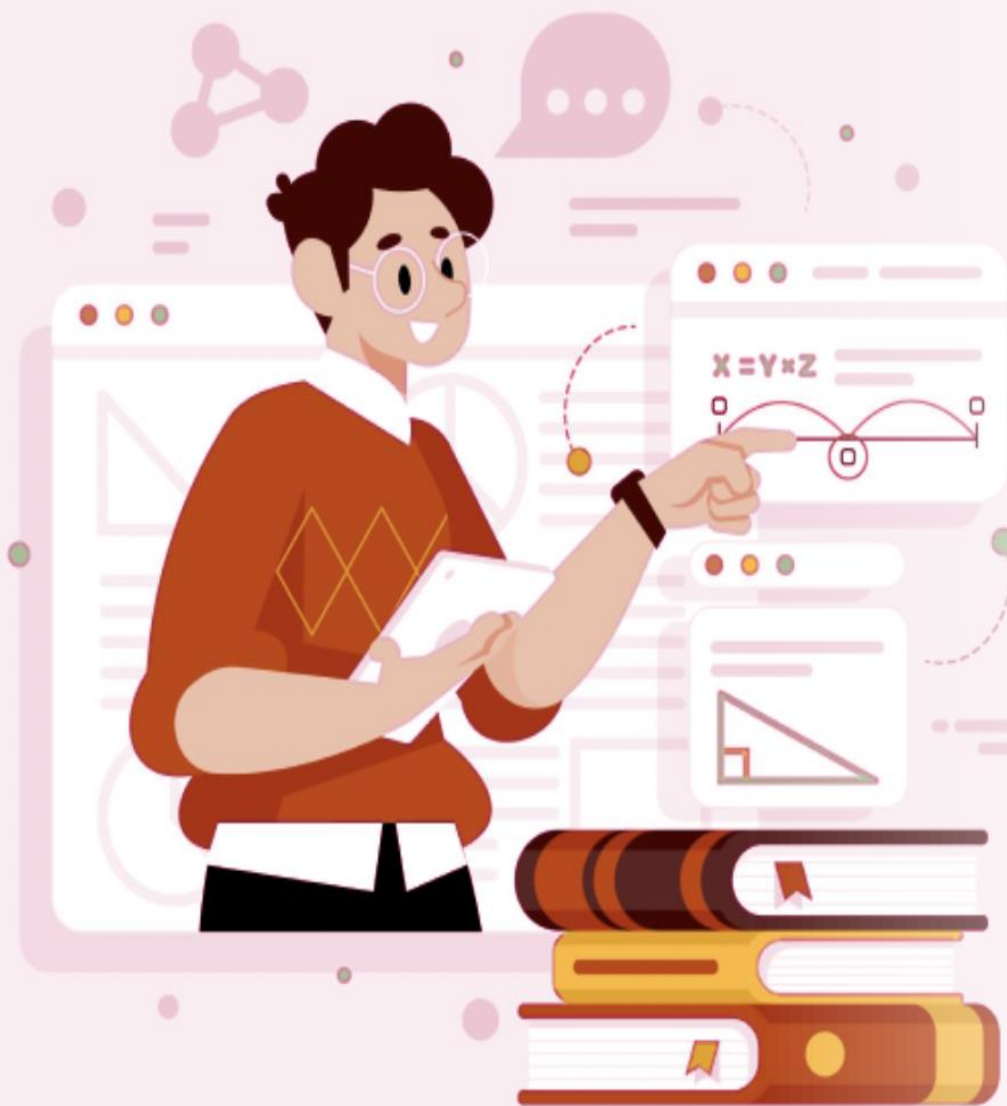


ระบบอาจารย์พิเศษ และอาจารย์ชาวต่างชาติ

ระดับส่วนงาน

- ผู้ดูแลระบบ





AGENDA

การกำหนดรายชื่อผู้ใช้งานระบบ

การกำหนดขั้นตอนการอนุมัติ

การกำหนดคนปฏิบัติงานแทน

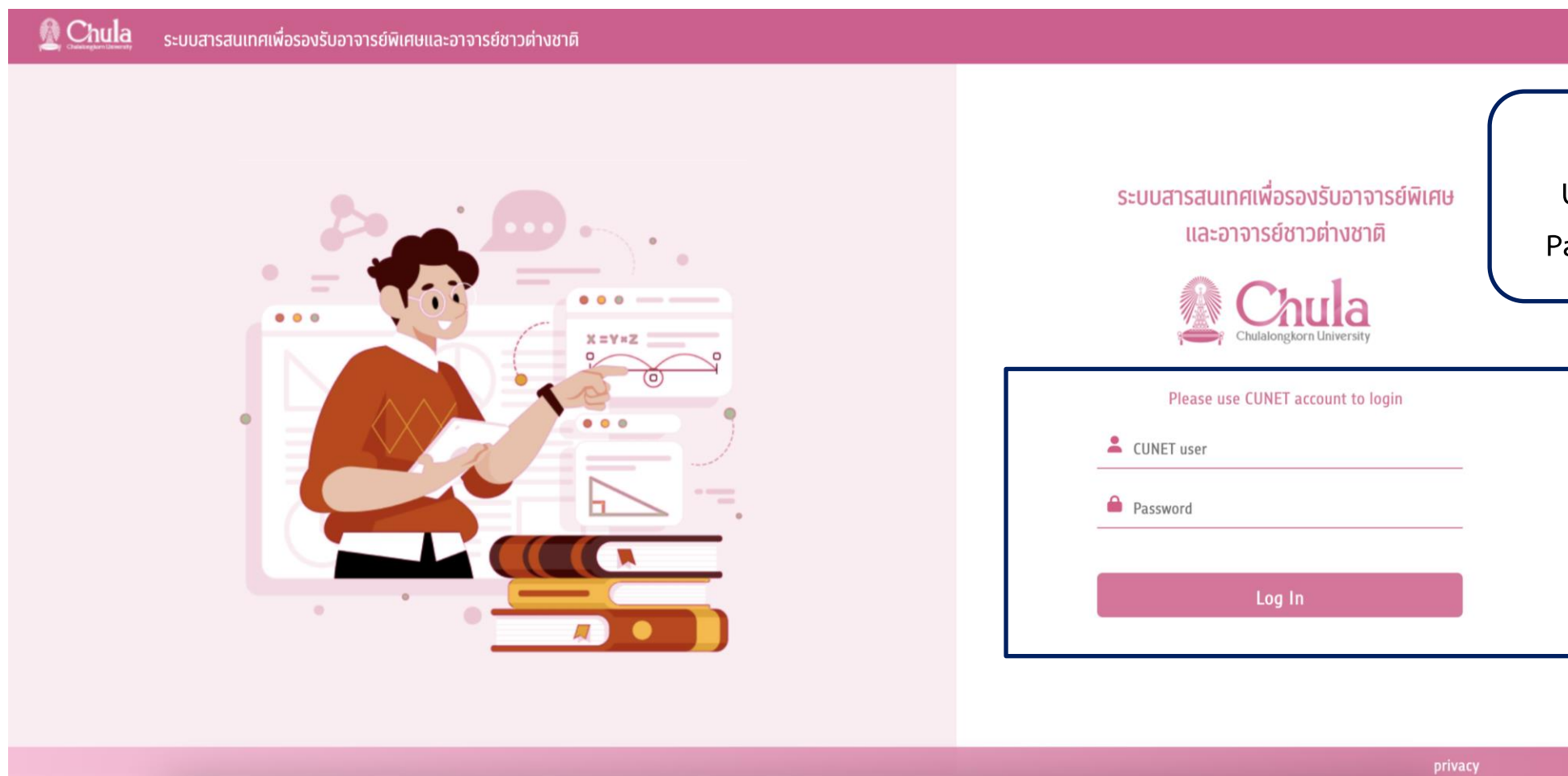
Q&A

- ส่วนงานมีใครรับผิดชอบในการทำงานของระบบอาจารย์พิเศษ
- **Flow** การทำงานของหลักสูตรระดับปริญญาตรี
 - จำนวนขั้นตอนในการทำงาน
 - ผู้รับผิดชอบในการทำงานแต่ละขั้นตอน
- **Flow** การทำงานของหลักสูตรระดับปริญญาโท
 - จำนวนขั้นตอนในการทำงาน
 - ผู้รับผิดชอบในการทำงานแต่ละขั้นตอน
- **Flow** การทำงานของหลักสูตรระดับปริญญาเอก
 - จำนวนขั้นตอนในการทำงาน
 - ผู้รับผิดชอบในการทำงานแต่ละขั้นตอน

วิธีลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Sign in) – ผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่อง PC

