

## ดู่มือการสรรหาและคัดเลือก

พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ (ฉบับย่อ)



## Update November 2023

กลุ่มภารกิจสรรหาและคัดเลือก และกลุ่มภารกิจสื่อสารด้านทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



### ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561

https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/wp-content/ uploads/2018/12/ระเบียบ-การสรรหา-คัดเลือก-พ.ศ.-2561.pdf



#### ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสรรหา และคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P7 พ.ศ. 2562

https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/wp-content/ uploads/2019/02/ประกาศคะแนนภาษาอังกฤษ-สายปฏิบัติการ-พ.ศ.-2562.pdf



#### ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสรรหา และคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มบริหารจัดการ ตำแหน่งผู้อำนวยการ พ.ศ. 2564

https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/wp-content/ uploads/2021/08/หลักเกณฑ์การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ.pdf



### กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้าม เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549

https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/wp-content/ uploads/2020/11/1กฏ-ก.พ.-ว่าด้วยโรค-พ.ศ.-2549.pdf



### บันทึกข้อความ แจ้งผู้เข้าร่วมประชุม ในการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/wp-content/ uploads/2017/06/1แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมในการสรรหา-พนง.ตามระเบียบมหาวิทยาลัย25\_Dec\_52.pdf

## คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

สำหรับส่วนงาน (คณะ / วิทยาลัย / สำนักงาน) ในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการแต่ละคราว ให้คณะกรรมการบริหารคณะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย	ประธาน
2. หัวหน้าภาควิซาหรือประธานหลักสูตรหรือผู้อำนวยการหลักสูตรหรือ	
หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็น	กรรมการ
3. กรรมการอื่นอีกไม่เกินสองคน	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
5. เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งคนก็ได้	เลขานุการ

คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดคุณสมบัติของผู้รับการคัดเลือก วิธีการสรรหา หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือก ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและระเบียบนี้

## วิธีการสรรหา

กรณีการสรรหาแบบบุคคลทั่วไป จะต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือก ก่อนเปิดรับสมัครเป็นการทั่วไปโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยหรือประกาศคณะแล้วแต่กรณีโดยการเปิดรับสมัครเป็นการทั่วไป เป็นรายครั้ง ให้เปิดรับสมัครบุคคลอย่างน้อย 15 วัน เกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลทั่วไป ให้ดำเนินการ ดังนี้







\*\* รายงานตัวผ่านเว็บไซต์ careers.chula.ac.th

อ้างอิงข้อมูลตาม ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 จัดทำโดย นางสาวฐาปนี ตันติปัญญากุล และนางสาววิริยา เงินซูกลิ่น กลุ่มภารกิจสรรหาและคัดเลือก สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ประกาศรับสมัคร & ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

ส่วนงาน / หน่วยงาน (ภาควิชา) มีตำแหน่งว่าง ให้ตรวจสอบกรอบอัตราว่าง ว่าสามารถ เปิดรับสมัครได้หรือไม่ และขออนุมัติคณะกรรมการบริหารส่วนงานเพื่อเปิดรับสมัคร พร้อมขอรายชื่อคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารส่วนงาน

แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ และเสนอให้คณบดีลงนาม

🗐 : เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ

**การเปิดรับสมัคร** \*\* ระยะเวลาการเปิดรับสมัครอย่างน้อย 15 วัน \*\*

้จัดทำเอกสารเพื่อเปิดรับสมัครผ่านระบบ SAP

2. ข้อมูลการรับสมัครจะแสดงบนเว็บไซต์ Careers.chula.ac.th

🗐 : ประกาศรับสมัคร (ดูวิธีการทำได้ทาง https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/manual-recruitment/)

#### พิจารณาตรวจคุณสมบัติผู้สมัคร (ตามประกาศรับสมัคร)

พิจารณา ตรวจสอบ และติดตามเอกสารคุณสมบัติผู้สมัครตามรายละเอียดที่กำหนด

หมายเหตุ 1. การพิจารณาประสบการณ์การปฏิบัติงานของผู้สมัคร จะพิจารณาจากหนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงาน และหนังสือรับรองอื่นๆ ที่ระบุตำแหน่ง หรือรายละเอียดตำแหน่งที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ้ และระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของตำแหน่งงานนั้น เพื่อแสดงช่วงเวลาประสบการณ์ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นทางทหาร : สด.8 สด.43 เอกสารการสำเร็จการฝึกวิชาทหาร (รด.)

