



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง การบริหารจัดการหอพักบุคลากร  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารจัดการหอพัก  
วิทยนิเวศน์และประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ อัตราการจัดเก็บเงินค่าบำรุง และการบริหารจัดการ  
หอพักจุฬานิวาส

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และ ข้อ ๙ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์  
เงื่อนไข และวิธีการในการจัดเก็บเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ประชุมคณบดีในฐานะคณะกรรมการการเงินในการพิจารณาโดยมติเวียน เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารจัดการหอพักบุคลากร  
พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารจัดการหอพักวิทยนิเวศน์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ อัตราการจัดเก็บเงินค่าบำรุง และการบริหาร  
จัดการหอพักจุฬานิวาส พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ อัตราการจัดเก็บเงินค่าบำรุง และการบริหาร  
จัดการหอพักจุฬานิวาส (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการหอพัก” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหอพักบุคลากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“หอพัก” หมายความว่า หอพักวิทยนิเวศน์ หรือหอพักจุฬานิวาส

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย และ  
พนักงานรักษาความปลอดภัยและจัดการจราจร

“ผู้เข้าพักอาศัย” หมายความว่า ผู้ได้รับอนุมัติให้พักอาศัยในหอพัก

“ผู้เข้าพักอาศัยร่วม” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้พักอาศัยในหอพักร่วมกับผู้เข้าพักอาศัย

“ผู้มาเยือน” หมายความว่า บุคคลอื่นที่มีผู้ใช้ผู้เข้าพักอาศัยแต่ได้มาเยือนผู้เข้าพักอาศัยในหอพัก  
วิทยนิเวศน์เป็นครั้งคราว

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีต้องตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดี

วินิจฉัยชี้ขาด



**หมวด ๑**  
**คณะกรรมการ**

ข้อ ๖ ให้มี “คณะกรรมการบริหารหอพักบุคลากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้ช่วยอธิการบดีอีกจำนวน ไม่เกินสามคน ผู้แทนสภาคณาจารย์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารระบบกายภาพ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายสิทธิประโยชน์และดูแลทรัพยากรมนุษย์ เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ คณะกรรมการหอพักอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งหรือสองคนก็ได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการหอพัก มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแนวทางและควบคุมการบริหารหอพักให้สอดคล้องกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของหอพัก
- (๒) กำหนดระเบียบหอพัก ประกาศหอพัก หรือข้อปฏิบัติหอพักเพื่อดำเนินการตามประกาศนี้
- (๓) พิจารณานุมัติการขอพักอาศัย และพิจารณาเพิกถอนสิทธิพักอาศัยผู้เข้าพักอาศัยที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ระเบียบหอพัก ประกาศหอพัก หรือข้อปฏิบัติหอพัก
- (๔) พิจารณากลับกรงเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงรักษาอาคารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับหอพักเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- (๕) จัดทำงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัย
- (๖) ประเมินผลการดำเนินงานของหอพักอย่างน้อยปีละสองครั้ง
- (๗) จัดทำรายงานการดำเนินงาน และรายงานการเงินประจำปีของหอพักต่อมหาวิทยาลัย
- (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหอพัก รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานดังกล่าว ทำการแทนแล้วรายงานให้คณะกรรมการหอพักทราบ
- (๙) หน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ประธานคณะกรรมการหอพัก แต่งตั้ง “คณะทำงานประสานงานหอพัก” สำหรับหอพักจุฬานิวาส จำนวนเจ็ดคน จากการเลือกระหว่างกันเองของผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัยและให้คณะทำงานประสานงานหอพักเลือกหัวหน้าคณะทำงานประสานงานหอพักหนึ่งคนและอีกหกคนให้เป็นผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงานประสานงานหอพักโดยให้ดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ข้อ ๙ ให้คณะทำงานประสานงานหอพัก มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

- (๑) ดูแลรักษาอาคารหอพักจุฬานิวาส และบริเวณโดยรอบให้สะอาดเรียบร้อย
- (๒) ดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ประจำอาคารหอพักจุฬานิวาสอาศัยให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้การได้ดี
- (๓) ดูแลให้ผู้เข้าพักอาศัยในหอพักจุฬานิวาสปฏิบัติตามประกาศนี้ รวมทั้งประกาศหอพักโดยเคร่งครัด รวมถึงรายงานข้อมูลผู้เข้าพักอาศัยที่เป็นปัจจุบันมายังฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อปรับปรุงข้อมูลผู้เข้าพักอาศัยในหอพักให้เป็นปัจจุบันต่อไป
- (๔) ดูแลให้ผู้เข้าพักอาศัยในหอพักจุฬานิวาสอยู่ร่วมกันด้วยความสงบปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อย