พื้ URL : <https://adjunct.chula.ac.th/> 

Google Chrome

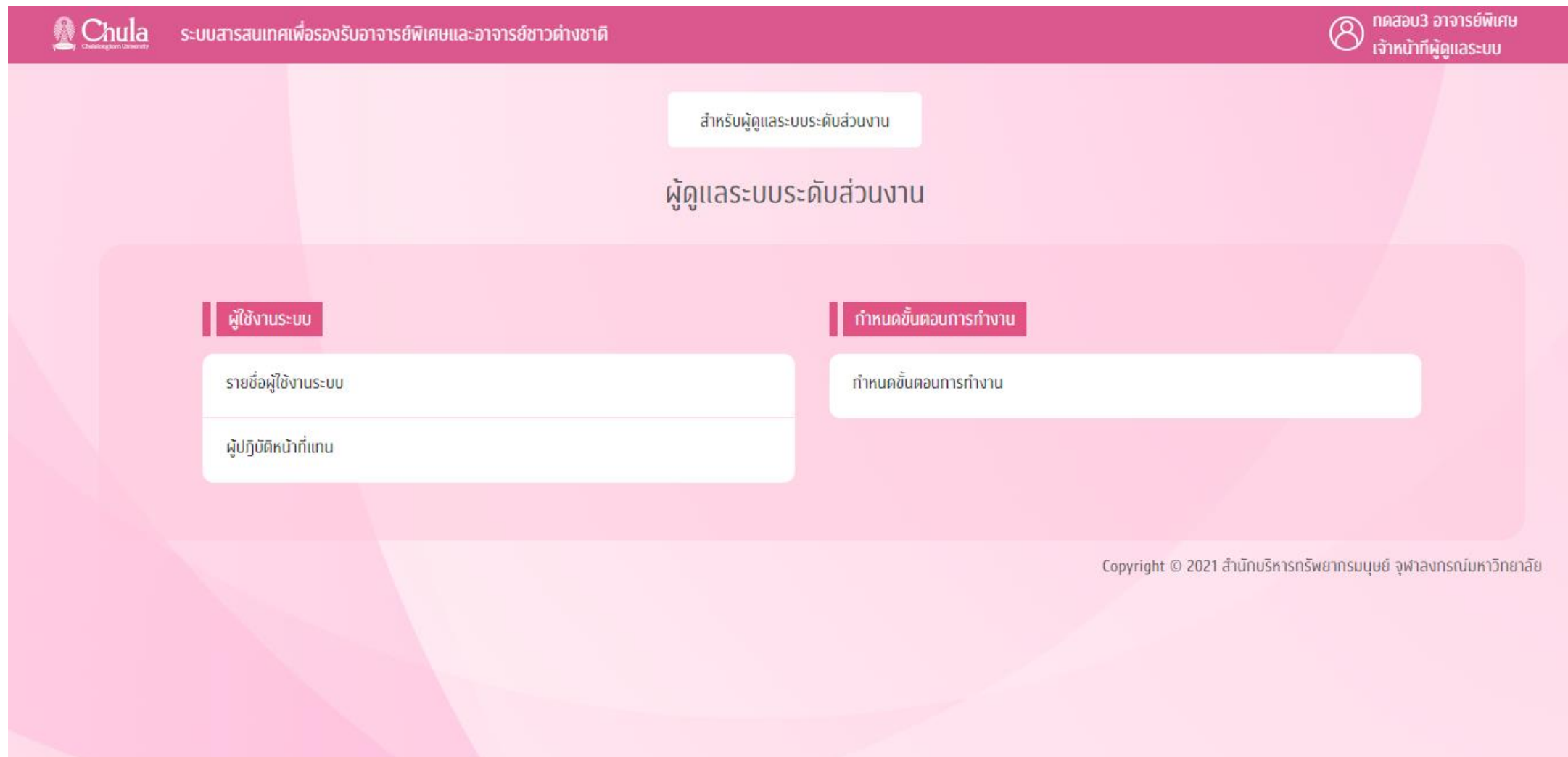


The screenshot shows the login page for the Chula adjunct system. At the top, there is a header with the Chula logo and the text "ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาจารย์พิเศษและอาจารย์ชาวต่างชาติ". The main content area features an illustration of a man in a brown sweater pointing at a computer screen displaying a graph and the equation $x=y+z$. To the right of the illustration is a login form with the following elements:

- Text: "ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาจารย์พิเศษและอาจารย์ชาวต่างชาติ" and the Chula logo.
- Text: "Please use CUNET account to login"
- Input field: "CUNET user" with a user icon.
- Input field: "Password" with a lock icon.
- Button: "Log In"

A callout box on the right side of the page contains the text: "Log in ด้วย Username และ Password CUNET". A dashed line connects this callout box to the login form. At the bottom right of the page, there is a "privacy" link.

หน้าจอกำหนดงานหลักของผู้ดูแลระบบ



The screenshot shows a web interface for system administrators. At the top, there is a header with the Chula logo, the text 'ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาจารย์พิเศษและอาจารย์ชาวต่างชาติ', and a user profile icon with the text 'กตสอว3 อาจารย์พิเศษ' and 'เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ'. Below the header, there is a central area with a button 'สำหรับผู้ดูแลระบบระดับส่วนงาน' and the title 'ผู้ดูแลระบบระดับส่วนงาน'. The main content is divided into two columns. The left column has a header 'ผู้ใช้งานระบบ' and two list items: 'รายชื่อผู้ใช้งานระบบ' and 'ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน'. The right column has a header 'กำหนดขั้นตอนการทำงาน' and one list item: 'กำหนดขั้นตอนการทำงาน'. At the bottom right, there is a copyright notice: 'Copyright © 2021 สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย'.

ผู้ใช้งานระบบ : การจัดการ
ผู้ใช้งาน เพิ่ม ลบ หรือแก้ไข
ข้อมูล รวมถึงการตั้งค่าผู้
ปฏิบัติงานแทน