## **STEP 02**

ทดสอบกลาง (e-Testing)

ทดสอบกลาง (e-testing) มี 2 วิชา ได้แก่ บุคลิกภาพ และความถนัด

1. โอนข้อมูลเข้าระบบ

2. ประสาน<sup>ิ</sup>งานเพื่อเข้าทดสอบกลาง (e-Testing) และแจ้งข้อมูลการขอส่งผู้สมัคร เข้ารับการทดสอบกลางทาง HRMCHULA@GMAIL.COM

โดยแจ้งข้อมูล : รหัสประกาศ / ชื่อผู้สอบ / รอบที่ต้องการทดสอบ / วันที่ต้องการทดสอบ

#### ทดสอบเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) (ถ้ามี)

- จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี) โดยเสนออนุมัติประกาศ ผ่านระบบ Fiori
- 2. ประสานงานและแจ้งรายละเอียดการทดสอบแก่ผู้สมัคร (ทางโทรศัพท์ / Email)
- 3. ประสานงานขอข้อสอบเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี) ติด<sup>ั</sup>ต่อ และ email ขอให้ออกข้อสอบ
- เตรียมรายละเอียด จัดเตรียมห้องสอบ (Onsite / Online) และปฏิบัติหน้าที่กรรมการ การทดสอบเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)
- 5. ประสานงานส่งข้อสอบให้แก่คณะกรรมการออกข้อสอบเพื่อตรวจข้อสอบ และรอผลการตอบกลับ

#### 📳 : ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเฉพาะตำแหน่ง (ดูวิธีการทำได้ทาง https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/manual-recruitment/)

📳 : เอกสารข้อสอบข้อเขียน

📄 : เอกสารสรุปผลการสอบข้อเขียน

## **STEP 04**

**STEP 03** 

## การสัมภาษณ์

- 1. นัดคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
- 2. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ โดยเสนออนุมัติประกาศผ่านระบบ Fiori
- 3. ออกเอกสารเชิญประชุม / Invite Calendar เพื่อเชิญคณะกรรมการสรรหาฯ
- 4. ประสานงานและแจ้งรายละเอียดการสัมภาษณ์แก่ผู้สมัคร (ทางโทรศัพท์ / Email)
- 5. เตรียมเอกสารการสัมภาษณ์ และปฏิบัติหน้าที่เลขานุการการสัมภาษณ์
- 🗐 : ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/manual-recruitment/)
- 📄 : คำสังคณะกรรมการสัมภาษณ์
- 📄 : หนังสือเชิญ / Invite Calendar (Mail)
- 📄 : เอกสารสัมภาษณ์
  - 🔲 บัญชีคะแนน เพื่อสรุปผลการสัมภาษณ์
  - สรุปประวัติผู้สมัคร
  - 🔲 ประวัติ และเอกสารผู้สมัคร

## **STEP 05**

### การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการรายงานตัว

จัดทำประกาศผลการคัดเลือก โดยเสนออนุมัติประกาศผ่านระบบ Fiori
 ประสานงานและแจ้งรายละเอียดการรายงานตัวแก่ผู้สมัคร (ทางโทรศัพท์ / Email)
 เมื่อผู้สมัครมารายงานตัวแล้วให้จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้