(๕) ว่ากล่าวตักเตือนผู้เข้าพักอาศัยในหอพักจุฬานิวาสหากผู้เข้าพักอาศัยไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้



(๖) แจ้งฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ หากพบว่าอาคารหรืออุปกรณ์ประจำอาคารหอพักจุฬานิวาสชำรุดเสียหาย หรือผู้เข้าพักอาศัยในหอพักจุฬานิวาสไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้รวมทั้งประกาศหอพักและให้คณะทำงานประสานงานหอพักมีการประชุมร่วมกับฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรายงานข้อมูลและผลการดำเนินงานของคณะทำงานประสานงานหอพัก

(๗) รับมอบหมายงานจากฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับหอพักจุฬานิวาส

## หมวด ๒ การบริหารจัดการหอพัก

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจัดตั้งหอพักขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) หอพักวิทยานิเวศน์

(ก) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

(ข) เพื่อช่วยเหลือเรื่องการเดินทางมาปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่ไม่มีที่พักในกรุงเทพมหานคร

หรือมีที่พักในกรุงเทพมหานครแต่ไม่สะดวกต่อการเดินทางมาปฏิบัติงาน

(๒) หอพักจุฬานิวาส เพื่อให้บุคลากรที่มีภาระงานด้านการบริการ การดูแลทรัพย์สิน การรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย ได้มีที่พักอาศัยในบริเวณมหาวิทยาลัยและสามารถมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ทันที

ข้อ ๑๑ ให้หอพักอยู่ภายใต้การบริหารจัดการและควบคุมดูแลของคณะกรรมการหอพัก

## หมวด ๓ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของบุคลากรผู้ขอเข้าพักอาศัยในหอพักวิทยานิเวศน์

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยที่เทียบเท่าระดับ P๘ ขึ้นไป ซึ่งไม่รวมถึงพนักงานวิสาขา พนักงานสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พนักงานวิสามัญ พนักงานของโครงการจัดตั้งสถาบันนวัตกรรมบูรณาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และพนักงานที่สร้างผลผลิตเพื่อเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยตามกรอบเวลา

(๒) ไม่เคยเป็นผู้ที่มีความผิดและถูกให้ออกจากหอพัก

(๓) ไม่เป็นผู้ที่ได้ถือครองสิทธิหรือมีคู่สมรสที่ถือครองสิทธิที่เข้าพักอาศัยบริเวณรอบมหาวิทยาลัยในโครงการต่างๆ ของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของบุคลากรผู้ขอเข้าพักอาศัยในหอพักจุฬานิวาส

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานรักษาความปลอดภัยและจัดการจราจร ลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) เป็นผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานขับรถ นักการภารโรง คนงาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นถึงความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๓) ไม่เคยเป็นผู้ที่มีความผิดและถูกให้ออกจากหอพัก

(๔) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับสวัสดิการเงินกู้เคหะสงเคราะห์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ รวมทั้งคู่สมรส

(๕) เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาโดยตรงเป็นผู้ให้คำรับรองความประพฤติ คุณสมบัติและความจำเป็นในการขอเข้าพักอาศัย



ข้อ ๑๔ ผู้ขอเข้าพักอาศัยในหอพักจะต้องยื่นใบสมัครตามแบบ เงื่อนไข วิธีการ และระยะเวลา ที่คณะกรรมการหอพักประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ การชำระค่าบำรุงรักษาอาคาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(๑) ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาอาคาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามอัตราที่กำหนดไว้ใน บัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๒) ผู้เข้าพักอาศัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนของผู้เข้าพักอาศัยเพื่อชำระค่าบำรุงรักษา อาคารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเข้าพักอาศัยในหอพัก ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนที่เริ่มเข้าพักอาศัยหรืออย่างช้าภายในเดือน ถัดไปของการเข้าพักอาศัย

