



คู่มือแนวปฏิบัติทางการเข้าร่วม ทดสอบกลางรูปแบบออนไลน์

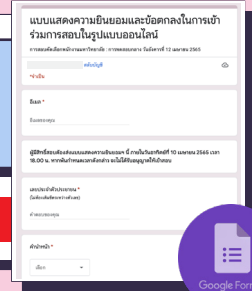
1 แบบแสดงความยินยอมและข้อตกลง ในการเข้าร่วมการสอบในรูปแบบออนไลน์



เข้าไปที่เว็บไซต์
cuexam.atc.chula.ac.th

ไปที่การเตรียมความพร้อม
ก่อนวันสอบ คลิกที่ข้อ 2
(แบบแสดงความยินยอมฯ)

กรอกแบบฟอร์ม
ทาง google forms



หากผู้มีสิทธิ์สอบไม่ยินยอมรับข้อตกลงฯ นี้ จะมีผลเท่ากับว่าท่าน "สละสิทธิ์"

2 การเตรียมความพร้อมก่อนวันสอบ

ผู้มีสิทธิ์สอบที่ยินยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการจัดสอบออนไลน์ ซึ่งผู้เข้าสอบจะต้องจัดเตรียมสิ่งจำเป็นในการสอบรูปแบบออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

อุปกรณ์ 1

สำหรับยืนยันตัวตน
และทำแบบทดสอบออนไลน์



or



Desktop PC

Notebook

อุปกรณ์ 2

สำหรับยืนยันสถานที่สอบ แจ้งเหตุขัดข้อง
และติดต่อกรรมการคุมสอบ



or



+



Smartphone

Tablet

App ZOOM

กรุณาตรวจสอบ อุปกรณ์ของท่าน



Camera

Speaker

Microphone

Internet

ไม่อนุญาตให้ใช้ headsets หรือ earphones

การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

อุปกรณ์ 1 และอุปกรณ์ 2 จะต้อง
เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และต้องเข้าร่วม
ZOOM Cloud Meetings ได้
ตลอดระยะเวลาการสอบ

การแต่งกายและรูปลักษณ์

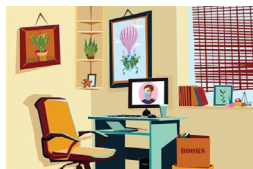
แต่งกายสุภาพให้เหมาะสมต่อการสอบ
ผู้เข้าสอบต้องแสดงบริเวณส่วนหู
ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน
ไม่มีผม หมวก หรืออุปกรณ์อื่น
ปิดบังในระหว่างการสอบ

กระดาษทดในระหว่างสอบ

(สำหรับผู้ที่ต้องการใช้กระดาษทด) กระดาษไวท์บอร์ดขนาดเล็ก และปากกา หรือ กระดาษเปล่า ขนาด A4 จำนวน 1 แผ่น
และดินสอ ยางลบ โดยแสดงให้เห็นกรรมการคุมสอบเห็นว่ากระดาษทด หรือกระดาษทดถูกลบสะอาดเรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นการสอบ

สถานที่สอบ

ต้องจัดเตรียมสถานที่ที่มีความเหมาะสมกับการสอบ เป็นพื้นที่ปิด ความเป็นส่วนตัว
ไม่มีบุคคลอื่นนอกจากผู้เข้าสอบ และไม่มีเสียงรบกวนตลอดระยะเวลาการสอบ
โดยอุปกรณ์ 1 และ 2 ต้องวางบนโต๊ะ และไม่มีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบ
ไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่สาธารณะต่างๆ เป็นสถานที่สอบ เช่น ร้านอินเทอร์เน็ต
ร้านกาแฟ ห้องสมุด เป็นต้น
ไม่อนุญาตให้นั่งหรือนอนบนเตียงนอน หรือโซฟา ต้องใช้เก้าอี้ที่เหมาะสมในการสอบ
ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าห้องสอบ



