปที่คำสั่ง ZHRCE001 - โปรแกรมจัดการใบประกาศรับสมัครงาน



2. คลิกปุ่ม “สร้างใบประกาศ”



3. กรอกวันที่เปิดรับสมัคร

4. กรอกวันที่ปิดรับสมัคร

5. กรอกเลขรหัสตำแหน่ง (S)

6. คลิกปุ่ม “สร้างใบประกาศ”

7. แก้ไขประกาศรับสมัคร

5. วิธีการคัดเลือก

5.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย

- 5.1.1 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
สำหรับตำแหน่ง (ประเมินทดสอบทัศนคติและบุคลิกภาพ
Personality Test และประเมิน
ความถนัด *Aptitude Test*)

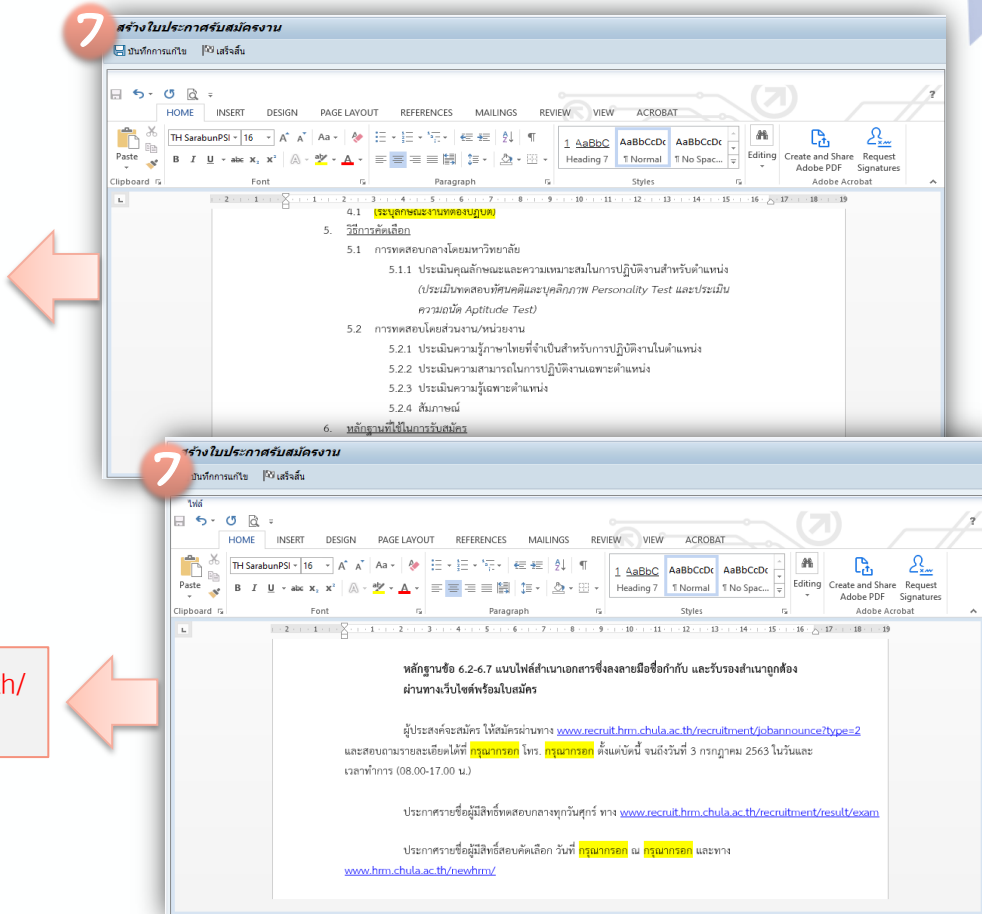
5.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน

- 5.2.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานใน
ตำแหน่ง
- 5.2.2 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
- 5.2.3 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 5.2.4 สัมภาษณ์

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลางทุกวันศุกร์ ทาง www.hrm.chula.ac.th/newhrm/

เริ่มสร้างประกาศได้ตั้งแต่วันที่ 29 มิ.ย. 63

สำหรับประกาศที่จะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 63



สร้างใบประกาศรับสมัครงาน

4.1 **ระบุลักษณะงานของงาน**

5. **วิธีการคัดเลือก**

5.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย

5.1.1 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
(ประเมินทดสอบทัศนคติและบุคลิกภาพ *Personality Test* และประเมิน
ความถนัด *Aptitude Test*)

5.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน

5.2.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

5.2.2 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง

5.2.3 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง

5.2.4 สัมภาษณ์

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

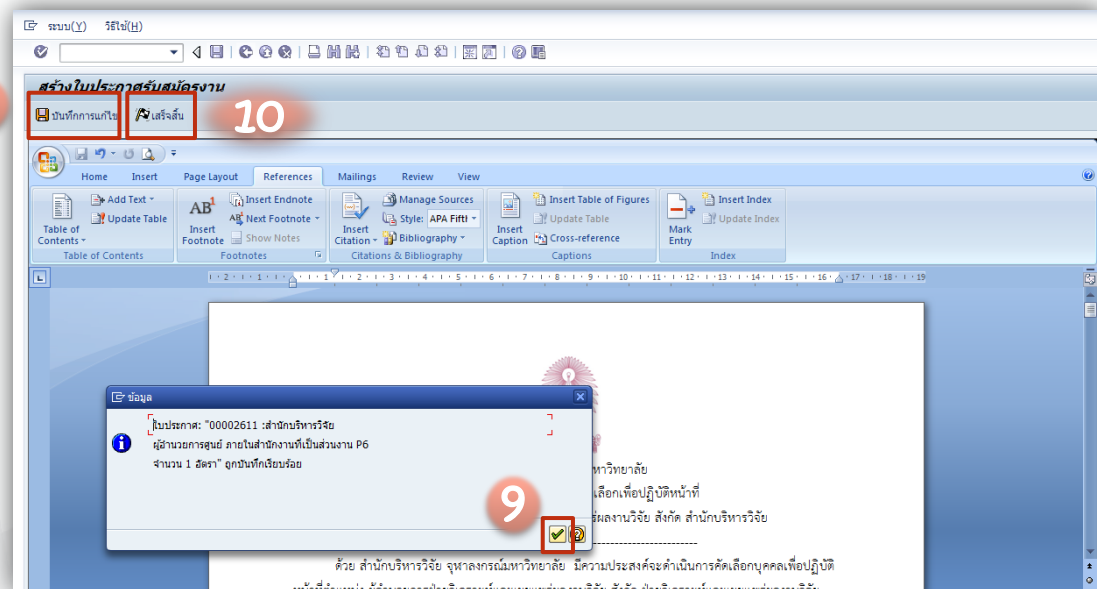
หลักฐานข้อ 6.2-6.7 แนบไฟล์งานเอกสารซึ่งส่งมายังชื่อข้างนี้ และรับรองสำเนาถูกต้อง
ผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannouncement?type=2
และสละตามรายละเอียดได้ที่ **กรรมการสอบ** โทร. **กรรมการสอบ** ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2563 ในวันและ
เวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลางทุกวันศุกร์ ทาง www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/result/exam

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ **1กุมภาพันธ์** ณ **1กุมภาพันธ์** และทาง
www.hrm.chula.ac.th/newhrm/

ประกาศรับสมัคร



8. เมื่อแก้ไขประกาศรับสมัครเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “บันทึกการแก้ไข”
9. เมื่อกดปุ่ม “บันทึกการแก้ไข” จะมีกล่องข้อความขึ้นมา ให้คลิกปุ่ม ✓
10. เมื่อจัดทำประกาศเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “เสร็จสิ้น”

เนื่องจากการแก้ไขเนื้อหาแบบฟอร์มประกาศรับสมัคร
ดังนั้น ให้ใช้แบบฟอร์มจากใน SAP เท่านั้น นะคะ