ในกรณีที่หอพักไม่สามารถหักเงินเดือนของผู้เข้าพักอาศัยตามวรรคแรกได้ ผู้เข้าพักอาศัยต้องชำระ เงินตามใบแจ้งหนี้และนำส่งหลักฐานการชำระเงินที่สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ พร้อมส่งสำเนาไปที่ ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๕ ของการเข้าพักอาศัยใน เดือนต่อไป

(๓) กรณีผู้เข้าพักอาศัยย้ายออกจากหอพักก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องเสีย ค่าบำรุงรักษาอาคารและค่าน้ำประปาเต็มครึ่งเดือน ถ้าย้ายออกหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน จะต้องเสียค่าบำรุงรักษา อาคาร และค่าน้ำประปาเต็มเดือน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๖ เงื่อนไขการเข้าพักอาศัย

(๑) ผู้เข้าพักอาศัยจะมีสิทธิพักอาศัยได้คราวละไม่เกินสองปี และภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา การเข้าพักอาศัย โดยผู้เข้าพักอาศัยจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการหอพักกำหนด ทั้งนี้ หากผู้เข้าพักอาศัยออกจากหอพักก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือสิทธิการเข้าพักในหอพักสิ้นสุดลง และมหาวิทยาลัย อนุญาตให้บุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติตามที่ประกาศนี้กำหนดไว้ เข้าพักแทนที่ในระหว่างปีที่ยังไม่ครบสัญญานั้น ให้ผู้นั้น มีสิทธิพักอาศัยได้ไม่เกินระยะเวลาของผู้เข้าพักอาศัยเดิม หรือจนกว่าจะครบกำหนดเวลาตามสัญญาเข้าพักอาศัย แล้วแต่กรณี

(๒) ผู้เข้าพักอาศัยมีหน้าที่ดูแลห้องพักให้มีสภาพเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยโดยยินยอมให้ คณะกรรมการหอพักหรือผู้แทนเข้าตรวจห้องพักอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบหอพัก ประกาศ หอพักหรือข้อปฏิบัติหอพักทุกประการ

(๓) สิทธิพักอาศัยเป็นสิทธิเฉพาะตัว ห้ามโอนหรือให้ผู้หนึ่งผู้ใดพักอาศัยแทนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้เข้าพักอาศัยจะให้บุคคลอื่นนอกจากผู้เข้าพักอาศัยร่วมเข้าพักมิได้

(๔) ผู้เข้าพักอาศัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพเพื่อให้ เป็นไปตามสิทธิที่ได้รับและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหอพัก

(๕) ผู้เข้าพักอาศัยร่วม จะต้องเป็นคู่สมรสของผู้เข้าพักอาศัย บิดา มารดา และบุตรโดยชอบด้วย กฎหมายที่ยังไม่ได้สมรส ของผู้เข้าพักอาศัย ซึ่งได้รับอนุญาตและลงทะเบียนเป็นผู้เข้าพักอาศัยร่วม

(๖) ผู้เข้าพักอาศัยประเภทห้องครอบครัวสำหรับหอพักจุฬานิวาส ต้องนำครอบครัวเข้าพักอาศัย เป็นผู้เข้าพักอาศัยร่วม โดยครอบครัวหมายถึง คู่สมรสของผู้เข้าพักอาศัย บิดา มารดา และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ที่ยังไม่ได้สมรส ของผู้เข้าพักอาศัย เท่านั้น ซึ่งรวมแล้วไม่เกินห้องละห้าคน กรณีที่มีได้นำครอบครัวมาอยู่ด้วยจะให้ ย้ายไปพักประเภทห้องพักรวม

(๗) ผู้เข้าพักอาศัยประเภทห้องพักรวมสำหรับหอพักจุฬานิวาส จะพักอาศัยได้ไม่เกินห้องละสี่คน และจะนำบุคคลภายนอกเข้าพักร่วมด้วยมิได้



## หมวด ๔

## หน้าที่ ความรับผิดชอบ ข้อปฏิบัติ และความรับผิดชอบของผู้เข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๗ ผู้เข้าพักอาศัยต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเข้าพักตามเงื่อนไข วิธีการ และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้าพักในหอพัก

ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องชำระอัตราค่าบำรุงรักษาอาคาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงค่าประกันความเสียหาย ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าปรับ หรือค่าเสียหายตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๘ ผู้เข้าพักอาศัยจะมีสิทธิพักอาศัยได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาการเข้าพักอาศัยหรือใบลงทะเบียนการเข้าพักซึ่งได้ทำไว้ก่อนการเข้าพักเท่านั้น