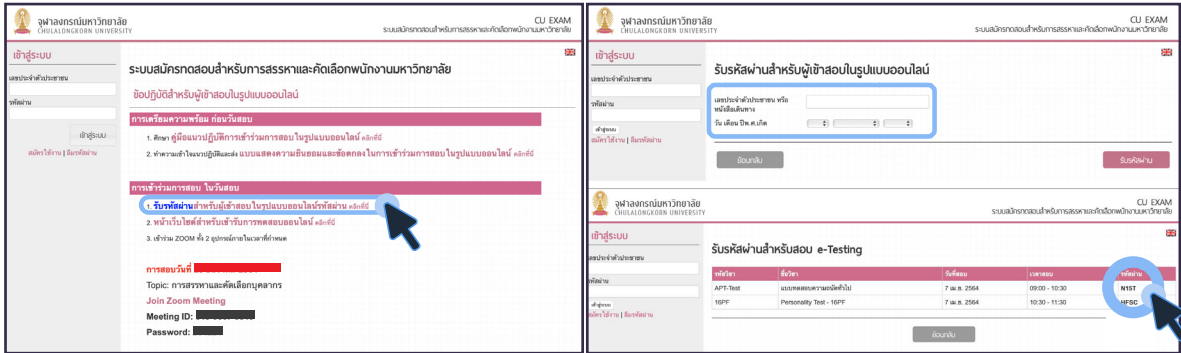
*** ผู้เข้าสอบที่ไม่ได้จัดเตรียมสิ่งจำเป็นในการสอบตามที่กำหนด จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ ***

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เบอร์โทร : 02-218-3717 อีเมล : cuatc@chula.ac.th เว็บไซต์ : www.atc.chula.ac.th

งานสรรหาและคัดเลือก
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
OFFICE OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT
Chulalongkorn University

รับรหัสผ่านสำหรับเข้าทดสอบ ได้จากเว็บไซต์ cuexam.atc.chula.ac.th โดยจดรหัสผ่านใส่กระดาษขนาดเล็ก หรืออุปกรณ์การทด และแสดงให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบก่อน และหลังการสอบ



ขอให้ผู้เข้าสอบทำธุระส่วนตัวและเข้าห้องนี้ให้เรียบร้อยก่อนถึงเวลาสอบ

เข้าร่วม ZOOM Cloud Meetings ทั้งอุปกรณ์ 1 และอุปกรณ์ 2

ผ่านทางลิงก์ที่ได้รับแจ้งทางอีเมล หรือเข้าร่วมโดยกรอกข้อมูล Meeting ID และ Password ตามที่ระบุไว้ในอีเมล และตั้งชื่อเป็น ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ และวงเล็บหมายเลขอุปกรณ์ที่ใช้

ตัวอย่างการตั้งชื่อ

อุปกรณ์ 1 : Elsa Arendelle (1)
อุปกรณ์ 2 : Elsa Arendelle (2)



การจัดวางตำแหน่งอุปกรณ์ 1 และ 2

วางอุปกรณ์ 2 ในตำแหน่งเฉียงไปทางด้านข้าง หรือด้านหลัง ตามนัด โดยหันกล้องของอุปกรณ์ 2 เข้าหาอุปกรณ์ 1 โดยต้องเห็นหน้าจอของอุปกรณ์ 1 และผู้เข้าสอบ



ตัวอย่างภาพจากอุปกรณ์ 1

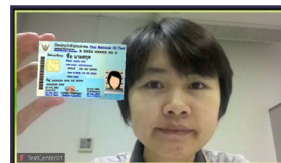


ตัวอย่างภาพจากอุปกรณ์ 2

***** ผู้เข้าสอบที่ไม่ได้จัดเตรียมสิ่งจำเป็นในการสอบตามที่กำหนด จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ *****

ยืนยันตัวตน

ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่าย และยังไม่หมดอายุ กรณีผู้เข้าสอบชาวต่างชาติให้แสดงหนังสือเดินทาง โดยแสดงผ่านอุปกรณ์ 1