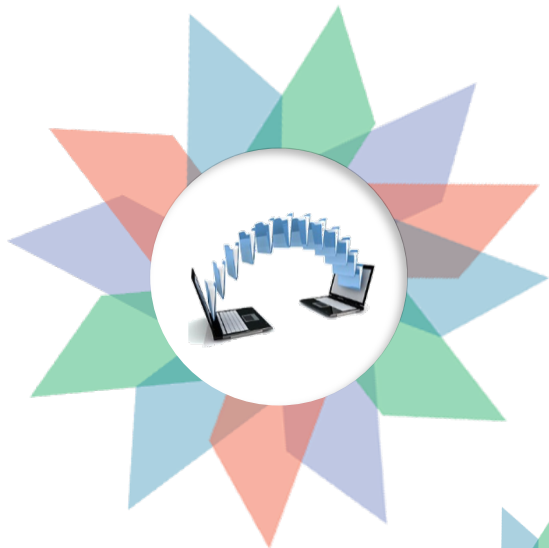
2

โอนข้อมูลผู้สมัคร

ตรวจสอบ
อัตราว่าง

ประกาศ
รับสมัคร

โอนข้อมูล
ผู้สมัคร



โอนข้อมูลผู้สมัคร

กำหนดการส่งข้อมูลการทดสอบกลางประจำปี 2563

รอบ	2 รอบการโอนในระบบ CU-ERP		HR ส่วนงานส่งข้อมูล ตำแหน่งที่จะต้องสอบ ให้ สมม.*	HR สมม. นำประกาศขึ้นเว็บไซต์	1 วันทดสอบ
	เริ่มต้น	สิ้นสุด			
1	16 ก.ค. 2563	21 ก.ค. 2563	22 ก.ค. 2563	24 ก.ค. 2563	29 ก.ค. 2563
2	22 ก.ค. 2563	28 ก.ค. 2563	29 ก.ค. 2563	31 ก.ค. 2563	4 ส.ค. 2563
3	29 ก.ค. 2563	4 ส.ค. 2563	5 ส.ค. 2563	7 ส.ค. 2563	11 ส.ค. 2563
4	5 ส.ค. 2563	11 ส.ค. 2563	12 ส.ค. 2563	14 ส.ค. 2563	18 ส.ค. 2563
5	12 ส.ค. 2563	18 ส.ค. 2563	19 ส.ค. 2563	21 ส.ค. 2563	25 ส.ค. 2563
6	19 ส.ค. 2563	25 ส.ค. 2563	26 ส.ค. 2563	28 ส.ค. 2563	1 ก.ย. 2563
7	26 ส.ค. 2563	1 ก.ย. 2563	2 ก.ย. 2563	4 ก.ย. 2563	8 ก.ย. 2563
8	2 ก.ย. 2563	8 ก.ย. 2563	9 ก.ย. 2563	11 ก.ย. 2563	15 ก.ย. 2563
9	9 ก.ย. 2563	15 ก.ย. 2563	16 ก.ย. 2563	18 ก.ย. 2563	22 ก.ย. 2563
10	16 ก.ย. 2563	22 ก.ย. 2563	23 ก.ย. 2563	25 ก.ย. 2563	29 ก.ย. 2563
11	23 ก.ย. 2563	29 ก.ย. 2563	30 ก.ย. 2563	2 ต.ค. 2563	6 ต.ค. 2563

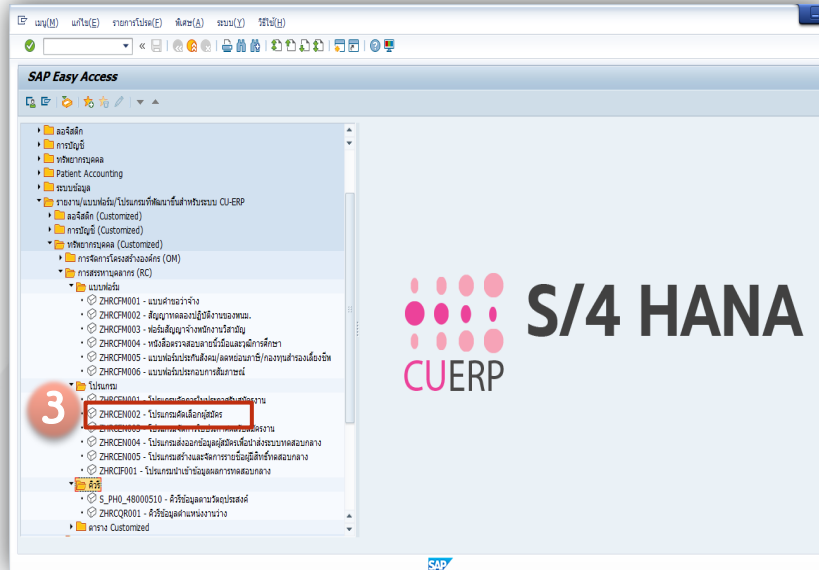
1. ตรวจสอบตารางการโอนข้อมูลเพื่อระบุว่าต้องการทดสอบในวันไหน
2. ดำเนินการโอนข้อมูลเข้าระบบ SAP ในวันที่ระบุของรอบนั้น

- ข้อมูลผู้สมัครจะโอนได้ก็ต่อเมื่อปิดรับสมัครแล้วเท่านั้น
- กรณีโอนข้อมูลไม่ตรงกับรอบการทดสอบกลาง โดยเป็นการโอนข้อมูลภายหลัง ผู้สมัครจะได้ทดสอบกลางใน รอบถัดๆไป ตามวันที่โอนข้อมูล
- ในประกาศเดียวกันควรสอบรอบเดียวกัน

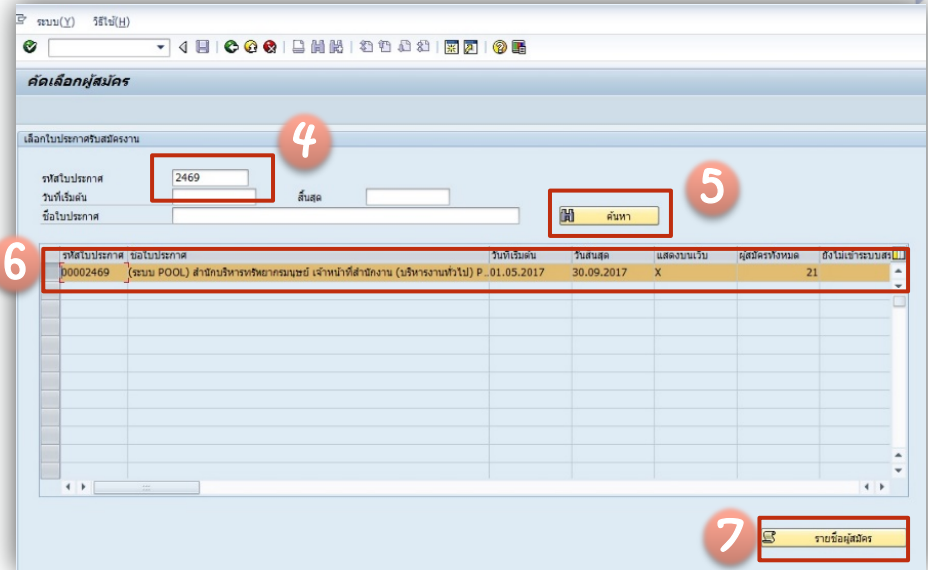
LINK : <https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/คู่มือการปฏิบัติงาน/> ➡



โอนข้อมูลผู้สมัคร



3. คลิกปุ่ม “ZHRCEN02 - โปรแกรมคัดเลือกผู้สมัคร”



4. กรอกข้อมูลรหัสประกาศที่ต้องการจัดการข้อมูลผู้สมัคร

5. คลิกปุ่ม “ค้นหา”

6. เลือกประกาศที่ต้องการดำเนินการจัดการข้อมูล ผู้สมัคร

7. คลิกปุ่ม “รายชื่อผู้สมัคร”

โอนข้อมูลผู้สมัคร

ระบบ(X) รหัส(H)

รายชื่อผู้สมัคร

รายชื่อผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล	เบอร์มือถือ	โอนข้อมูล	รหัสผู้สมัคร	รอบ	ปี	เข้าสอบ
ชื่อ - สกุล	42	เลขประจำตัว	อีเมล	เบอร์มือถือ	00000224	3	2563		
	37				00000225	3	2563		
	19	00000226			3	2563			
	28	00000227			3	2563			
	19				00000228	3	2563		

ดูข้อมูลผู้สมัคร

8. เลือกรายชื่อที่ต้องการ
9. คลิกปุ่ม “ดูข้อมูลผู้สมัคร”

