

Q

การขอแก้ไขข้อมูลอาจารย์พิเศษ

บุคคลที่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลบนระบบ
คือใครและดำเนินการอย่างไร ?

A

กรณีที่ 1 คำเสนอขอแต่งตั้งอยู่ก่อนขั้นตอนการนำเข้า
คณะกรรมการบริหารส่วนงาน

- บุคคลที่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ คือ เจ้าหน้าที่สาขา /
ภาควิชา/ หลักสูตร และเจ้าหน้าที่วิชาการส่วนงาน
โดยผู้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องสามารถส่ง
เอกสารกลับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการแก้ไขข้อมูล

A

กรณีที่ 2 คำเสนอขอแต่งตั้งอยู่ระหว่างขั้นตอนการนำเข้า
คณะกรรมการบริหารส่วนงานและรอบันทึกผลการพิจารณา
อนุมัติ

- บุคคลที่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ คือ เจ้าหน้าที่วิชาการ
ส่วนงาน โดยสามารถทำการแก้ไขข้อมูลก่อนดำเนินการ
บันทึกมติคณะกรรมการ ฯ
(ทั้งนี้ ระบบอนุญาตให้ทำการแก้ไขเฉพาะข้อมูลที่ไม่ส่ง
**ผลกระทบต่อการพิจารณาการผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตร**)

Q

**การขอแก้ไขข้อมูลอาจารย์พิเศษ
(หลังจากประกาศแต่งตั้งแล้ว)**

A

เจ้าหน้าที่สาขา/ ภาควิชา /หลักสูตร ทำการขอแก้ไขข้อมูล
โดยจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติการแก้ไขข้อมูลจาก
เจ้าหน้าที่วิชาการส่วนงาน

- เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้ ดังต่อไปนี้
ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
ส่วนที่ 3 วุฒิการศึกษา
ส่วนที่ 4 ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน
ส่วนที่ 5 ผลงานทางวิชาการ

โดยข้อมูลที่ทำการแก้ไขจะมีผลเมื่อส่วนงานทำการเสนอ
ขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษครั้งถัดไป