ตัวอย่างภาพจากอุปกรณ์ 1



ตัวอย่างภาพจากอุปกรณ์ 2

ยืนยันสถานที่สอบ ผู้เข้าสอบต้องเคลื่อนกล้องของอุปกรณ์ 2 ให้เห็นสภาพบริเวณสถานที่สอบโดยรอบ 360 องศา รวมถึงสภาพบนโต๊ะที่ใช้สอบ เพื่อให้กรรมการคุมสอบพิจารณาความเหมาะสมของสถานที่สอบ **กรณีที่สภาพแวดล้อมในการสอบไม่เหมาะสม จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในรอบนั้นๆ**

เมื่อผู้เข้าสอบทุกคนยืนยันตัวตนและสถานที่สอบเรียบร้อยแล้ว

ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 20 - 30 นาที ให้รอคำสั่งแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติต่อไปจากกรรมการคุมสอบด้วยความสงบ **ผู้ที่ไม่ได้ยืนยันตัวตนและยืนยันสถานที่สอบภายในช่วงเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ เว้นแต่จะ μηเหตุอันสมควร โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยความสะดวก**

4 ข้อปฏิบัติในระหว่างการสอบ

1. เข้ารับการทดสอบผ่านเว็บเบราว์เซอร์ testcenter.atc.chula.ac.th/client (แนะนำให้เข้าผ่าน Google Chrome)

2. ในระหว่างการสอบผู้เข้าสอบต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการคุมสอบอย่างเคร่งครัด

3. ในระหว่างการสอบผู้เข้าสอบต้องเข้าร่วม ZOOM Cloud Meetings ทั้งอุปกรณ์ 1 และ 2 ตลอดเวลาจนกว่าจะเสร็จสิ้นการสอบ โดยกรรมการคุมสอบจะทำการบันทึกวิดีโอตลอดระยะเวลาการสอบ

4. ผู้เข้าสอบต้องอยู่ในสถานที่สอบตลอดเวลา ไม่อนุญาตให้เข้าห้องน้ำ หรือออกจากสถานที่สอบก่อนเสร็จสิ้นการสอบ ยกเว้นกรณีที่มีการสอบมากกว่า 1 วิชา สามารถขออนุญาตเข้าห้องน้ำได้ เมื่อส่งคำตอบของวิชานั้นๆ เรียบร้อยแล้ว ก่อนเริ่มทำวิชาใหม่ โดยให้กดปุ่ม ยกมือ แจ้งผ่าน ZOOM บนอุปกรณ์ 2 และให้กรรมการคุมสอบอนุญาตก่อน

5. เมื่อหมดเวลาสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงกระดาษขงดรหัสเข้าสอบ และอุปกรณ์การทดทีลบสะอาดแล้ว ให้กรรมการคุมสอบพิจารณาตรวจสอบความเรียบร้อย (ถ้ามี)

หากพบปัญหาในระหว่างการสอบ

หากพบปัญหาในระหว่างการสอบ ให้ใช้อุปกรณ์ 2 กดปุ่ม ยกมือ แจ้งกรรมการคุมสอบผ่าน ZOOM บนอุปกรณ์ 2 และรอกรรมการคุมสอบติดต่อกลับทาง Chat หากจำเป็นกรรมการคุมสอบจะแยกห้อง Meeting เพื่อสนทนากับผู้เข้าสอบโดยตรงได้แบบไม่รบกวนผู้เข้าสอบท่านอื่น

5 ข้อปฏิบัติหลังเสร็จสิ้นการสอบ

ผลคะแนนสอบ (ผลคะแนนสอบมีอายุ 2 ปีนับจากวันที่ทดสอบ)
โดยผลคะแนนสอบจะถูกส่งไปยังหน่วยงานที่ผู้เข้าสอบสมัคร ภายใน 3 วันหลังจากวันสอบ หากต้องการดูผลคะแนนสอบ สามารถลงทะเบียนที่เว็บไซต์ cuexam.atc.chula.ac.th และชำระค่าธรรมเนียม 2,500 บาท ผ่านช่องทางที่กำหนด ก่อนผลคะแนนสอบหมดอายุเท่านั้น