รายชื่อผู้สมัคร

รายชื่อผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล	เบอร์มือถือ	โอนข้อมูล	รหัสผู้สมัคร	รอบ	ปี	เข้าสอบ 16PF	เข้าสอบความถนัด
ชื่อ - สกุล	36	เลข	อีเมล	เบอร์มือถือ	X	49100083	1	2563	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	36				X	00004875	1	2563	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	27	ประจำตัว			X	00003702	1	2563	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	27	ประชาชน			X	00003702	1	2563	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	32				X	49000638	1	2563	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

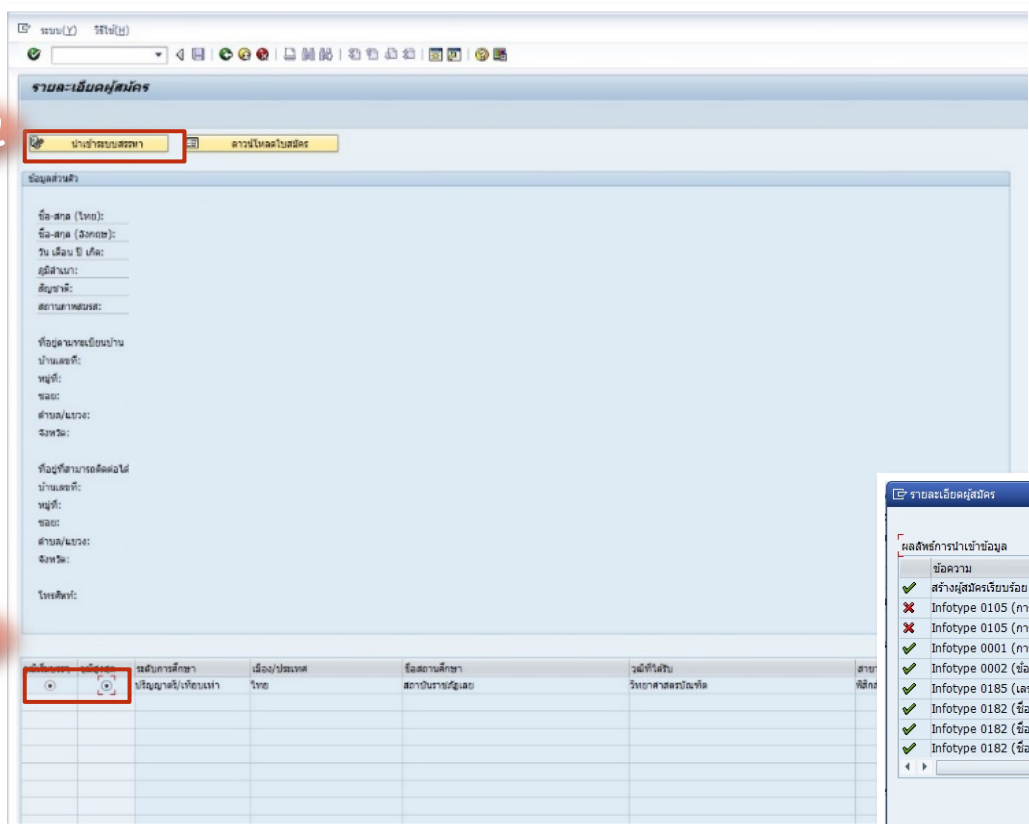
- หมายถึง ต้องเข้าสอบ
- หมายถึง ไม่ต้องเข้าสอบ

- ระบบตรวจสอบรอบการทดสอบกลาง และรายวิชาที่ต้องทดสอบกลางของผู้สมัคร
- ประกาศรับสมัครงานระดับตำแหน่ง P7 ขึ้นไป ทดสอบ 2 วิชา คือ 16PF และความถนัด โดยตรวจสอบวันที่หมดอายุของผลคะแนนผู้สมัคร จากวันที่ปิดรับสมัคร ดังตัวอย่างหน้าจอโปรแกรม



โอนข้อมูลผู้สมัคร

11



รายชื่อผู้สมัคร

นำเข้าระบบสรรหา

ดาวน์โหลดใบสมัคร

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (ไทย):
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ):
วัน เดือน ปี เกิด:
ผู้มีอำนาจ:
สัญชาติ:
สถานภาพสมรส:

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
บ้านเลขที่:
หมู่ที่:
ตำบล:
ตำบล/แขวง:
จังหวัด:

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่:
หมู่ที่:
ตำบล:
ตำบล/แขวง:
จังหวัด:

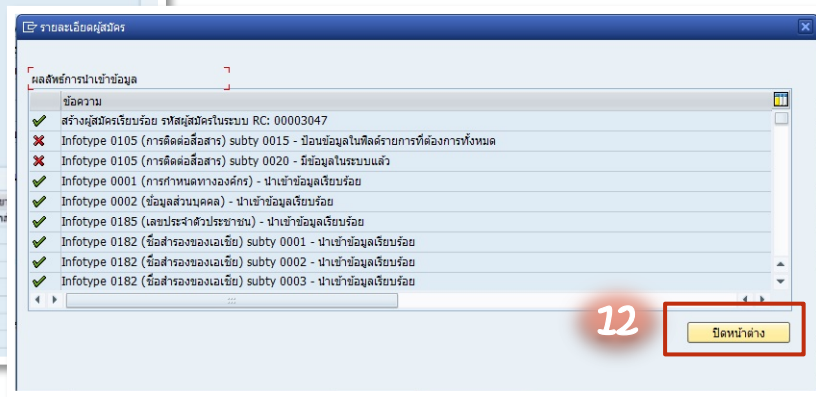
โรงเรียนที่:

ดำเนินการ	ดำเนินการศึกษา	เมือง/ประเทศ	ชื่อสถานศึกษา	วันที่ได้รับ	สาขา
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	กรุงเทพมหานคร/ไทย	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	2555	วิทยาศาสตร์

10

10. เลือกวุฒิเริ่มบรรจุ (ตามกรอบอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร) และวุฒิสูงสุดของผู้สมัคร
11. คลิกปุ่ม “นำเข้าระบบสรรหา”
12. เมื่อคลิกปุ่ม “นำเข้าระบบสรรหา” แล้ว จะแสดงกล่องข้อความผลลัพธ์ การนำเข้าข้อมูลขึ้นมาคลิกปุ่ม “ปิดหน้าต่าง”

12



ผลลัพธ์การนำเข้าข้อมูล

ข้อความ

- ✓ สร้างผู้สมัครเรียนร้อย รหัสผู้สมัครในระบบ RC: 00003047
- ✗ Infotype 0105 (การติดต่อสื่อสาร) subty 0015 - ป้อนข้อมูลในฟิลด์รายการที่ต้องกรอกทั้งหมด
- ✗ Infotype 0105 (การติดต่อสื่อสาร) subty 0020 - มีข้อมูลในระบบแล้ว
- ✓ Infotype 0001 (การกำหนดทางองค์กร) - นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- ✓ Infotype 0002 (ข้อมูลส่วนบุคคล) - นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- ✓ Infotype 0185 (เลขประจำตัวประชาชน) - นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- ✓ Infotype 0182 (ข้อมูลของเงินเดือน) subty 0001 - นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- ✓ Infotype 0182 (ข้อมูลของเงินเดือน) subty 0002 - นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- ✓ Infotype 0182 (ข้อมูลของเงินเดือน) subty 0003 - นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ปิดหน้าต่าง