ผู้ใช้งานระบบ

รายชื่อผู้ใช้งานระบบ

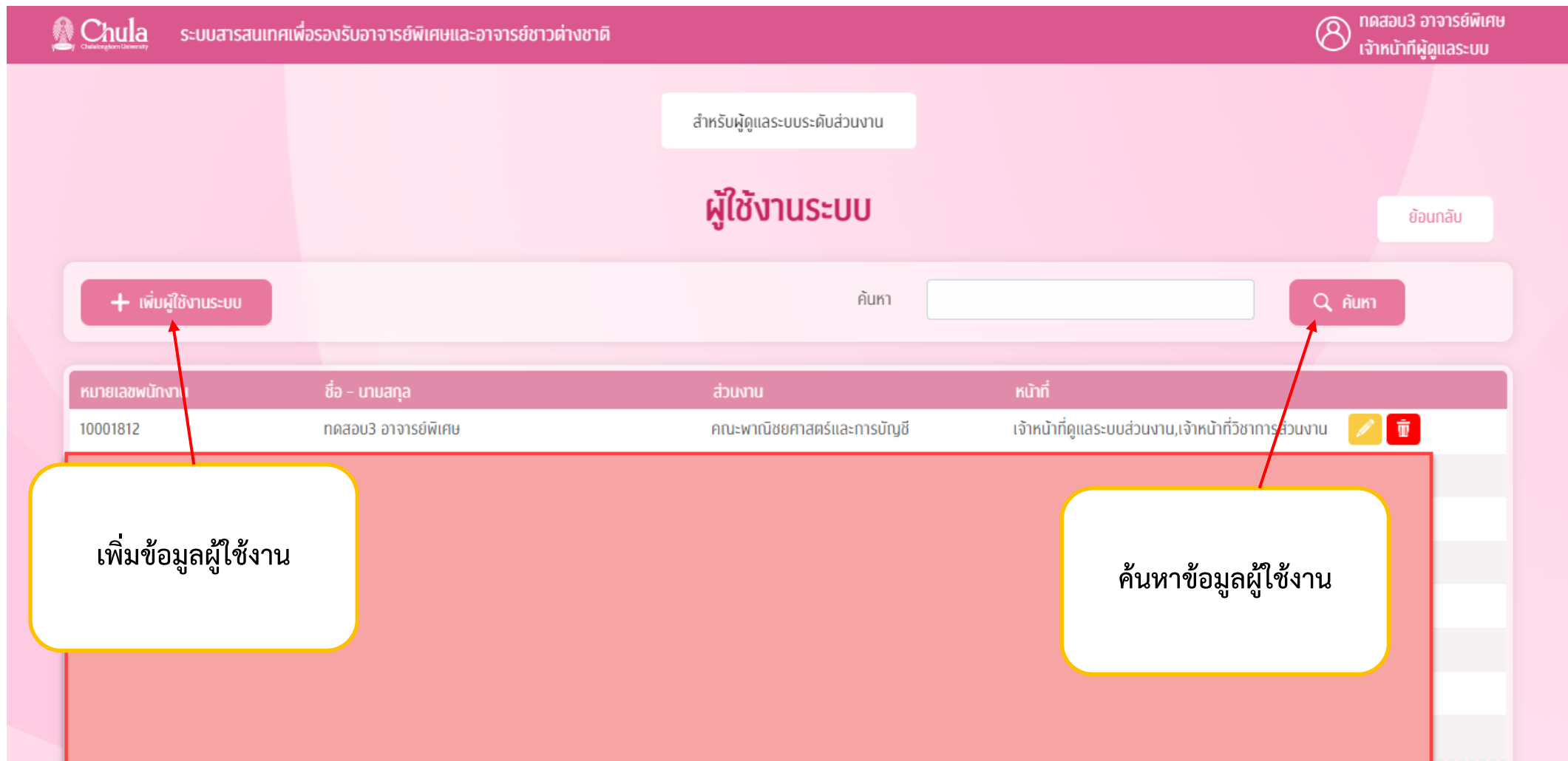
ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

กำหนดขั้นตอนการทำงาน

กำหนดขั้นตอนการทำงาน

กำหนดขั้นตอนการทำงาน :
การตั้งค่าขั้นตอนการอนุมัติเอกสาร

ผู้ดูแลระบบส่วนงาน - รายชื่อผู้ใช้งาน



ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาจารย์พิเศษและอาจารย์ชาวต่างชาติ

กดสอบ3 อาจารย์พิเศษ
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

สำหรับผู้ดูแลระบบระดับส่วนงาน

ผู้ใช้งานระบบ

ย้อนกลับ

+ เพิ่มผู้ใช้งานระบบ

ค้นหา ค้นหา

หมายเลขพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ส่วนงาน	หน้าที่
10001812	กดสอบ3 อาจารย์พิเศษ	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนงาน, เจ้าหน้าที่วิชาการส่วนงาน

เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบส่วนงาน - เพิ่มผู้ใช้งาน

Chula ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาจารย์พิเศษและอาจารย์ชาวต่างชาติ

กคสอว3 อาจารย์พิเศษ
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

ค้นหาข้อมูล

รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล			
หมายเลขพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	CUNET	อีเมล	ส่วนงาน	

บทบาท

เจ้าหน้าที่สาขา/หลักสูตร/ภาควิชา เจ้าหน้าที่วิชาการส่วนงาน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ระบุข้อมูลรหัสพนักงาน ชื่อ หรือ นามสกุล ในการค้นหา

ผู้ดูแลระบบส่วนงาน - เพิ่มผู้ใช้งาน

ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาจารย์พิเศษและอาจารย์ชาวต่างชาติ