## การตรวจสอบข้อมูลการรายงานตัวของผู้ผ่านการคัดเลือก

▼ ≪ 등 : @ @ ⊜ ≜ # # \$ \$ \$ \$ \$ ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;
SAP Easy Access
[2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2]
▼ >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
<ul> <li>บระเภรมอุการเบบระการสรรมบุตุลายรู (CC) -&gt; เบรแกรม -&gt; เบรแกรมอุกการเบบระกาศผลรบมุครงาน - 7 ZHECEN004 - รัปสุบอร์แ -&gt; รัปสุบอร์เสี่ยวออร์เอนอร์เสียงอุสรรมชุมอุสรรมชุมอุสรรมชุมอุรรม - 2017 - 201</li></ul>
• ☆ ZHRCEN005 - โปรแกรม -> โปรแกรมสร้างและจัดการรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลาง • ☆ ZHRCIF001 - การสรรหาบุตลากร (RC) -> โปรแกรม -> โปรแกรมป่าเข้าข้อบุตลควรหดุสุดบุกลาง
<ul> <li>ZHRCFM006 - การสรรหาบุคลากร (RC) -&gt; แบบฟอร์ม -&gt; แบบฟอร์มประกอบการสัมภาษณ์</li> </ul>
<ul> <li>• ★ ZHRCFM007 - แบบฟอร์มสรุปรายชื่อผู้สมัครในทุกด่าแหน่งงานที่ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการ</li> <li>• ★ ZHRCFM005 - แบบฟอร์ม -&gt; แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul>
เลือกโปรแกรม ZHRCEN003
S. I
เปรแกรมจดการเบบระกาศผลรบสมครงาน