โอนข้อมูลผู้สมัคร

กำหนดการส่งข้อมูลการทดสอบกลางประจำปี 2563

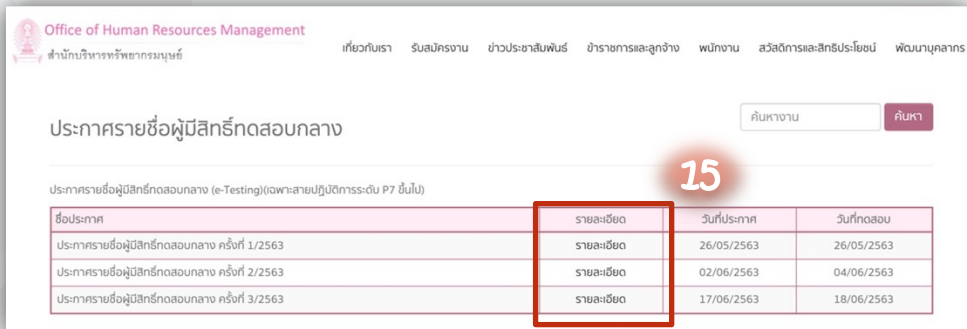


รอบ	รอบการโอนในระบบ CU-ERP		13 HR ส่วนงานส่งข้อมูล ตำแหน่งที่จะทดสอบ ให้ สบม.*	14 HR สบม. นำประกาศขึ้นเว็บไซต์	วันที่ทดสอบ
	เริ่มต้น	สิ้นสุด	(ทุกวันพุธ)	(ทุกวันศุกร์)	(ทุกวันอังคาร)
1	16 ก.ค. 2563	21 ก.ค. 2563	22 ก.ค. 2563	24 ก.ค. 2563	29 ก.ค. 2563
2	22 ก.ค. 2563	28 ก.ค. 2563	29 ก.ค. 2563	31 ก.ค. 2563	4 ส.ค. 2563
3	29 ก.ค. 2563	4 ส.ค. 2563	5 ส.ค. 2563	7 ส.ค. 2563	11 ส.ค. 2563
4	5 ส.ค. 2563	11 ส.ค. 2563	12 ส.ค. 2563	14 ส.ค. 2563	18 ส.ค. 2563
5	12 ส.ค. 2563	18 ส.ค. 2563	19 ส.ค. 2563	21 ส.ค. 2563	25 ส.ค. 2563
6	19 ส.ค. 2563	25 ส.ค. 2563	26 ส.ค. 2563	28 ส.ค. 2563	1 ก.ย. 2563
7	26 ส.ค. 2563	1 ก.ย. 2563	2 ก.ย. 2563	4 ก.ย. 2563	8 ก.ย. 2563
8	2 ก.ย. 2563	8 ก.ย. 2563	9 ก.ย. 2563	11 ก.ย. 2563	15 ก.ย. 2563
9	9 ก.ย. 2563	15 ก.ย. 2563	16 ก.ย. 2563	18 ก.ย. 2563	22 ก.ย. 2563
10	16 ก.ย. 2563	22 ก.ย. 2563	23 ก.ย. 2563	25 ก.ย. 2563	29 ก.ย. 2563
11	23 ก.ย. 2563	29 ก.ย. 2563	30 ก.ย. 2563	2 ต.ค. 2563	6 ต.ค. 2563

13. ส่วนงานแจ้งรายละเอียดตำแหน่งที่จะทดสอบให้แก่ สบม. ทาง email HRMCHULA@GMAIL.COM ซึ่งกำหนดการส่งตามวันที่ระบุในตาราง

14. สบม. จะนำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิทดสอบกลางขึ้นเว็บไซต์ ทุกวันศุกร์ โดยส่วนงานสามารถตรวจสอบวันที่ขึ้นได้ตามตารางกำหนดการ

15. ส่วนงานตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าสอบได้ทาง <http://www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/result/exam>



Office of Human Resources Management

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิทดสอบกลาง

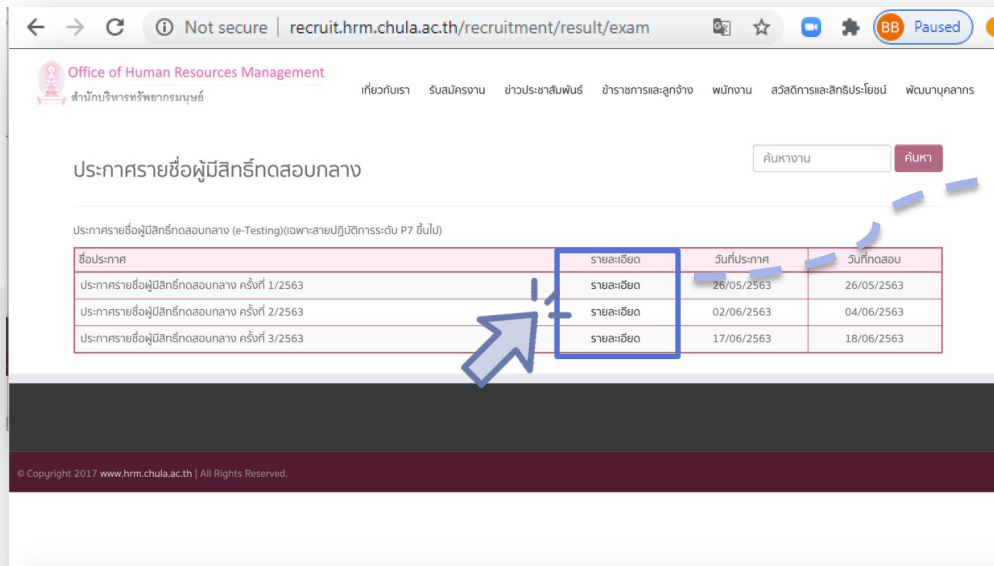
ค้นหาจาก ค้นหา

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิทดสอบกลาง (e-Testing) (เฉพาะสายปฏิบัติกรรมวิธี P7 ขึ้นไป)

ชื่อประกาศ	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่ทดสอบ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิทดสอบกลาง ครั้งที่ 1/2563	รายละเอียด	26/05/2563	26/05/2563
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิทดสอบกลาง ครั้งที่ 2/2563	รายละเอียด	02/06/2563	04/06/2563
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิทดสอบกลาง ครั้งที่ 3/2563	รายละเอียด	17/06/2563	18/06/2563

15

ตัวอย่าง ประกาศทดสอบกลาง



Office of Human Resources Management
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

เกี่ยวกับเรา รับสมัครงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารและลูกจ้าง พนักงาน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัฒนาศักยภาพ

ค้นหางาน ค้นหา

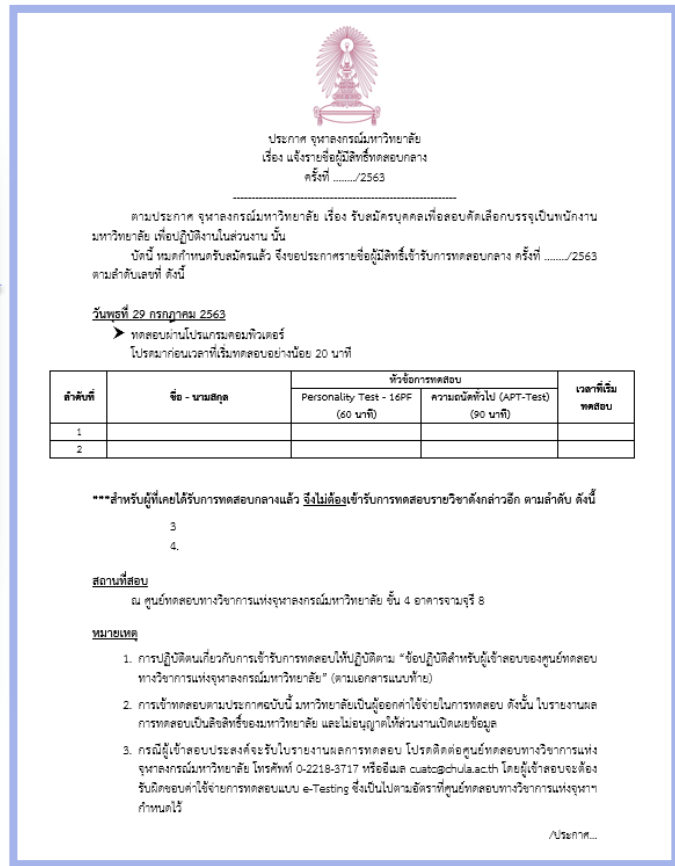
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลาง

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลาง (e-Testing)(เฉพาะสายปฏิบัติงานระดับ ป7 ขึ้นไป)

ชื่อประกาศ	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่ทดสอบ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลาง ครั้งที่ 1/2563	รายละเอียด	26/05/2563	26/05/2563
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลาง ครั้งที่ 2/2563	รายละเอียด	02/06/2563	04/06/2563
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลาง ครั้งที่ 3/2563	รายละเอียด	17/06/2563	18/06/2563

© Copyright 2017 www.hrm.chula.ac.th | All Rights Reserved.

Link : <http://www.recruit.hrm.Chula.ac.th/recruitment/result/exam>



ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลาง
ครั้งที่/2563

ตามประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในส่วนงาน นั้น
บัดนี้ หมดกำหนดรับสมัครแล้ว จึงขอประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบกลาง ครั้งที่/2563 ตามลำดับเลขที่ ดังนี้

วันที่สอบ 29 กรกฎาคม 2563

▶ ทดสอบ ณ โปรแกรมคอมพิวเตอร์
โปรดมาก่อนเวลาที่เริ่มทดสอบอย่างน้อย 20 นาที

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หัวข้อการทดสอบ		เวลาที่เริ่มทดสอบ
		Personality Test - 16PF (60 นาที)	ความถนัดทั่วไป (APT-Test) (90 นาที)	
1				
2				

***สำหรับผู้ที่เคยได้รับการทดสอบกลางแล้ว **จึงไม่เิ่มยง**เข้ารับการทดสอบรายวิชาดังกล่าวอีก ตามลำดับ ดังนี้

3
4.

สถานที่สอบ
ณ ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4 อาคารจามจุรี 8

หมายเหตุ

1. การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการเข้ารับการทดสอบให้ปฏิบัติตาม "ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบของศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" (ตามเอกสารแนบท้าย)
2. การเข้าทดสอบตามประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการทดสอบ ดังนั้น ในรายงานผลการทดสอบเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย และไม่อนุญาตให้ส่วนงานเปิดเผยข้อมูล
3. กรณีผู้เข้าสอบประสงค์จะรับใบรายงานผลการทดสอบ โปรดติดต่อศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทรศัพท์ 0-2218-3717 หรืออีเมล cas@chula.ac.th โดยผู้เข้าสอบจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการทดสอบแบบ e-Testing ซึ่งไม่ไปตามอัตราที่ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

/ประกาศ...

ตัวอย่าง การโอนข้อมูลผู้สมัคร

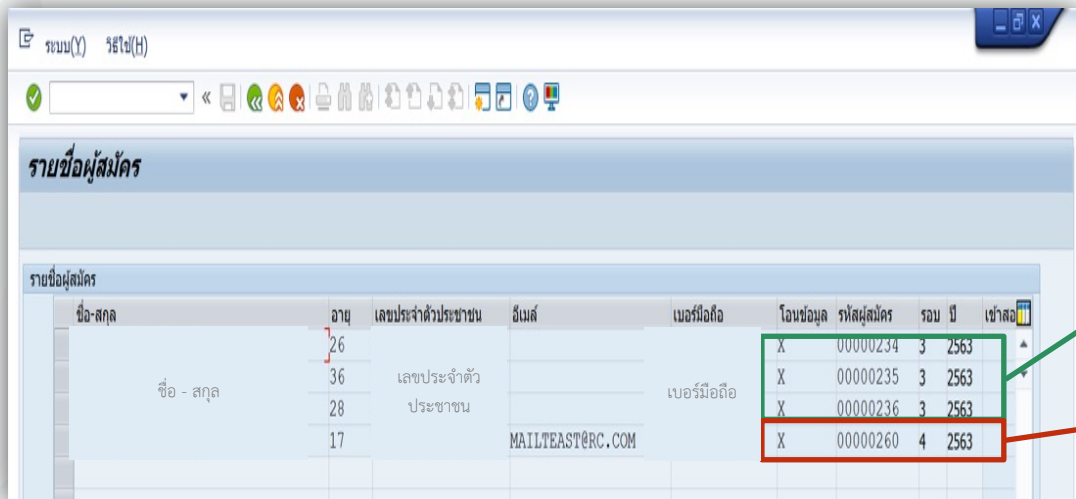
กำหนดการส่งข้อมูลการทดสอบกลางประจำปี 2563

รอบ	รอบการโอนในระบบ CU-ERP		HR ส่วนงานส่งข้อมูลตำแหน่งที่จะต้องสอบให้ สบม.*	HR สบม. นำประกาศขึ้นเว็บไซต์	วันที่ทดสอบ
	เริ่มต้น	สิ้นสุด	(ทุกวันพุธ)	(ทุกวันศุกร์)	(ทุกวันอังคาร)
1	16 ก.ค. 2563	21 ก.ค. 2563	22 ก.ค. 2563	24 ก.ค. 2563	29 ก.ค. 2563
2	22 ก.ค. 2563	28 ก.ค. 2563	29 ก.ค. 2563	31 ก.ค. 2563	4 ส.ค. 2563
3	29 ก.ค. 2563	4 ส.ค. 2563	5 ส.ค. 2563	7 ส.ค. 2563	11 ส.ค. 2563
4	5 ส.ค. 2563	11 ส.ค. 2563	12 ส.ค. 2563	14 ส.ค. 2563	18 ส.ค. 2563
5	12 ส.ค. 2563	18 ส.ค. 2563	19 ส.ค. 2563	21 ส.ค. 2563	25 ส.ค. 2563

สิ่งที่ต้องคำนึง

1. จะโอนข้อมูลผู้สมัครได้ต่อเมื่อปิดประกาศรับสมัครแล้วเท่านั้น
2. ต้องการทดสอบในรอบไหน
3. โอนในช่วงที่กำหนดของรอบสอบนั้น
อย่างเช่น หากต้องการสอบในรอบ 3 ต้อง
ข้อมูลผู้สมัครเข้าระบบ SAP ได้ตั้งแต่วันที่
29 ก.ค. - 4 ส.ค. 63 เป็นต้น

**** ประกาศเดียวกันตรวจสอบรอบเดียวกัน**

ระบบ(X) ไร่ไฮ(H)

รายชื่อผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล	เบอร์มือถือ	โอนข้อมูล	รหัสผู้สมัคร	รอบ	ปี	เข้าสอบ
ชื่อ - สกุล	26	เลขประจำตัวประชาชน	MAILTEAST@RC.COM	เบอร์มือถือ	X	00000234	3	2563	
	36				X	00000235	3	2563	
	28				X	00000236	3	2563	
	17				X	00000260	4	2563	

โอนข้อมูลวันที่ 29 ก.ค. - 4 ส.ค. 63

โอนข้อมูลวันที่ 5 ส.ค. 63 - 11 ส.ค. 63

3

การทดสอบกลาง

ตรวจสอบ
อัตราว่าง

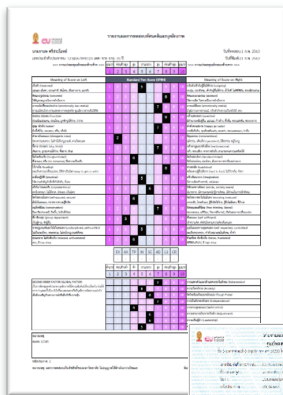
ประกาศ
รับสมัคร

โอนข้อมูล
ผู้สมัคร

ทดสอบ
กลาง

ทดสอบกลาง





สอบ 2 วิชา

1. 16PF
2. ความถนัด

ข้อสอบความถนัด

จัดทดสอบโดยศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ณ อาคารจามจรี 8 ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

เริ่มใช้ข้อสอบและเกณฑ์ใหม่สำหรับประกาศรับสมัครที่เปิดรับตั้งแต่วันที่ **1 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป**

หมายเหตุ : รายงานผลการทดสอบเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

(Personality Test – 16 PF)

แบบทดสอบทัศนคติและบุคลิกภาพ

แบบทดสอบทางจิตวิทยาที่ใช้วิเคราะห์วิธีการคิด และลักษณะนิสัยพื้นฐานของบุคคล ซึ่งมาจากทฤษฎีในการจำแนกบุคลิกภาพของมนุษย์โดยพิจารณาจากปัจจัย 16 ลักษณะ ซึ่งคิดค้นโดย Raymond Bernard Cattell โดยการแปลผลทดสอบจะพิจารณาถึงระดับความเข้มข้นในแต่ละปัจจัย

แบบทดสอบความถนัด (Aptitude Test)

แบบทดสอบความถนัด หรือทักษะ เพื่อใช้ประเมินว่าบุคคลนั้นมีการตอบรับในสถานการณ์ต่างๆ อย่างไร ประกอบด้วยการวัดทั้งหมด 3 ด้าน ได้แก่

- ด้านภาษา 20 ข้อ
- ด้านตัวเลข 20 ข้อ
- ด้านมิติสัมพันธ์ 20 ข้อ



เข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

สมัครใช้งาน | ลืมรหัสผ่าน



ระบบสมัครทดสอบสำหรับการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

วิธีการสมัครสอบออนไลน์

- ผู้สมัครต้องมีบัญชีผู้ใช้ของระบบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ระบบสมัครสอบออนไลน์ของศูนย์ทดสอบก่อน
 - กรณียังไม่มีบัญชีผู้ใช้สามารถกดปุ่ม สมัครใช้งาน เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ได้
 - กรอกข้อมูลส่วนตัวในช่องที่กำหนดไว้
 - ใช้ เลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน ในการเข้าใช้ระบบ และสมัครสอบ
- Login เข้าสู่ระบบด้วย อีเมลหรือเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน
- เลือกรอบการสอบที่ต้องการสมัคร
 - รอบการสอบที่เปิดรับสมัครจะสามารถกดปุ่มสมัครสอบได้
 - ยืนยัน ชื่อ นามสกุล ผู้สมัครให้ถูกต้องตามบัตรประชาชน หากข้อมูลไม่ตรงกับบัตรประชาชนจะไม่สามารถเข้าสอบได้
 - เลือกรายวิชาที่ต้องการสมัครสอบ
- เข้าสอบตามวันที่สมัคร ณ อาคารจามจรี 8 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้ที่ต้องการรับผลสอบ (ออนไลน์) จะต้องชำระเงินค่าสอบตามช่องทางที่กำหนด ภายใน 2 ปีหลังวันที่สอบ
- ผู้ที่เคยสอบแล้ว และผลสอบยังไม่หมดอายุ จะไม่สามารถสมัครสอบได้อีก

ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาคารจามจรี 8 ชั้น 3 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 | โทรศัพท์: 0-2218-3719 | โทรสาร: 0-2218-3700 | e-mail: cuatc@chula.ac.th

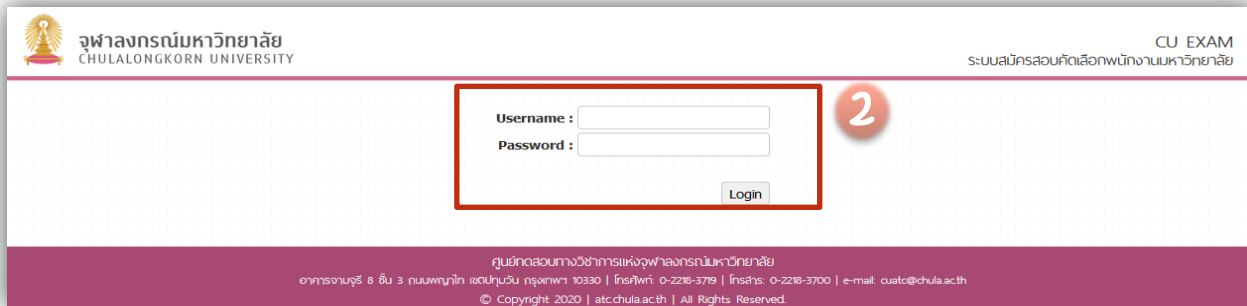
© Copyright 2020 | atc.chula.ac.th | All Rights Reserved.

จัดทดสอบโดยศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ณ อาคารจามจรี 8 ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์



HR เรียกดูผลการทดสอบกลาง

1. สามารถเข้าใช้งานผ่าน Browser ได้ที่ <https://cuexam.atc.chula.ac.th/Officer>



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

CU EXAM
ระบบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

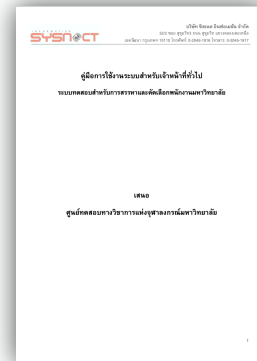
Username :

Password :

Login

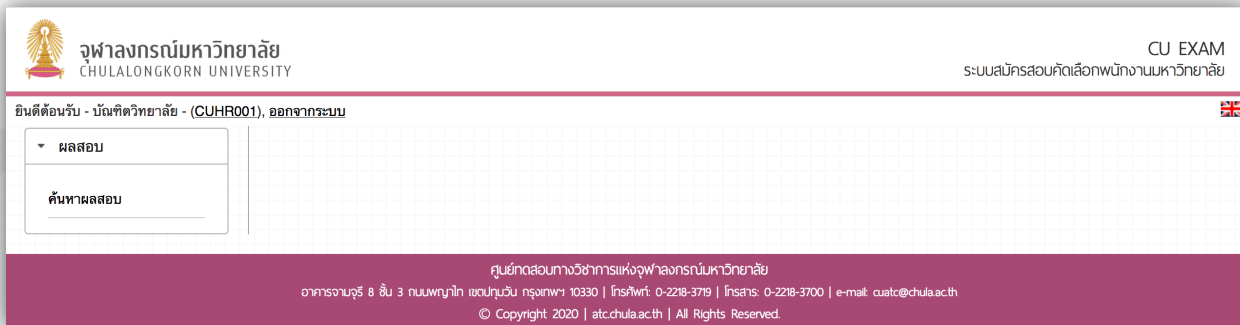
2

ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารจตุรัส 8 ชั้น 3 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 | โทรศัพท์: 0-2218-3719 | โทรสาร: 0-2218-3700 | e-mail: cuatc@chula.ac.th
© Copyright 2020 | atc.chula.ac.th | All Rights Reserved.



2. Login ด้วย Username และ Password ของตนเอง

3. หาก Login สำเร็จระบบจะแสดงเมนูด้านซ้ายดังรูป



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

CU EXAM
ระบบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

ยินดีต้อนรับ - บัณฑิตวิทยาลัย - (CUHR001), ออกจากระบบ

ผลสอบ

ค้นหาผลสอบ

ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารจตุรัส 8 ชั้น 3 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 | โทรศัพท์: 0-2218-3719 | โทรสาร: 0-2218-3700 | e-mail: cuatc@chula.ac.th
© Copyright 2020 | atc.chula.ac.th | All Rights Reserved.

HR เรียกดูผลการทดสอบกลาง

ตัวอย่าง บันทึกข้อความแจ้งข้อมูล USER & PASSWORD





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80188 80363
ที่ อว 64.2.9/ วันที่ มิถุนายน 2563
เรื่อง ส่งมอบรหัสชื่อผู้ใช้ (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อใช้ในการเข้าสู่เว็บไซต์ระบบทดสอบกลาง (e-Testing)

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สังกัด คณะครุศาสตร์

ตามที่ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดประชุมชี้แจงกระบวนการทดสอบกลางแบบใหม่ (e-Testing) สำหรับการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P7 ขึ้นไป นั้น

ในกรณี เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอส่งมอบรหัสผู้ใช้ (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดของท่านสามารถเข้าสู่เว็บไซต์ระบบทดสอบระบบทดสอบกลาง (e-Testing) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อเว็บไซต์	https://cuexam.atc.chula.ac.th/officer
ชื่อผู้ใช้ (USERNAME)	CUHRxxx
รหัสผ่าน (PASSWORD)	xxxxx

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนุชรา ปานกรต)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

cuexam.atc.chula.ac.th/officer/

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

CU EXAM
ระบบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

Username :

Password :

Login

ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารจตุรัส 8 ชั้น 3 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 | โทรศัพท์: 0-2218-3719 | โทรสาร: 0-2218-3700 | e-mail: cuato@chula.ac.th
© Copyright 2020 | atc.chula.ac.th | All Rights Reserved.

4. เข้าเมนู ผลสอบ > ค้นหาผลสอบ



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

CU EXAM
ระบบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

ยินดีต้อนรับ - บัณฑิตวิทยาลัย - (CUHR001), ออกจากระบบ 

▼ ผลสอบ

4 ค้นหาผลสอบ

ผลการสอบ

รหัสประกาศ

วิชา

รอบรับสมัคร

กรุณาเลือก

วันที่สอบระหว่าง ถึง

กรุณา ใช้ตัวกรองเพื่อค้นหาคะแนน

ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารจตุร 8 ชั้น 3 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 | โทรศัพท์: 0-2218-3719 | โทรสาร: 0-2218-3700 | e-mail: cuatc@chula.ac.th
© Copyright 2020 | atc.chula.ac.th | All Rights Reserved.