กวดสอบ3 อาจารย์พิเศษ
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

สำหรับผู้ดูแลระบบระดับส่วนงาน

เพิ่มผู้ใช้งานระบบ

ย้อนกลับ


บันทึกข้อมูล


หมายเลขพนักงาน*	ชื่อ - นามสกุล *	CUNET *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อีเมล *	ส่วนงาน *	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อีเมลสำรอง	เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

บทบาท

<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่สาขา/หลักสูตร/ภาควิชา	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่วิชาการส่วนงาน	<input type="checkbox"/> หัวหน้ากลุ่มภารกิจ	<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
<input type="checkbox"/> ผู้นำข้อมูลเข้าคณะกรรมการบริหารส่วนงาน	<input type="checkbox"/> ผู้บันทึกมติคณะกรรมการบริหารส่วนงาน	<input type="checkbox"/> ผู้ตรวจสอบมติคณะกรรมการบริหารส่วนงาน	<input type="checkbox"/> รองคณบดี ด้านวิชาการ
<input type="checkbox"/> รองคณบดี ด้านบัณฑิตศึกษา	<input type="checkbox"/> คณบดี	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนงาน	

แสดงรายละเอียดผู้ใช้งานระบบ

ใส่หมายเลขพนักงานแล้วกด  เพื่อค้นหาข้อมูลในฐานข้อมูล

กดเครื่องมือ  หากต้องการค้นหาด้วยการป้อนคำค้นหากรณีไม่พบข้อมูล

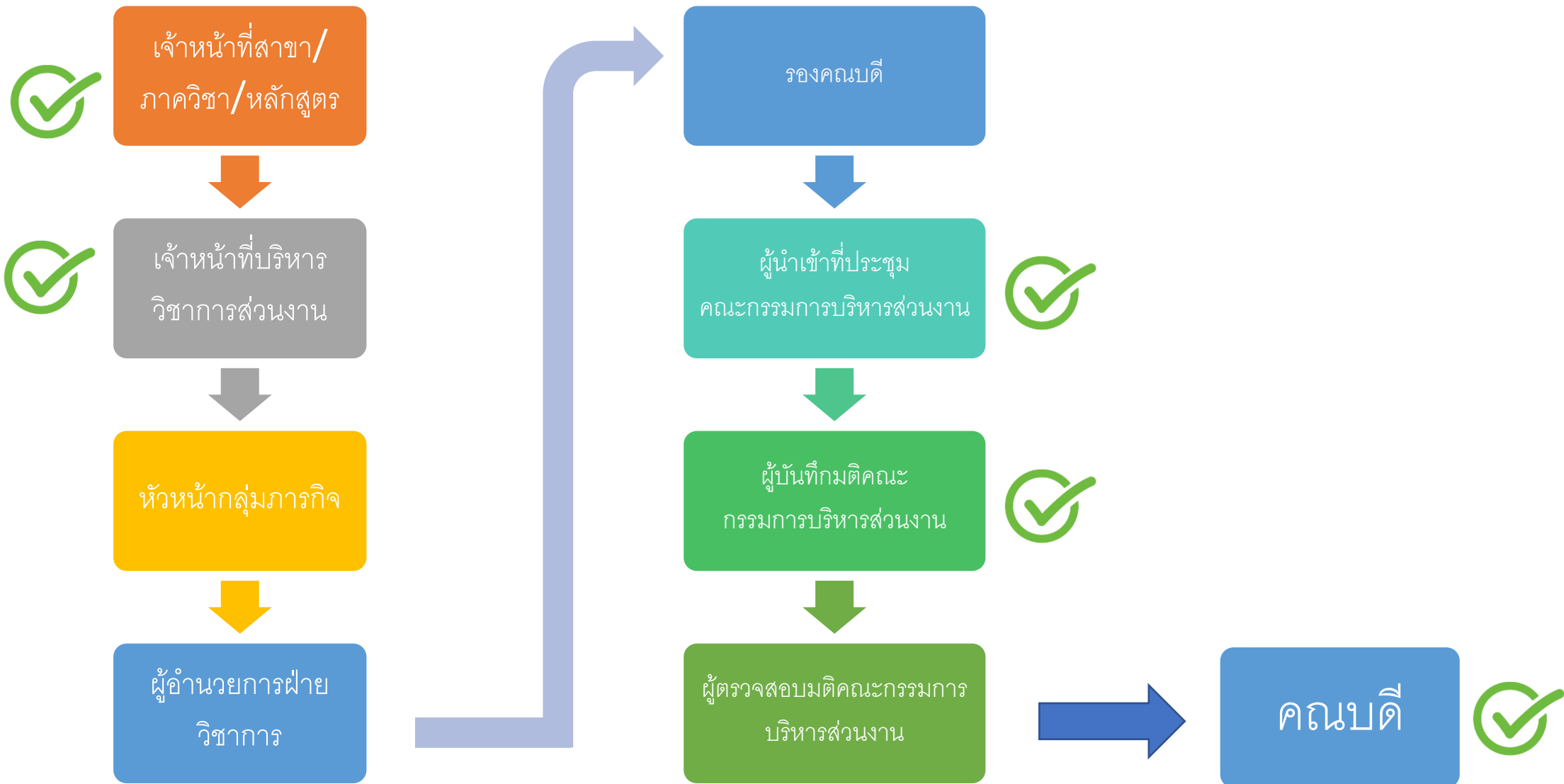
ผู้ดูแลระบบส่วนงาน - เพิ่มผู้ใช้งาน

บทบาท

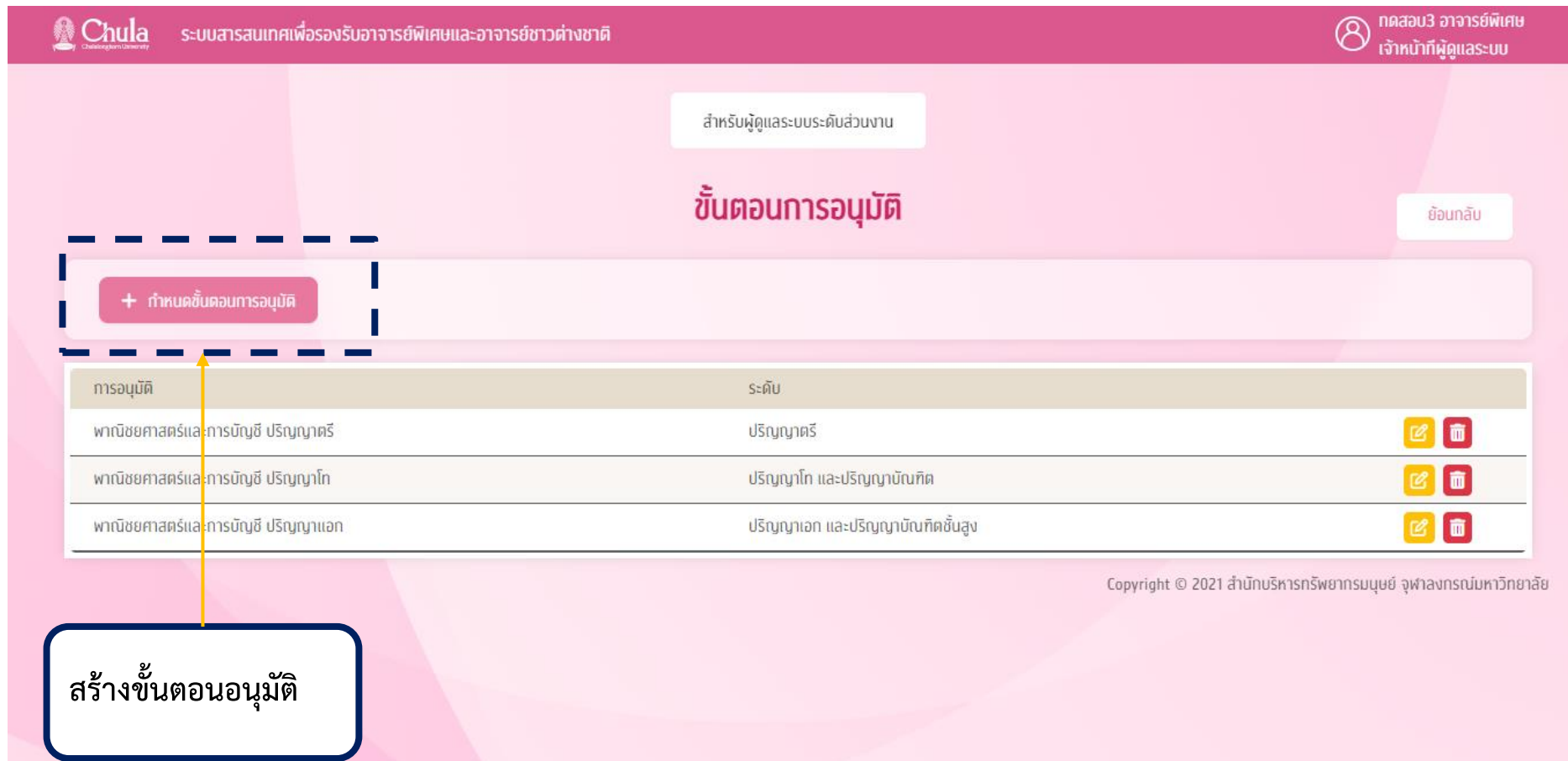
- | | | | |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่สาขา/หลักสูตร/ภาควิชา | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่วิชาการส่วนงาน | <input type="checkbox"/> หัวหน้ากลุ่มภารกิจ | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| <input type="checkbox"/> ผู้นำข้อมูลเข้าคณะกรรมการบริหารส่วนงาน | <input type="checkbox"/> ผู้บันทึกมติคณะกรรมการบริหารส่วนงาน | <input type="checkbox"/> ผู้ตรวจสอบมติคณะกรรมการบริหารส่วนงาน | <input type="checkbox"/> รองคณบดี ด้านวิชาการ |
| <input type="checkbox"/> รองคณบดี ด้านบัณฑิตศึกษา | <input type="checkbox"/> คณบดี | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนงาน | |

ระบุบทบาทของผู้ใช้งาน

ขั้นตอนการทำงานของส่วนงาน



ผู้ดูแลระบบส่วนงาน - กำหนดขั้นตอนการทำงาน



ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาจารย์พิเศษและอาจารย์ชาวต่างชาติ







กดสอบ3 อาจารย์พิเศษ
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

สำหรับผู้ดูแลระบบระดับส่วนงาน

ขั้นตอนการอนุมัติ

ย้อนกลับ

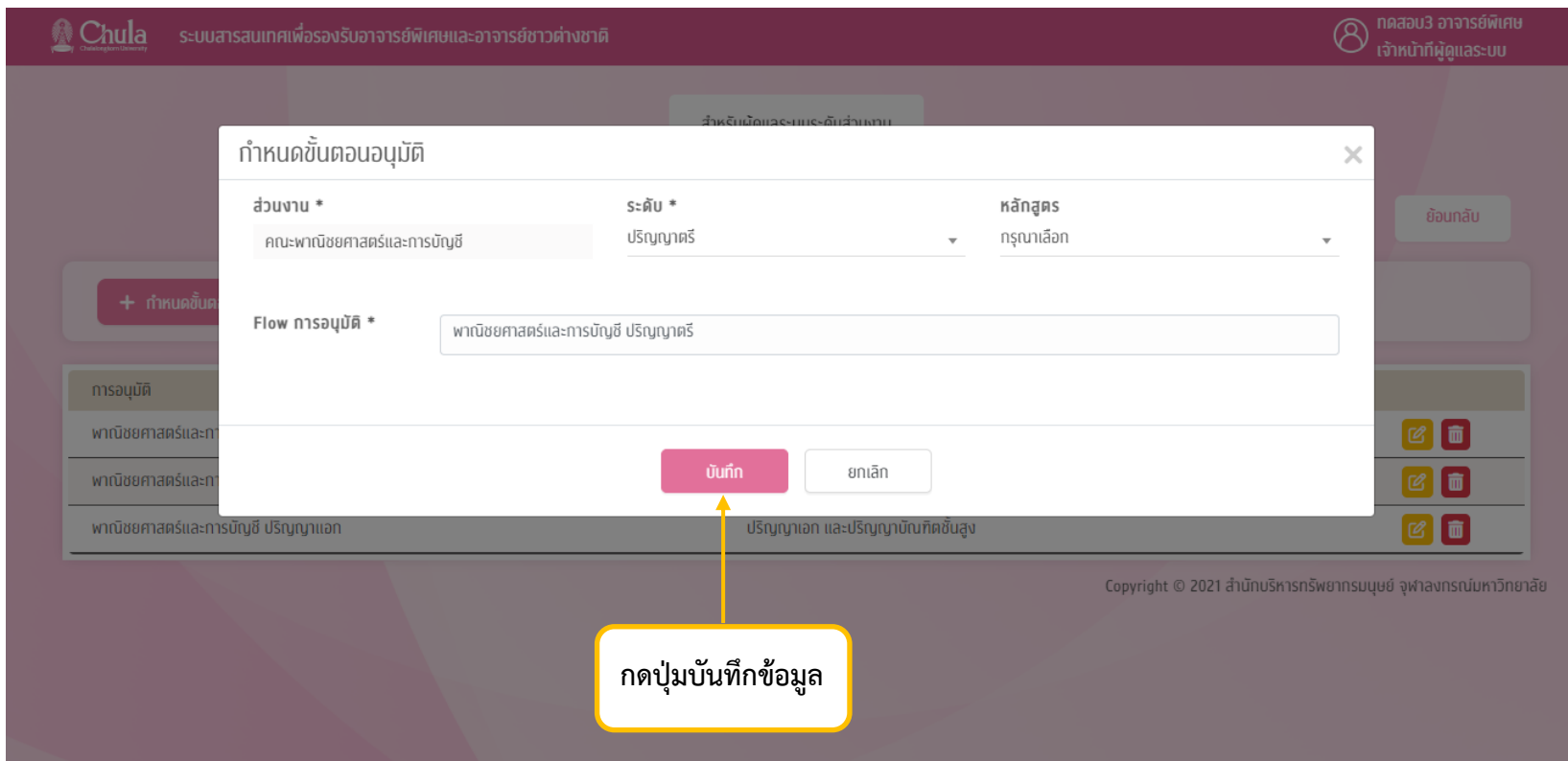
+ กำหนดขั้นตอนการอนุมัติ

การอนุมัติ	ระดับ	
พณิชยศาสตร์และการบัญชี ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	 
พณิชยศาสตร์และการบัญชี ปริญญาโท	ปริญญาโท และปริญญาบัณฑิต	 
พณิชยศาสตร์และการบัญชี ปริญญาเอก	ปริญญาเอก และปริญญาบัณฑิตชั้นสูง	 

Copyright © 2021 สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สร้างขั้นตอนอนุมัติ

ผู้ดูแลระบบส่วนงาน - กำหนดขั้นตอนการทำงาน



Chula ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาจารย์พิเศษและอาจารย์ชาวต่างชาติ