001000	lever deved		าาวเบบจะกาศค	101						
пин	111 จะกำหาวบพง									
เลือกใบป	ประกาศ									
รหัส	สใบประกาศ	10064	** อย่าลืมลบข้อมูล	เอื่นออกก่อน						
วันที ชื่อใ	ที่เริ่มต้น ใบประกาศ		สิ้นสุด			ค้นหา				
	อรัสในปอง สื่อใน	alevang				ວ່ວນວນເຄັສນັດຮ	ດ້ານເຂົ້າແຕ້ນ	วันสั้นสอ	ແຮດນາມລິນ	สอบดัดเ
	00010064 สำนักเ	เบระกาพ เร็หารหรัพยากรมนุษย์ ผู้อำนวเ	ยการฝ่าย P5 จำนวน 1 อัตรา			งานวนพิยมพร	30.08.202	1 13.09.2021	LX	NUTHH
	<b>K F</b> ==									
		ใบประก	าศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัด	ดเลือก	ใบประกา	าศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอ	บสัมภาษณ์		ใบประกาศรายขึ	วื่อผู้สอบไเ
		<u>ໃນປະເ</u>	าศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบดัด	<u>ລະຄັດ</u>	ใบประกา	เศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอ	บสัมภาษณ์ จ <sup>1</sup> ไจ เ		ใบประกาศรายขึ	ชื่อผู้สอบได
	3.1 กร รูป	<sup>เพระ</sup> อกข้อมูล หัสใบประก	าศรายชื่อผูมิสิทธิ์สอบดัง วาศราย	<ul> <li>3.2 คลิกปุ่ม</li> <li>ดันหา</li> </ul>	толяциј Н (	<mark>เศรายช่อผู่มีสิทธ์สอ</mark> 3.3 คลิก   ใบเ	<sup>มสัมภาษณ</sup> ์ ปุ่ม  ระกาศ	<b>-</b> -	<sup>เมประกาศรายปี</sup> มู้สอบไ	<sup>ม่อผู้สอบใเ</sup> . อั
	31 กร รับ	<sup>เพระค</sup> วอกข้อมูล หัสใบประก	าศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบดัง 111คี	3.2 คลิกปุ่ม คืนหา	ใบประกา   (	เศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอ 3.3 คลิก ใบใ	<sup>มสัมภาษณ์</sup> ปุ่ม  ระกาศ	รายชื่อผู้	<sup>เมประกาศรายป</sup> มู้สอบไ	มื่อผู้สอบไ ()
	31 กร   ร≀่	<sup>เพระ</sup> อกข้อมูล หัสใบประก	าศรายชื่อผูมิสิทธิ์สอบดัร 11คโ	3.2 คลิกปุ่ม ดันหา	ใบประกา    (	3.3 คลิก ใบบ	<sup>บตัมภาษณ์</sup> ปุ่ม  ระกาศ		<sup>เมประกาศรายป</sup> มู้สอบไ	ร่อยุ่สอบไ ร (0)
រកម្ម័តររី	3.1 กร   รง 	<sub>โบประก</sub> อกข้อมูล หัสใบประก	าศรายชื่อผูมิสิทธิ์สอบดัง 1 <b>าค</b> ี	3.2 คลิกปุ่ม คืนหา	ใบประกา    (	3.3 คลิก ใบบ	<sup>มสัมภาษณ</sup> ์ ปุ่ม  ระกาศ		<sup>เมษะการราชร</sup> มู้สอบไ	ร่อสู่สอบไ เ
រាស៊ូតារី	3.1 กร รง โคร ได้มูประกาศ	<sub>โบประก</sub> อกข้อมูล รัสใบประก	าศรายชื่อผู่มีสิทธิ์สอบดัร 1 <b>าค</b> ี	3.2 คลิกปุ่ม คืนหา	ใบประกา    () 	3.3 คลิก ใบบ	<sup>มสัมภาษณ</sup> ์ ปุ่ม  ระกาศ		<sup>เมษะภาศราชร</sup> ์ มู้สอบไ	มีอยู่สอมไก เ
มักผู้สมั วันที่ ชื่อป	3.1 กร รง โดร ได้รุ่มประกาศ ประกาศ	เบประก อกข้อมูล รัสใบประก [29.11.202 ประกราบชื่อมู้ฉ	าศรายชื่อผู่มีสิทธิ์สอบดัร 1 <b>าค์</b> 1 วันที่สิ้นสุด เปล้ สำนักบริกากจำนากมนุ	ลเลือก 32 คลิกปุ่ม คืนหา ชยัญ้านะบยการฝ่าย PS จำแวง	ใบประกา 	3.3 คลิก ใบบ	<sup>มตัมภาษณ</sup> ์ ปุ่ม  ระกาศ	รายชื่อยุ่	<sup>เมษะภาศายร์</sup> มู้สอบไ	มีอยู่สอบไ . 9
ากผู้สมั วันที่ ชื่อป Link	31 กร รง โคร ได้มีประกาศ ประกาศ เป็นประกาศ เราะกาศ	โบประก อกข้อมูล รัสใบประก รัสใบประก ประกรายชนุล https://c 07.12.202	าศรายชื่อผู่มีสิทธิ์สอบดัร 1 <b>าด์</b> ปิดี กำนักบริการกรีพบกรมมู นโต้ กำนักบริการกรีพบกรมมู	aเลือก 32 คลิกปุ่ม คืนหา ขย์ผู้งำนวยการฝ่าย P5 จำนวง .th/api/job/rest	ใบประกา    	สรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอ 3.3 คลิก ใบใ	<sup>มตัมภาษณ</sup> ์ ปุ่ม  ระกาศ	รายชื่อยุ่	<sup>เมษะภาศราชร์</sup> มู้สอบไ	ม้อยู่สอบไ (0)