ข้อ ๑๙ ผู้เข้าพักอาศัยจะนำบุคคลอื่นนอกจากผู้เข้าพักอาศัยร่วมมาพักด้วยไม่ได้

ข้อ ๒๐ ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องปฏิบัติตามประกาศนี้ รวมถึงระเบียบหอพัก ประกาศหอพัก หรือข้อปฏิบัติตามที่คณะกรรมการหอพักกำหนด

ผู้เข้าพักอาศัยมีหน้าที่ต้องดูแลเด็กเดือนผู้เข้าพักอาศัยร่วมหรือผู้มาเยือนให้ปฏิบัติตามประกาศนี้ รวมถึงระเบียบหอพัก ประกาศหอพัก หรือข้อปฏิบัติตามที่คณะกรรมการหอพักกำหนด

ข้อ ๒๑ ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายที่เกิดขึ้นกับหอพัก ห้องพักหรือทรัพย์สินต่างๆ ในหอพักหรือห้องพักไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้เข้าพักอาศัย ผู้เข้าพักอาศัยร่วมหรือผู้มาเยือน

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้เข้าพักอาศัย ผู้เข้าพักอาศัยร่วม หรือผู้มาเยือน ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ตามระเบียบหอพัก ประกาศหอพัก หรือข้อปฏิบัติตามที่คณะกรรมการหอพักกำหนด คณะกรรมการหอพักจะพิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งจดหมายแจ้งเตือน ครั้งที่หนึ่ง

(๒) ส่งจดหมายแจ้งเตือน ครั้งที่สอง ภายในอายุสัญญาการเข้าพักอาศัยสำหรับหอพักวิทยนิเวศน์หรือภายหลังแจ้งเตือนครั้งที่หนึ่งแล้วภายในเจ็ดวันสำหรับหอพักจุฬานิวาส

(๓) ถูกให้ออกจากหอพัก ภายหลังได้ออกจดหมายแจ้งเตือนครั้งที่สองแล้วเป็นเวลาสิบห้าวัน

ข้อ ๒๓ สิทธิการเข้าพักในหอพักสิ้นสุดลงด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาการเข้าพักอาศัยหรือในใบลงทะเบียนการเข้าพัก

(๒) ผู้เข้าพักอาศัยสิ้นสุดการเป็นบุคลากร หรือขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้

(๓) ผู้เข้าพักอาศัยขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ระเบียบหอพัก ประกาศหอพัก หรือข้อปฏิบัติตามที่คณะกรรมการหอพักกำหนด

(๔) ผู้เข้าพักอาศัย ผู้เข้าพักอาศัยร่วม หรือผู้มาเยือนประพฤติตนฝ่าฝืนประกาศนี้ และคณะกรรมการหอพักได้เพิกถอนสิทธิในการพักอาศัย

(๕) ผู้เข้าพักอาศัยได้แสดงหลักฐานหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อขอเข้าพัก

ข้อ ๒๔ ในกรณีผู้เข้าพักอาศัยมีเหตุจำเป็นหรือไม่ประสงค์จะพักอาศัยในหอพักต่อไป ให้ผู้นั้นแจ้งสละสิทธิการเข้าพักตามเงื่อนไข วิธีการ และกำหนดระยะเวลาที่คณะกรรมการหอพักกำหนด มิฉะนั้นจะถูกยึดเงินค่าประกันความเสียหาย



ข้อ ๒๕ ในกรณีที่สิทธิการเข้าพักสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้คืนห้องพักให้แก่มหาวิทยาลัย และภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สิทธิเข้าพักสิ้นสุดลง และนำทรัพย์สินส่วนตัวออกจากห้องพัก มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะขนย้ายทรัพย์สินดังกล่าวออกจากห้องพักและให้ผู้เข้าพักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายทรัพย์สินตามที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้น มหาวิทยาลัยจะหักค่าเสียหายจากเงินประกันความเสียหาย และหากยังไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าเสียหายในส่วนที่ขาดจากผู้เข้าพักอาศัย หรือ หักจากเงินเดือนของผู้เข้าพักอาศัย

ภายใต้บังคับตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะคืนเงินประกันความเสียหายให้ผู้เข้าพักอาศัยต่อเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาการเข้าพักอาศัยและผู้เข้าพักอาศัยได้ทำการส่งคืนห้องพักแก่มหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีหนี้สินติดค้าง ทั้งนี้ ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องดำเนินการขอคืนเงินประกันความเสียหายตามเงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการหอพักกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร. บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)  
อธิการบดี