กตสอ3 อาจารย์พิเศษ
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

กำหนดขั้นตอนอนุมัติ

ส่วนงาน *	ระดับ *	หลักสูตร
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	ปริญญาตรี	กรุณาเลือก

Flow การอนุมัติ *
พาณิชยศาสตร์และการบัญชี ปริญญาตรี

บันทึก ยกเลิก

กดปุ่มบันทึกข้อมูล

Copyright © 2021 สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ดูแลระบบส่วนงาน - กำหนดขั้นตอนการทำงาน

ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาจารย์พิเศษและอาจารย์ชาวต่างชาติ

ทดสอบ3 อาจารย์พิเศษ
เจ้าหน้าที่วิชาการส่วนงาน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

กำหนดขั้นตอนการอนุมัติ

ส่วนงาน	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	ระดับ	ปริญญาตรี	หลักสูตร	ทุกหลักสูตร
ขั้นตอน	บทบาท	ชื่อผู้ดำเนินการ			
1	✓	เจ้าหน้าที่สาขา/หลักสูตร/ภาควิชา			✎
2	✓	เจ้าหน้าที่วิชาการส่วนงาน		User3 Adjunct	✎
3	✗	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ			✎
4	✗	ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ			✎
5	✗	รองคณบดี			✎
6	✓	เสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงาน			✎
7	✓	บันทึกผลคณะกรรมการบริหารส่วนงาน			✎
8	✓	ตรวจสอบมติคณะกรรมการบริหารส่วนงาน			✎
9	✓	คณบดี			✎

ย้อนกลับ บันทึก

แก้ไขข้อมูลชื่อผู้ดำเนินการ ขั้นตอนการ
ตรวจสอบ

ผู้ดูแลระบบส่วนงาน - กำหนดขั้นตอนการทำงาน

ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาจารย์พิเศษและอาจารย์ชาวต่างชาติ

ทดสอบ3 อาจารย์พิเศษ
เจ้าหน้าที่วิชาการส่วนงาน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

กำหนดขั้นตอนการอนุมัติ

ส่วนงาน	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	ระดับ	ปริญญาตรี	หลักสูตร	ทุกหลักสูตร
ขั้นตอน	บทบาท	ชื่อผู้ดำเนินการ			
1	✓	เจ้าหน้าที่สาขา/หลักสูตร/ภาควิชา			✎
2	✓	เจ้าหน้าที่วิชาการส่วนงาน		User3 Adjunct	✎
3	✗	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ			✎
4	✗	ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ			✎
5	✗	รองคณบดี			✎
6	✓	เสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงาน			✎
7	✓	บันทึกผลคณะกรรมการบริหารส่วนงาน			✎
8	✓	ตรวจสอบมติคณะกรรมการบริหารส่วนงาน			✎
9	✓	คณบดี			✎

ย้อนกลับ บันทึก

แก้ไขข้อมูลชื่อผู้ดำเนินการ ขั้นตอนการ
ตรวจสอบ

ผู้ดูแลระบบส่วนงาน - กำหนดขั้นตอนการทำงาน

Chula ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาจารย์พิเศษและอาจารย์ชาวต่างชาติ

กคสอบ3 อาจารย์พิเศษ
เจ้าหน้าที่วิชาการส่วนงาน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

แก้ไขขั้นตอนการอนุมัติ

ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่วิชาการส่วนงาน <input type="checkbox"/> เลือกเมื่อต้องการข้ามขั้นตอนนี้
รายชื่อผู้รับผิดชอบ	* กคสอบ3 อาจารย์พิเศษ

5	✖	รองคณบดี	
6	✔	เสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงาน	
7	✔	บันทึกผลคณะกรรมการบริหารส่วนงาน	

แก้ไขข้อมูลชื่อผู้ดำเนินการ ขั้นตอนการตรวจสอบ

กดปุ่มบันทึกข้อมูล

ผู้ดูแลระบบส่วนงาน - ตั้งค่าผู้ปฏิบัติงานแทน

Chula Chulalongkorn University ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาจารย์พิเศษและอาจารย์ชาวต่างชาติ

ทดสอบ3 อาจารย์พิเศษ
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

สำหรับผู้ดูแลระบบระดับส่วนงาน

ตั้งค่าผู้ปฏิบัติงานแทน

ย้อนกลับ

+ กำหนดผู้ปฏิบัติงานแทน

เจ้าของเอกสาร	ผู้ปฏิบัติงานแทน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
---------------	------------------	----------------	---------------

ผู้ดูแลระบบส่วนงาน - ตั้งค่าผู้ปฏิบัติงานแทน

ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาจารย์พิเศษและอาจารย์ชาวต่างชาติ

กดสอบ3 อาจารย์พิเศษ
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

สำหรับผู้ดูแลระบบระดับส่วนงาน

ตั้งค่าผู้ปฏิบัติงานแทน

เจ้าของเอกสาร
กรุณาเลือก

ผู้ปฏิบัติงานที่แทน
กรุณาเลือก

วันที่เริ่มต้น

วันที่สิ้นสุด

บันทึก ยกเลิก

ย้อนกลับ

กดปุ่มบันทึกข้อมูล

Q&A