รักษู้สมั รันที่ ชื่อป Link รายง	3.1 กร รง โดร ได้รับประกาศ ประกาศ เริ่มใบประกาศ งานตัวภายในวันที่	เบประก อกข้อมูล รัสใบประก (1.202 (ประกราปจะสน (https://c (07.12.202	ารรายชื่อผู่มีสิทธิ์สอบดัร 1 <b>าค์</b> 1 วันที่สิ้นสุด เปล้ สำนักบริกากรัพยาคมมุ areers.chula.ac	aเลือก 32 คลิกปุ่ม คืนหา ขัญ้านายการสาย PS จำแวง .th/api/job/rest	ludson N [07.12.2021 Al őmi Lit_announcem	<ol> <li>คลิก</li> <li>มีอยุมิสิทธ์สอ</li> <li>มีบบ</li> <li>แบบ</li> </ol>	<sup>มตัมภาษณ์</sup> ปุ่ม  ระกาศ	รายชื่อยู่	<sup>ไม่ประกาศรายร์</sup>	joëeon D
รักผู้สมั รันที่ ชื่อป Link รายง ไฟส์	3.1 กร รง โดร ให้แประกาศ ประกาศ เป็นประกาศ งานตัวภายในวันที่ SPDF ประกาศ	เบประก อกข้อมูล รัสใบประก (1.202 (ปราสาประก (1.202 (ปราสาประกา (1.2024) (1	าศรายชื่อผู่มีสิทธิ์สอบดัร 1 ดับที่สิ้นสุด ปลี สำนักบริการกรีพยากมนุ areers.chula.ac 1	aเลือก 32 คลิกปุ่ม คืนหา .th/api/job/rest	ludson U 07.12.2021 Al dwn ult_announcem	<del>เสรายนี้อยุมีสิทธิ์สอ</del> 3.3 คลิก ใบบ ent/file/100	<sup>มตัมภาษณ์</sup> ปุ่ม  ระกาศ	รายชื่อยุ่	<sup>ไม่ประกาศรายป</sup> ั้	มันสุสุภมา เ
อกรู้สมั รันที่ ชื่อป Link รายงง ไฟล์ล่ เลขา	3.1 กร รง โดร ให้แประกาศ ประกาศ เป็นประกาศ งานตัวภายในวันที่ ส PDF ประกาศ ที่ค่ายอ	เบประก อกข้อมูล รัสใบประก รัสใบประก (11.202 บะกรรม (1004PSS) (100	าศรายชื่อผู่มีสิทธิ์สอบดัร	อเลือก 32 คลิกปุ่ม คืนหา ค้นหา .th/api/job/rest	ใบประกา      07.12.2021 มา อัตรา   lt_announcem	หรายชื่อมุมสิทธิ์สอ 3.3 คลิก ใบใ ent/file/100	มตัมภาษณ์ ปุ่ม  ระกาศ 643	รายชื่อยู่	<sup>ไม่ประกาศรายป</sup> ั้	เ เ เ ั เ
อกผู้สมั รับที่ ชื่อป่น Link รายเง ไฟล์ล สถาา เดียว	3.1 กร รับ โดร ได้รับประกาศ ประกาศ (โปปประกาศ งานตัวภายในวันที่ 4 PDF ประกาศ ที่คามอ เมะะ ก ตัว รุษัตย์เฮมัต	เบประก อกข้อมูล วัสใบประก ไประการแข้อมูล โกระรา/c 07.12.202 900_10064PAS 202115000 อนูมัล 5 ปีอะสถด	าศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบดัด ) <b>ๅ ฺ คฺ</b> 1	องโล้อก       3.2     คลิกปุ่ง       ดันหา       พย์ผู้ดำนวยการฝาย P5 จำนวน       .th/api/job/rest       .th/api/job/rest       1014	ใบประกา    	เครายชื่อยู่มีสิทธิ์สอ 3.3 คลิก ใบเ ent/file/100 	มศัมภาษณ์ ปุ่ม  ระกาศ 643 รถบะการณ์เคร	รายชื่อยุ่ รายชื่อยุ่	<sup>ใบประกาศรายป</sup> ฟู้สอบไ	in the second se
อกผู้สมั รับที่ ชื่อปน แก่ห รายงง ไฟล์ เดยา สถา เดือง	3.1 กร 3.1 กร รนั้ เดร ให้มประกาศ เป็นประกาศ เป็นประกาศ รับสาวอ เป็นประกาศ ที่คำขอ านะ ก ดำ จภัสผู้สมัด	เบประก อกข้อมูล ไส่ ใบประก ไประกรายข้อมูล ประกรายข้อมูล ประกรายข้อมูล กะบระการ 202115000 ตนมัล ร ประสกุล	าศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบดัด	อง16PF รับที่หมดอายุขอ	ใบประกา (07.12.2021 มา มีชาว มา 1 _ อกางเกาะศพ () กอนเพื่อแก้ไข งควา อายุ แลขม	18ราคมีอยู่มีสิทธิ์สอ 3.3 คลิก ใบใ ent/file/100	มตัมภาษณ์ ปุ่ม  ระกาศ 643 สถานะการสมัครง ————————————————————————————————————	าน อินของให้เสนอ	<sup>ใบประกาศรายป</sup> งู้สอบไ <sup>ดำเห</sup> วันที่ผู้ค	ร้องสู่สอมไ () ()