HR เรียกดูผลการทดสอบกลาง

5. เลือกใช้ Filter ในการค้นหาผลสอบที่ต้องการ โดยต้องระบุรหัสประกาศเสมอ และกดปุ่ม ค้นหา

ผลการสอบ

รหัสประกาศ 00004667

วิชา

รอบรับสมัคร

กรุณาเลือก

วันที่สอบระหว่าง ถึง

<input type="checkbox"/>	รหัสประกาศ	รหัสผู้สมัคร	เลขที่บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง	ชื่อผู้สมัคร	วิชา	วันที่สอบ	เวลาสอบ	หมดอายุ	ผลสอบ
<input type="checkbox"/>	00004667	83	1100200136680	นางสาว ธนิสา ดันดี เจริญ	16PF	31 มี.ค. 2563	02:00	30 มี.ค. 2565	ขาดสอบ
<input type="checkbox"/>	00004667	83	1100200136680	นางสาว ธนิสา ดันดี เจริญ	APT-Test	31 มี.ค. 2563	03:00	30 มี.ค. 2565	ขาดสอบ

5



HR เรียกดูผลการทดสอบกลาง

6. สามารถเรียกดูผลสอบได้ 3 วิธีได้แก่

6.1 กดปุ่มพิมพ์ด้านหลังเพื่อสร้างไฟล์รายงานผลสอบรูปแบบ PDF

6.2 ทำเครื่องหมายหน้ารายการที่ต้องการ และกดปุ่ม ดาวน์โหลดรายการที่เลือก

6.3 หรือ กดปุ่ม ดาวน์โหลดทั้งหมด เพื่อเรียกดูผลสอบของทุกรายการ

<input type="checkbox"/>	00004667	57	1350100130734	นางสาว ชรินทร์ ไรผล	APT-Test	31 มี.ค. 2563	03:00	30 มี.ค. 2565	ขาดสอบ
<input type="checkbox"/>	00004667	1	1234567890123	นาย ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ	APT-Test	8 ก.พ. 2563	09:00	7 ก.พ. 2565	
<input type="checkbox"/>	00004667	1	1234567890123	นาย ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ	16PF	8 ก.พ. 2563	10:30	7 ก.พ. 2565	

ดาวน์โหลดรายการที่เลือก

ดาวน์โหลดทั้งหมด

6.1

6.2

OR

6.3

4

การทำประกาศสัมภาษณ์

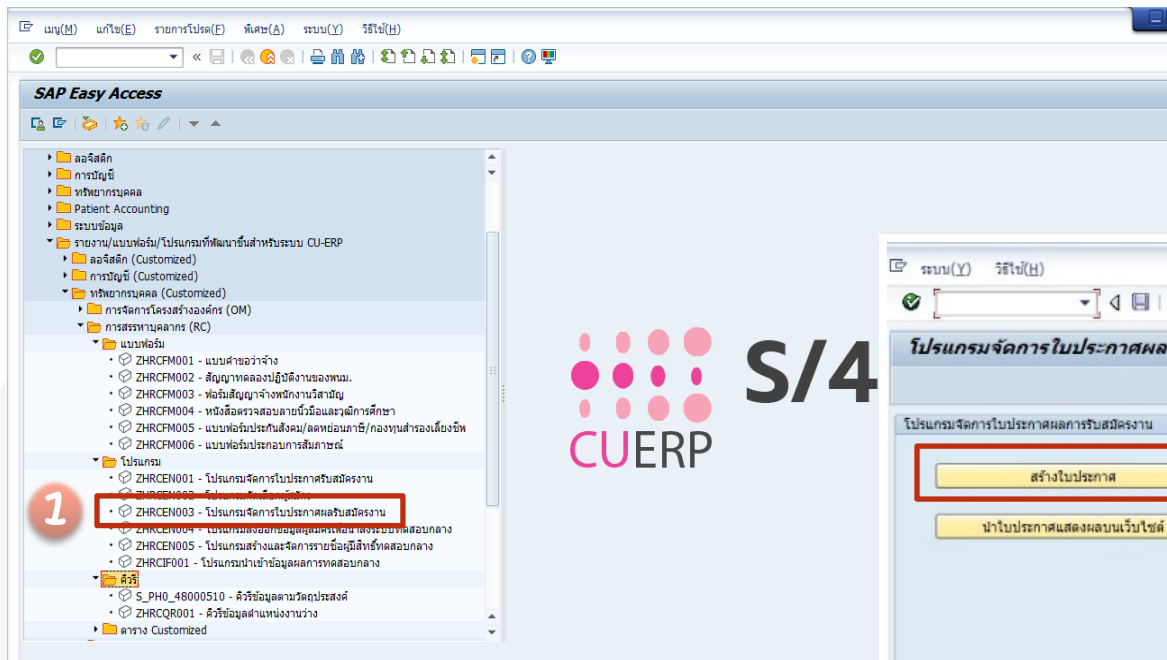
โอนข้อมูล
ผู้สมัคร

ทดสอบ
กลาง

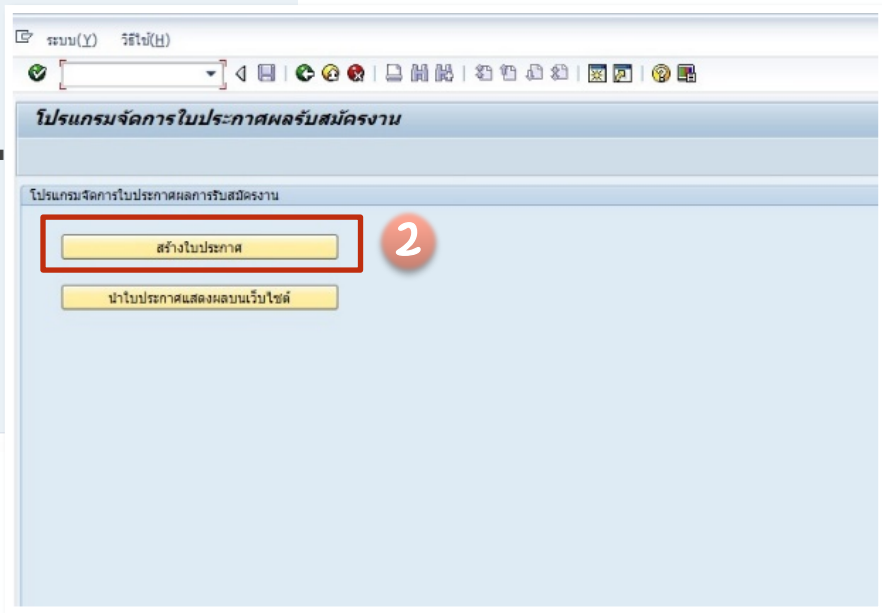
ประกาศสอบเฉพาะ
ตำแหน่ง (ถ้ามี)

