

Q

ข้อมูลที่จำเป็นต้องนำเข้าระบบ  
เพื่อเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

A

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- คำนำหน้า (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ)
- ชื่อ (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ)
- นามสกุล (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ)
- คำนำหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ (ถ้ามี)
- คำนำหน้าอื่น (ดร.) (ถ้ามี)
- เพศ
- วัน/เดือน/ปี เกิด
- สัญชาติ
- เลขที่บัตรประชาชน (สัญชาติไทย)
- เลขที่หนังสือชาวต่างชาติ

A

### ส่วนที่ 2 งานและหลักสูตร

\*มีผลต่อการตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

- ประเภทการทำงาน
- ระยะเวลาที่สอน
- ปีการศึกษา
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- รหัสรายวิชา
- ชั่วโมงการสอน
- รหัสหลักสูตร
- อาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบรายวิชา
- ภาคการศึกษา

A

### ส่วนที่ 3 วุฒิการศึกษา

\*มีผลต่อการตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

- ระดับการศึกษา
- ปีที่จบการศึกษา
- เดือนที่จบการศึกษา
- ประเทศที่จบการศึกษา

A

### ส่วนที่ 4 ประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

\*มีผลต่อการตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

- ตำแหน่งงาน
- เดือน และปีที่เริ่มต้นทำงาน
- สถานที่ทำงาน
- เดือนและปีที่สิ้นสุดการทำงาน

A

### ส่วนที่ 5 ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

\*มีผลต่อการตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

- เดือนและปีที่เผยแพร่
- ประเภทผลงาน
- ชื่อผู้แต่ง
- ชื่อผลงาน
- ปีที่ เล่มที่ เลขหน้า
- ฐานข้อมูลที่เผยแพร่ผลงานวิจัย

## QUESTION & ANSWER

**Q** กรณีนำเข้าข้อมูลส่วนที่ 2 งานและหลักสูตร  
กรณีค้นหารายวิชาไม่พบ จะต้องดำเนินการอย่างไร ?

**A** ระบบอาจารย์พิเศษมีการใช้ข้อมูลรายวิชา  
จาก CU Data Gateway **ของสำนักงานการทะเบียน**

1. กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของปีการศึกษา
2. รายวิชาที่ปรากฏและสามารถเสนอขอแต่งตั้งได้ คือ  
รายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น ๆ

**Q** กรณีนำเข้าข้อมูลส่วนที่ 2 งานและหลักสูตร  
ค้นหาหลักสูตรไม่พบ จะต้องดำเนินการอย่างไร ?

**A** ระบบอาจารย์พิเศษมีการใช้ข้อมูลหลักสูตร  
จาก CU Data Gateway **ของสำนักบริหารวิชาการ**

1. กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตร
2. กรณีผู้กรอกไม่ทราบข้อมูลรหัสหลักสูตร สามารถค้นหาได้จาก  
ชื่อหลักสูตร หรือสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
[http://www.academic.chula.ac.th/oaa\\_dcs.html](http://www.academic.chula.ac.th/oaa_dcs.html)  
หัวข้อ รหัสหลักสูตร 14 หลักของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
(หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของชื่อหลักสูตร และ  
สาขาวิชา **เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำประกาศแต่งตั้ง**)
3. กรณีข้อมูลหลักสูตร สาขาที่ปรากฏจากการค้นหา ไม่ถูกต้อง  
กรุณาติดต่อสำนักบริหารวิชาการเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลก่อน  
เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ**เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำ  
ประกาศแต่งตั้ง**

**Q** กรณีนำเข้าข้อมูลส่วนที่ 3 วุฒิการศึกษา  
ไม่พบ Master Data ข้อมูลวุฒิการศึกษา  
สาขาที่จบการศึกษา และสถานศึกษา  
จะต้องดำเนินการอย่างไร ?

**A** สามารถติดต่อ Admin ผู้ดูแลระบบ  
ผ่านช่องทาง Line OA "CU Adjunct"

Admin จะดำเนินการประสานงานเพิ่ม Master Data  
บนระบบ CUERP-HR และระบบอาจารย์พิเศษ  
โดยมี**ระยะเวลาดำเนินการ 1 - 2 วันทำการ**

## QUESTION & ANSWER

Q

ข้อควรระวัง ในการนำเข้าสู่ข้อมูล  
เพื่อเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

A

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องในการนำเข้าสู่ข้อมูล  
ดังต่อไปนี้ เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำประกาศ  
แต่งตั้ง

- คำนำหน้า
- ชื่อ - นามสกุล
- คำนำหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ (ถ้ามี)
- ยศทางทหาร (ถ้ามี)
- คำนำหน้าอื่น (ดร.) (ถ้ามี)
- ราชทินนาม (ถ้ามี)
- รหัสหลักสูตร ชื่อหลักสูตร