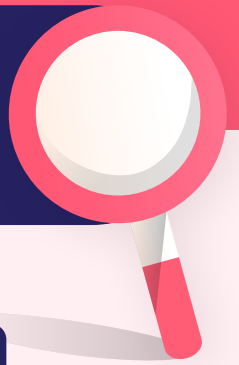


การดูข้อมูลผู้สมัคร

หลังจากผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวผ่านเว็บไซต์



1

เลือกโปรแกรม
ZHRCEN002
โปรแกรมคัดเลือกผู้สมัคร

2

ใส่รหัสประกาศ ลงข้อมูลวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด

เลือกปุ่ม ค้นหา

เลือกตำแหน่งงาน ที่ต้องการดำเนินการ

เลือกปุ่ม รายชื่อผู้สมัคร

3

เลือกชื่อผู้สมัคร ที่ต้องการดำเนินการ

เลือกปุ่ม ดูข้อมูลผู้สมัคร

4

เลือกปุ่ม ตาหนีโหลดใบสมัคร

5

ระบบจะแสดงข้อมูลที่กรอกมาเพิ่มเติมหลังจากรายงานตัว

6

สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ โดยไปที่หัวข้อ เอกสาร / หลักฐาน

7

เลือกเอกสารที่ต้องการแล้วกด ตาหนีโหลด และบันทึกในพื้นที่ที่ต้องการ