ประกาศ
สัมภาษณ์

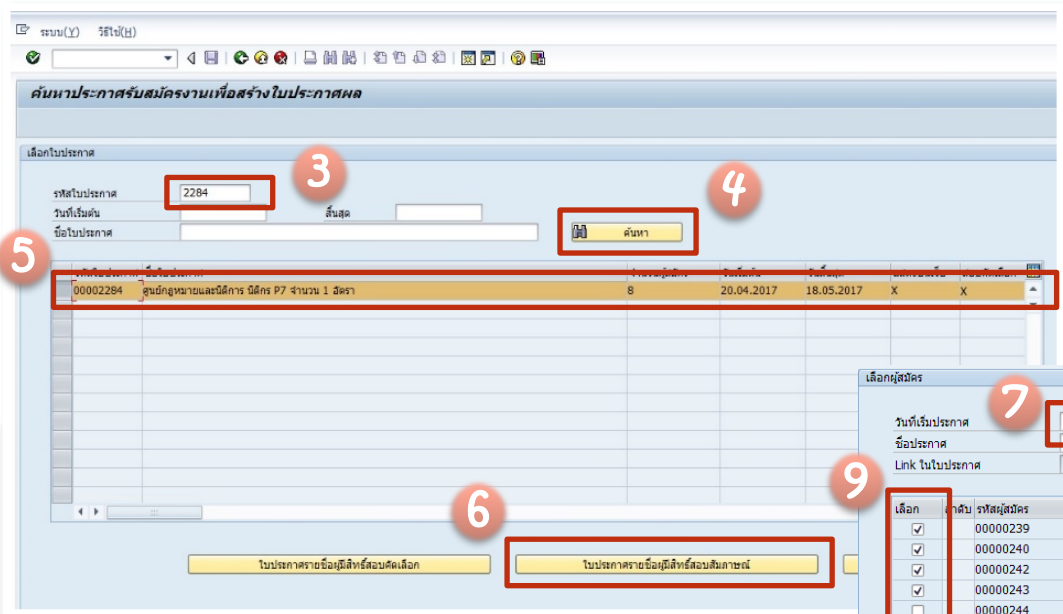
การทำประกาศสัมภาษณ์



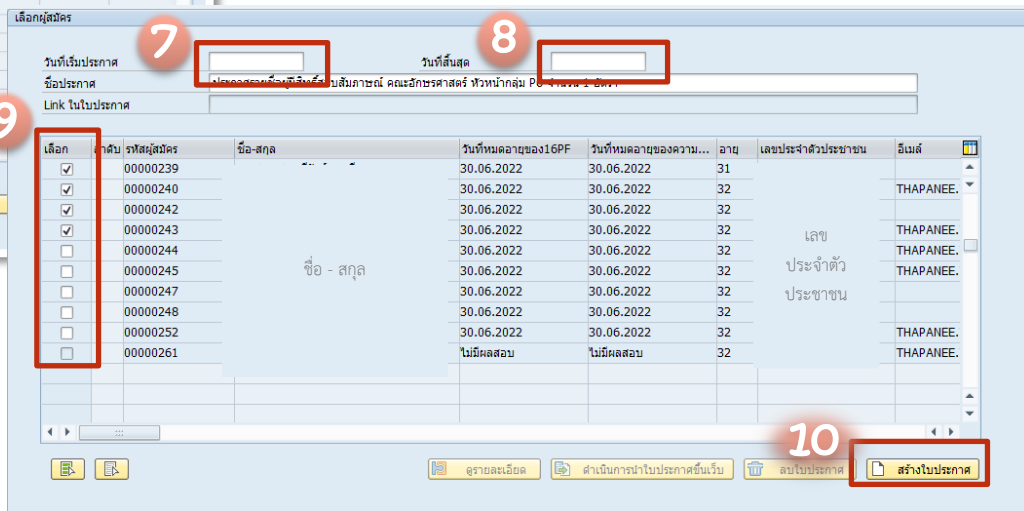
1. เข้าไปที่คำสั่ง ZHRCE003
- โปรแกรมจัดการใบประกาศผลรับสมัครงาน
2. คลิกปุ่ม “สร้างใบประกาศ”



การทำประกาศสัมภาษณ์



3. กรอกข้อมูลรหัสประกาศที่ต้องการสร้างประกาศผลการรับสมัคร
4. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
5. เลือกประกาศที่ต้องการดำเนินการจัดการข้อมูลผู้สมัคร
6. คลิกปุ่ม “ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์”



7. กรอกวันที่เริ่มประกาศ
8. กรอกวันที่สิ้นสุดประกาศ
9. เลือกผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
10. คลิกปุ่ม “สร้างใบประกาศ”

การทำประกาศสัมภาษณ์

ตัวอย่าง การแสดงผลในคอลัมน์วันที่หมดอายุผลการทดสอบ

เลือก	ลำ...	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	วันที่หมดอายุของ16PF	วันที่หมดอายุของความถนัด	อายุ
<input type="checkbox"/>		00005023	ชื่อ - สกุล	20.08.2022	20.08.2022	40
<input type="checkbox"/>		00005410		ผลสอบหมดอายุ	15.07.2022	29
<input type="checkbox"/>		00005883		ไม่มีผลสอบ	ผลสอบหมดอายุ	26
<input type="checkbox"/>		00005733		10.07.2022	10.07.2022	26

- ประกาศรับสมัครงานระดับตำแหน่ง P7 ขึ้นไป ตรวจสอบวันที่หมดอายุผลคะแนน 16PF และ ความถนัดของผู้สมัคร โดยเทียบจากวันที่ปิดรับสมัครของประกาศ
- เพิ่มการแสดงผลคอลัมน์ วันที่หมดอายุของ16PF และ วันที่มีหมดอายุของความถนัดโดยแสดงผล ดังนี้
 - กรณีไม่มีข้อมูล แสดง ไม่มีผลสอบ
 - กรณีมีข้อมูลแต่ผลสอบหมดอายุ แสดง ผลสอบหมดอายุ
 - กรณีผลสอบยังมีอายุ แสดง วันที่หมดอายุของผลสอบ



การทำประกาศสัมภาษณ์



ใบประกาศ 13

12 บันทึกการแก้ไข เสร็จสิ้น

ใบประกาศ

วันที่เริ่มประกาศ: 22.06.2020 วันที่สิ้นสุด: 23.06.2020


ชื่อประกาศ: ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ คณะอักษรศาสตร์ วิทยาลัย P6 จำนวน 1 อัตรา

ลำดับ	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	วันที่หมดอายุของ16PF	วันที่หมดอายุของความ...	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล
1	239		30.06.2022	30.06.2022	31		
2	240	ชื่อ - สกุล	30.06.2022	30.06.2022	32	เลขประจำตัว	THAPANEE.T@CHULA.AC.
3	242		30.06.2022	30.06.2022	32	ประชาชน	
4	243		30.06.2022	30.06.2022	32		THAPANEE.T@CHULA.AC.

14

ใบประกาศ: "00004541 :คณะอักษรศาสตร์ วิทยาลัย P6 จำนวน 1 อัตรา" ถูกบันทึกเรียบร้อยแล้ว

11



11. ตรวจสอบความถูกต้องของประกาศ
12. เมื่อแก้ไขประกาศเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “บันทึกการแก้ไข”
13. เมื่อกดปุ่ม “บันทึกการแก้ไข” จะปรากฏกล่องข้อความให้คลิกปุ่ม ✓
14. คลิกปุ่ม “เสร็จสิ้น”

แนวทางการสัมภาษณ์

สำหรับคณะกรรมการคัดเลือก

แนวทางการสัมภาษณ์สำหรับคณะกรรมการคัดเลือก

ก่อนการสัมภาษณ์

1. พิจารณาตำแหน่งงาน และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
2. พิจารณาเอกสารของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์
3. พิจารณาผลการทดสอบของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ทั้งหมด
4. กรณีมีข้อสังเกตจากการพิจารณาเอกสาร หรือผลการทดสอบให้จัดเตรียมคำถามไว้ เพื่อซักถามผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ระหว่างการสัมภาษณ์
5. คณะกรรมการฯ ร่วมกันวางแผนแนวทางการสัมภาษณ์
6. ประเมินเวลาที่ใช้ในการสัมภาษณ์แต่ละราย

ระหว่างการสัมภาษณ์

1. ทักทายผู้เข้ารับการสัมภาษณ์
2. คณะกรรมการฯ ดำเนินการสัมภาษณ์
3. เมื่อคณะกรรมการฯ ได้ข้อมูลครบถ้วนแล้ว เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์สอบถามกลับ
4. จบการสัมภาษณ์

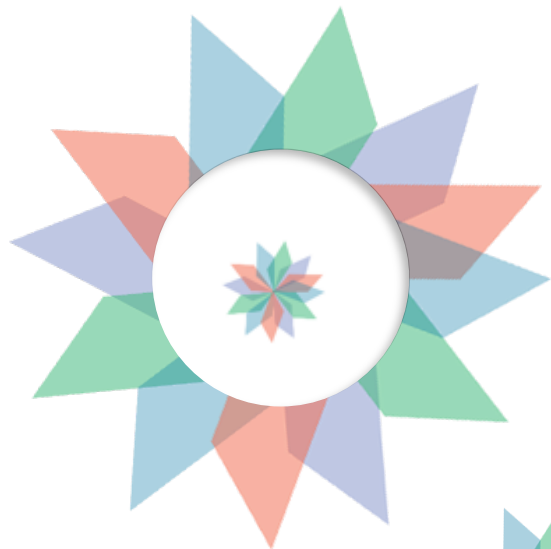
HR ควรจัดเตรียมเอกสารข้อมูล
ของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ พร้อม
คู่มือการแปลผลแบบทดสอบ
เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา
เอกสารล่วงหน้าก่อนวันสัมภาษณ์

link : <https://www.hr.chula.ac.th/newhrm/คู่มือการปฏิบัติงาน/>



สรุปภาพรวมการทำงาน





Contact

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

งานสรรหาและคัดเลือก Tel. 80188, 80361, 80362, 80363

ศูนย์การจัดการทรัพยากร (ERP)

ทีม Support HR Tel. 80495

ศูนย์ทดสอบทางวิชาการ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Tel. 02 218 3717



<https://www.facebook.com/HRChula/>





Thank you