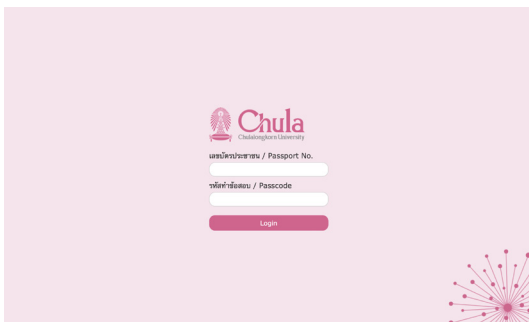
การทดสอบซ้ำ

ผู้เข้าสอบที่มีผลคะแนนสอบแล้ว และยังไม่หมดอายุ จะไม่สามารถเข้าสอบได้

ขอให้ผู้เข้าสอบติดตามข้อมูลการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งงานที่ท่านสมัคร จากสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

6 การใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ testcenter.atc.chula.ac.th/client

เข้าสู่ระบบ เว็บเบราว์เซอร์ testcenter.atc.chula.ac.th/client สำหรับเข้ารับการทดสอบ



กรอก เลขประจำตัวประชาชน
หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ)
และรหัสผ่านที่ได้รับในตอนแรก จากนั้นกด Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

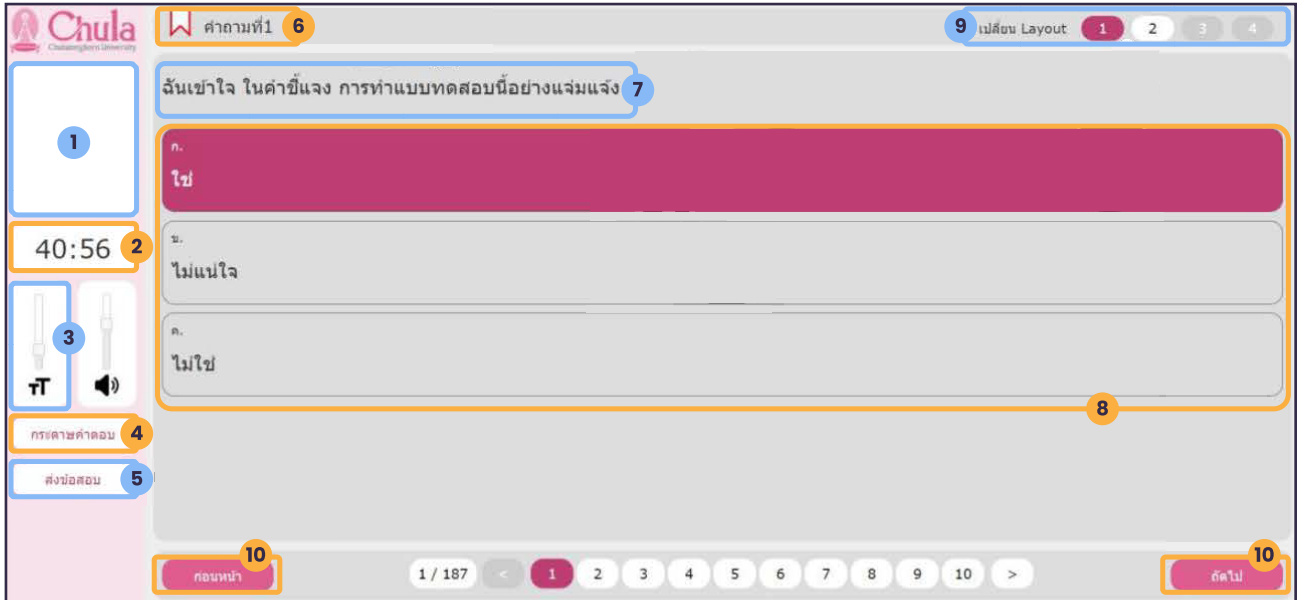


ตรวจสอบข้อมูล และรอสัญญาณ
จากกรรมการคุมสอบ
จึงจะกดปุ่ม ถัดไป เพื่อเริ่มการสอบ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