## บัญชีอัตราการจัดเก็บค่าบริการรักษาอาคารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับหอพักบุคลากร

### หอพักวิทยานิเวศน์

#### ๑. ค่าบำรุงรักษาอาคาร ชั้นที่ ๓ - ๖ รวมเครื่องใช้ไฟฟ้า ได้แก่โทรทัศน์และตู้เย็นภายในห้องพัก

(๑) ห้องเดี่ยว ขนาด ๒๔ ตารางเมตร ต่อเดือน ห้องละ (สัญญาเช่าพักตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป ถึง ๑๒ เดือน)	๘,๕๐๐ บาท
(๒) ห้องเดี่ยว ขนาด ๒๔ ตารางเมตร ต่อเดือน ห้องละ (สัญญาเช่าพัก ๒ ปี)	๘,๐๐๐ บาท
(๓) ห้องครอบครัว ขนาด ๓๖.๕ ตารางเมตร ต่อเดือน ห้องละ (สัญญาเช่าพักตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป ถึง ๑๒ เดือน)	๑๒,๐๐๐ บาท
(๔) ห้องครอบครัว ขนาด ๓๖.๕ ตารางเมตร ต่อเดือน ห้องละ (สัญญาเช่าพัก ๒ ปี)	๑๑,๕๐๐ บาท

#### ๒. ค่าบำรุงรักษาอาคาร ชั้นที่ ๗ - ๑๔

(ก) ห้องเดี่ยว ขนาด ๒๔ ตารางเมตร ต่อเดือน ห้องละ (สัญญาเช่าพัก ๒ ปี)	๖,๕๐๐ บาท
(ข) ห้องครอบครัว ขนาด ๓๓ ตารางเมตร ต่อเดือน ห้องละ (สัญญาเช่าพัก ๒ ปี)	๙,๐๐๐ บาท
(ค) ห้องครอบครัว ขนาด ๓๖.๕ ตารางเมตร ต่อเดือน ห้องละ (สัญญาเช่าพัก ๒ ปี)	๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าประกันความเสียหาย ห้องละ ๕,๐๐๐ บาท (มหาวิทยาลัยจะจ่ายคืนให้เมื่อย้ายออกจากหอพัก และไม่มีทรัพย์สินเสียหาย)

#### ๔. ค่าน้ำประปา

ห้องเดี่ยว	เหมาจ่ายเดือนละ	๑๐๐ บาท
ห้องครอบครัว	เหมาจ่ายเดือนละ	๒๕๐ บาท

๕. ค่ากระแสไฟฟ้า จัดเก็บเป็นรายเดือน ตามจำนวนตัวเลขการใช้ไฟฟ้าที่ปรากฏในมาตรวัดกระแสไฟฟ้าประจำห้องพัก ในอัตราที่การไฟฟ้านครหลวงเรียกเก็บจากมหาวิทยาลัย



## หอพักจุฬานิวาส

### ๑. ค่าบำรุงรักษาหอพัก

- |   |           |
|---|-----------|
| (๑) ห้องครอบครัว ต่อเดือน ห้องละ        | ๑,๐๐๐ บาท |
| (๒) ห้องพักรวม (พัก ๔ คน) ต่อเดือน คนละ | ๒๕๐ บาท   |

### ๒. ค่าประกันของเสียหายแรกเข้า คนละ

๒,๐๐๐ บาท

โดยจะหักจากเงินเดือนเดือนละ ๒๐๐ บาท จนครบ ๒,๐๐๐ บาท

### ๓. ค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปา

ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามที่ใช้จริงและตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ๔. ค่าลดหย่อน

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะทำงานประสานงานและผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงานประสานงานหอพักได้ลดหย่อนค่าบำรุงหอพักครึ่งหนึ่งของอัตราค่าบำรุงหอพัก

### ๕. ค่าปรับ กรณีไม่ขนย้ายทรัพย์สินออกจากห้องพัก วันละ

๒๐๐ บาท

### ๖. ค่าใช้จ่ายในการขนย้ายทรัพย์สิน กรณีผู้หมดสิทธิพักอาศัยไม่ขนย้ายทรัพย์สินออกจากห้องพักตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง





