



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80196
ที่ อว 64 / 00894 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565
เรื่อง การแจ้งความจำนงขอจองบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2570

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย สวัสดิการด้านการศึกษาบุตรของบุคลากร
ในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2563
2. แบบแจ้งความจำนงเพื่อขอรับสิทธิสวัสดิการการศึกษาโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กรณีจองบุตรเข้าศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2570 (สธ.1.1)
3. แบบสรุปจำนวนบุคลากรขอรับสิทธิสวัสดิการการศึกษาโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กรณีบุตรเข้าศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2570

ด้วยข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย สวัสดิการด้านการศึกษาบุตรของบุคลากรในโรงเรียน
สาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 กำหนดให้ผู้ที่จะนำบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
จะต้องแจ้งความจำนงล่วงหน้าตามแบบและภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาบุตร
ของผู้แจ้งความจำนงให้เข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ
และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นรายปีการศึกษาต่อไป

ในการนี้ จึงขอให้ส่วนงานและผู้มีสิทธิตามข้อบังคับดังกล่าวที่ประสงค์จะนำบุตรที่เกิดระหว่าง
วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 (บุตรที่ได้รับสิทธิสวัสดิการการศึกษาบุตรบุคลากรรวมแล้ว
ต้องไม่เกิน 3 ราย) ซึ่งอยู่ในเกณฑ์เข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ในปีการศึกษา 2570 ดำเนินการดังนี้

1. ขอให้บุคลากรกรอกแบบแจ้งความจำนงเพื่อขอรับสิทธิสวัสดิการการศึกษาโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย กรณีจองบุตรเข้าศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2570 (สธ 1.1) (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2)
ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยโปรดแนบสำเนาเอกสารสูติบัตรบุตร สำเนาทะเบียน
สมรสหรือสำเนาทะเบียนรับรองบุตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อประกอบการลงทะเบียน

2. ขอให้ส่วนงานมอบหมายผู้ปฏิบัติงานด้านงานบุคคลรวบรวมและตรวจสอบแบบแจ้งความจำนงพร้อม
แบบสรุปจำนวนบุคลากรที่แจ้งความจำนงเพื่อขอรับสิทธิสวัสดิการการศึกษาโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กรณีจองบุตรเข้าศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2570 มายังฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากร
มนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 5 ภายในวันที่ 5 เมษายน 2565 หากประสงค์จะขอรับข้อมูล
เพิ่มเติมโปรดติดต่อสอบถามที่ นางสาวพนิดา แลโสภา โทรศัพท์ 80196

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสุภาพร จันทร์จำเริญ)

รองอธิการบดี

**แบบแจ้งความจำนงเพื่อขอรับสิทธิสวัสดิการการศึกษาโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กรณีจองบุตรเข้าศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2570**

1. ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว..... รหัสพนักงาน.....
สังกัดส่วนงาน / หน่วยงาน.....ภาควิชา/ฝ่าย.....โทร.....
เริ่มปฏิบัติงานในจุฬาฯ ตั้งแต่วันที่.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ประเภทการบรรจุ ข้าราชการ
 พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
 พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ P1 – P6 และ P7C
 พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ P7 (ที่บรรจุก่อนวันที่ 29 มกราคม 2548)
 พนักงานศศินทร์ (ที่ปฏิบัติงานด้านการสอนเป็นงานหลัก)

2. คู่สมรส ชื่อ – สกุล.....สถานที่ทำงาน..... เบอร์ติดต่อ.....
3. ข้าพเจ้ามีบุตรจำนวนทั้งสิ้น คน
4. ข้าพเจ้าใช้สิทธิสวัสดิการด้านการศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ดังนี้
(ถ้าไม่เคยใช้สิทธิในข้อ 4.1 หรือ 4.2 ให้ข้ามไปกรอกข้อ 5)
4.1) ใช้สิทธิสวัสดิการจองบุตรเข้าศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน..... คน
 ชื่อบุตร.....เข้าศึกษาในระดับชั้น.....ในปีการศึกษา.....
 ชื่อบุตร.....เข้าศึกษาในระดับชั้น.....ในปีการศึกษา.....
4.2) ได้รับ หรือ เคยได้รับสิทธิสวัสดิการนำบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ จำนวน..... คน
 ชื่อบุตร.....เข้าศึกษาในระดับชั้น.....ในปีการศึกษา.....
 ชื่อบุตร.....เข้าศึกษาในระดับชั้น.....ในปีการศึกษา.....
5. ข้าพเจ้าขอแจ้งความจำนงเพื่อขอรับสิทธิสวัสดิการการศึกษาโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กรณีจองบุตรเข้าศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2570 จำนวนทั้งสิ้น..... คน
 ชื่อบุตร..... บุตรเกิดวันที่.....
 เข้าศึกษาในระดับชั้น.....
 ชื่อบุตร..... บุตรเกิดวันที่.....
 เข้าศึกษาในระดับชั้น.....
 ชื่อบุตร..... บุตรเกิดวันที่.....
 เข้าศึกษาในระดับชั้น.....
ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับคำชี้แจงแล้ว และขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นความจำนง
(.....)
วันที่.....

คำชี้แจง

1. ถ้าบิดาหรือมารดาของเด็กที่จะสมัครเข้าโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทั้งคู่ให้สมัครในนามของผู้ใดผู้หนึ่ง โดยที่บุคลากรทั้งคู่จะได้รับสิทธิสำหรับบุตรได้คนละจำนวนไม่เกินสามคน
2. บุคลากรสามารถนำบุตรที่เข้าศึกษาระหว่างชั้นปีการศึกษาได้ แต่ไม่รวมถึงการเข้าศึกษาระหว่างปีการศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากจำนวนที่ว่างรวมในระดับชั้นเรียนนั้น ๆ ในแต่ละปีการศึกษา ประกอบกับเกณฑ์การรับเข้าตามที่โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากในปีนั้น ๆ ไม่สามารถรับนักเรียนเข้าเพิ่มได้ ให้บุคลากรยื่นขอให้นำบุตรเข้าศึกษาในปีการศึกษาถัดไป
3. ในกรณีที่บุตรของท่านได้เข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแล้ว ถ้าท่านพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ (ยกเว้นการพ้นสภาพเพราะตาย เกษียณอายุ หรือพ้นสภาพแล้วแต่ได้โอนสิทธิให้กับคู่สมรสที่เป็นบุคลากรผู้มีสิทธิ หรือกรณีอื่นในดุลพินิจของอธิการบดีแล้ว) หากประสงค์จะให้บุตรอยู่ศึกษาต่อไปอีกจะต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าเล่าเรียนรายปีที่จะต้องเสียปกติตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดในปีการศึกษานั้น ๆ ต่อบุตร ๑ คน นับตั้งแต่ปีที่พ้นสภาพดังกล่าวจนกว่าบุตรจะจบหลักสูตรในระดับที่บุตรนั้นกำลังศึกษาอยู่ หรือออกจากโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จำนวนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าเล่าเรียนจะกำหนดอยู่ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อรับภาระค่าใช้จ่ายของโรงเรียนในส่วนที่มหาวิทยาลัยต้องจ่ายให้เป็นสวัสดิการ