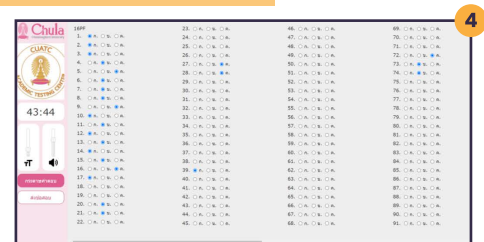
ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เบอร์โทร : 02-218-3717 อีเมล : cuatc@chula.ac.th เว็บไซต์ : www.atc.chula.ac.th

งานสรรหาและคัดเลือก
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
OFFICE OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT
Chulalongkorn University

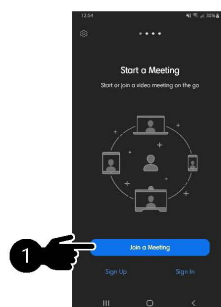
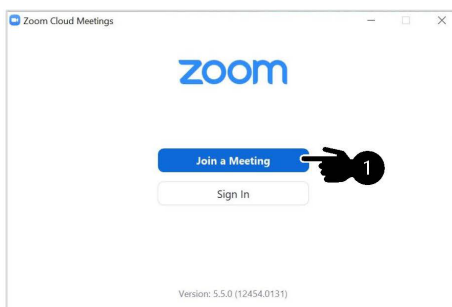


เมื่อกดเริ่ม หน้าจอหลักจะแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รูปภาพผู้เข้าสอบ (ถ้ามี)
2. นาฬิกาแสดงเวลาที่เหลือในการทำแบบทดสอบ หากมีหลายส่วนจะแสดงเวลาที่เหลือในส่วนนั้นๆ
3. ปรับขนาดตัวอักษร
4. เปิดหน้าจอกระดาษคำตอบ >
5. ส่งข้อสอบ หากยืนยันส่งข้อสอบ จะสิ้นสุดการสอบทันที
6. แสดงข้อปัจจุบัน
7. คำถาม จะแสดงที่บรรทัดบนสุดเสมอ หากมีบทความที่เกี่ยวข้อง จะแสดงต่อด้านล่าง
8. คำตอบ กดเพื่อเลือกคำตอบ แสดงคำตอบของข้อปัจจุบัน
9. เปลี่ยน Layout
10. เปิดข้อก่อนหน้า / เปิดข้อถัดไป



7 การเข้าร่วม ZOOM Cloud Meetings



ติดตั้งโปรแกรม ZOOM

สำหรับอุปกรณ์ 1 และอุปกรณ์ 2

ดูรายละเอียดได้จาก <https://zoom.us/download>

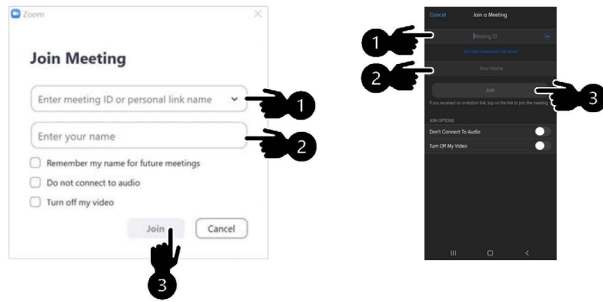
เมื่อดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว
 โดยให้เข้าร่วม ZOOM Cloud Meetings
 กดปุ่ม Join a Meeting

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

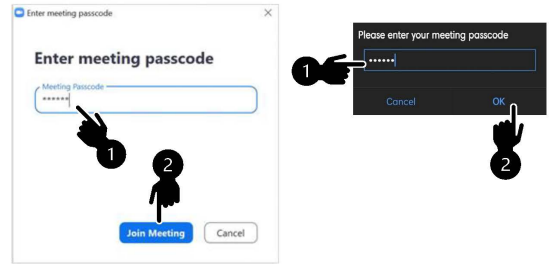
เบอร์โทร : 02-218-3717 อีเมล : cuatc@chula.ac.th เว็บไซต์ : www.atc.chula.ac.th

กรอกข้อมูล Meeting ID / ระบุชื่อ-นามสกุล

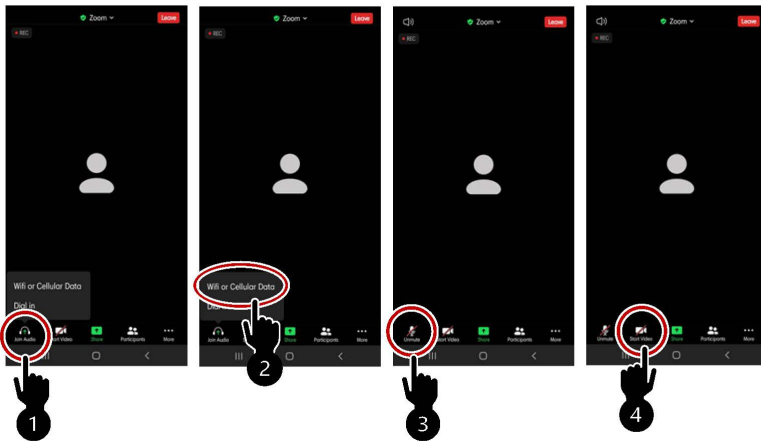


กรอกข้อมูล Meeting ID และระบุ ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ และวงเล็บหมายเลขอุปกรณ์ที่ใช้ในช่อง Enter Your Name

ตัวอย่างการตั้งชื่อ
อุปกรณ์ 1 : Elsa Arendelle (1) อุปกรณ์ 2 : Elsa Arendelle (2)
เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Join



กรอกข้อมูล Meeting Passcode เมื่อเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Join Meeting หรือ OK



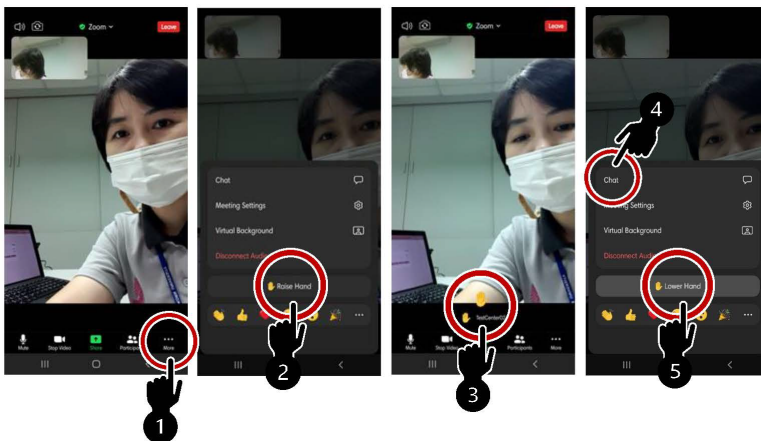
เมื่อเข้าร่วม ZOOM แล้ว ผู้เข้าสอบต้องเปิดไมโครโฟนและกล้องวิดีโอ บนอุปกรณ์ 2 ตลอดเวลาการสอบ

โดยแตะบนหน้าจออุปกรณ์ 2 กดปุ่ม Join Audio เลือก Wifi or Cellular Data หรือ กดปุ่ม Unmute เพื่อเปิดไมโครโฟน

และกดปุ่ม Start Video เพื่อเปิดกล้องวิดีโอ

หากพบปัญหาในระหว่างการสอบ ให้ใช้อุปกรณ์ 2 กดปุ่ม ยกมือ

แจ้งกรรมการคุมสอบ และรอกกรรมการคุมสอบติดต่อกลับทาง Chat โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้



1. กดปุ่ม ... More มุมล่างขวาของจอภาพ
2. กดปุ่ม Raise Hand เพื่อยกมือ
3. จะปรากฏสัญลักษณ์รูปมือขึ้นบนหน้าจอ
4. กดปุ่ม Chat เพื่อพิมพ์สนทนาแจ้งปัญหา
5. กดปุ่ม Lower Hand เพื่อยกเลิก

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เบอร์โทร : 02-218-3717 อีเมล : cuatc@chula.ac.th เว็บไซต์ : www.atc.chula.ac.th

งานสรรหาและคัดเลือก
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
OFFICE OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT
Chulalongkorn University