## การเข้าดูและดาวน์โหลดข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก หลังจากรายงานตัวผ่านเว็บไซต์



## การเตรียมการจ้างผ่านระบบ SAP โปรแกรม PB40

เพื่อส่งต่อข้อมูลการสมัครงานของผู้ผ่านการคัดเลือก สำหรับการจ้างเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดูวิธีการทำได้ทาง https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm /คู่มืองานสรรหา/

#### ้วิดีโอขั้นตอนการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก (ผ่านระบบ SAP)



## วิธีการตรวจสอบประวัติและลายนิ้วมือ

จัดทำเอกสารหนังสือตรวจสอบลายนิ้วมือและวุฒิการศึกษา โดยดาวน์โหลดผ่านระบบ SAP ตามขั้นตอนดังนี้ ไปที่ **โปรแกรม ZHRCFM004 - หนังสือตรวจสอบลายนิ้วมือและวุฒิการศึกษา** 



## ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบประวัติและลายนิ้วมือ



กรณีส่วนงาน (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน)

กรณีหน่วยงานภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

#### การตรวจสอบประวัติและลายนิ้วมือ

ให้จัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบการ ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ซึ่งสามารถส่ง ตรวจสอบได้2แหล่งคือสำนักงานตำรวจแห่ง ชาติ (สามารถตรวจสอบบุคคลได้จากทุกพื้นที่) หรือสำนักงานตำรวจตามพื้นที่ที่ระบุในทะเบียน บ้านของผู้เข้ารับการตรวจสอบท่านนั้น โดยจัด เตรียมเอกสาร ดังนี้

 หนังสือตรวจสอบประวัติและลายนิ้วมือ
 เอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารสำเนาบัตรประชาชน

## วิธีการตรวจสอบวุฒิการศึกษา กรณีหน่วยงานดำเนินการแทน (TH/EN)

จัดทำเอกสารหนังสือตรวจสอบลายนิ้วมือและวุฒิการศึกษา โดยดาวน์โหลดผ่านระบบ SAP ตามขั้นตอนดังนี้ ไปที่ **โปรแกรม ZHRCFM004 - หนังสือตรวจสอบลายนิ้วมือและวุฒิการศึกษา** 

2	
ู นังสือตรวจสอบลายนิ้วมือและวุฒิการศึกษา	[ Statu Statu) ◇ 【
🖗 🖪	หนังสือดรวจสอบลายนี้วมือและวุฒิการศึกษา 
ประเภทแบบฟอร์ม หนังสือตรวจสอบประวัติและลายนิ้วมือ (หนังสือตรวจสอบประวัติและลายนิ้วมือ หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา (ภาษาไทย) (กรณีหน่วยงานดำเนินการแทน (กรณีหน่วยงานดำเนินการแทน) (กรณีหน่วยงานดำเนินการแทน) (กรณีหน่วยงานดำเนินการแทน) ประเภทการดึงข้อมูล (จ.ผู้สมัคร (ภายใน/ภายนอก) รหัสผู้สมัคร 00006398 ต่านหน่ง 51009724 (บุคลากร รหัสมุคลากร	Image: State       Image: State         Image: State       Image: State
Option เลขที่หนังสือ 123/2566 ส่งผลคืนมายังอีเมลผู้จัดทำ 10019602 น.ส.	ถมอมวงศ์ ทดสอบ
<ul> <li>เลือกประเภทแบบฟอร์ม         <ul> <li>หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา (TH/EN)</li> <li>กรณีหน่วยงานดำเนินการแทน</li> </ul> </li> <li>เลือกประเภทการดึงข้อมูล         <ul> <li>ผู้สมัคร (ภายใน/ภายนอก)</li> <li>บุคลากร</li> </ul> </li> </ul>	หนังสือตรวจสอบลายนิ้วมือจะถูกแสดง หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม งาน เพื่อเรียกแบบฟอร์ม เพื่อบันทึกเอกสาร เพื่อบันทึกเอกสารลงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว

### ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา กรณีหน่วยงานดำเนินการแทน (TH/EN)

กรณีส่วนงาน (คณะ/วิทยาลัย/สถา	<b>บัน)</b> แสดงผลเป็นหนังสือส่งออกภายนอก	กรณีหน่วยงานภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำ	<b>มักงานสถามหาวิทยาลัย</b> แสดงผลเป็นหนังสือประทับตรา	หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา กรณีหเ	่วยงานสำเนินการแทน (ภาษาอังกฤษ)
<image/> <section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	<text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>	<section-header></section-header>	<text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>		<text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>
หน้าที่ 1	หน้าที่ 2	หบ้าที่ 1	หน้าที่ 2	หน้าที่ 1	หน้าที่ 2

#### **Next Step**

- 📄 : หนังสือแสดงความยินยอม (HR ส่งให้ผู้สมัครลงชื่อยินยอม)
- 💮 : หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา (HR เสนอลงนาม)
- 📄 : เอกสารหลักฐานผลการศึกษา (Transcript)
  - และปริญญาบัตร

- HR ส่วนงาน ส่งหนังสือพร้อมเอกสาร ไปยังมหาวิทยาลัยที่ผู้สมัคร/บุคลากร สำเร็จการศึกษา เพื่อขอตรวจสอบ ข้อมูลการสำเร็จศึกษา
- มหาวิทยาลัยที่รับตรวจสอบข้อมูล การสำเร็จการศึกษา และส่งข้อมูล การตรวจสอบกลับมายัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อ้างอิงข้อมูลตาม ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 จัดทำโดย นางสาวฐาปนี ตันดิปัญญากุล และนางสาววิริยา เงินชูกลิ่น กลุ่มภารกิจสรรหาและคัดเลือก สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## วิธีการตรวจสอบวุฒิการศึกษา กรณีให้ผู้สมัคร/บุคลากรดำเนินการเอง (TH/EN)

จัดทำเอกสารหนังสือตรวจสอบลายนิ้วมือและวุฒิการศึกษา โดยดาวน์โหลดผ่านระบบ SAP ตามขั้นตอนดังนี้ ไปที่ **โปรแกรม ZHRCFM004 - หนังสือตรวจสอบลายนิ้วมือและวุฒิการศึกษา** 

V 4	E som(Y) Stat(H)	
านงสอตรวจสอบลายนวมอและวุฒการศกษา	🖉 🔍 🔍 🐨 🔄 🕲 😒 🖕 🍈 🍈 취 취 취 💭 📰 🚱 🖳	
> 🕒	หนังสือตรวจสอบลายนิ้วมือและวุฒิการศึกษา	
ระเภทแบบฟอร์ม 1		
หนังสือตรวจสอบประวัติและลายนิ้วมือ	โหส เม ๖ - ๕ - *	
🔘 หนังสือดรวจสอบประวัติและลายนิ้วมือ	- Home Insert Design Layout References Mailings Review View Help Acrobat 📿 Tell me what you v	want to do 🔉 🖂 S
หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา (ภาษาไทย)		by Side 🔚 📑
🔵 กรณีให้ผู้สมัคร/บุคลากรดำเนินการเอง	Read Print Web Learning Vertical Side Node Layout Layout Tools to Side Navigation Pane Zoom 100% ⊕ Page Width Split BE Reset Web	dow Position Windows - Properties
หนังสือตรวจสอบวฒิการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)	Views Immessive Page Movement Show Zoom Window	Mecros SharePoint
💿 กรณีให้ผู้สมัคร/บุคลากรดำเนินการเอง		
ะเอกอารดึงข้อมอ		
<ul> <li>มัสมัคร (ภายใน/ภายนอก)</li> </ul>	No. 125/2023 Chuidongeon University Faculty of Engineerin	
รหัสผู้สมัคร 00006398	Phayetha Road ~ Pathumwan,Bangkok 10330,Thailand	
ตำแหน่ง 51009724	October 2023	
) บุคลากร	n	
ition		
เลขที่หนังสือ 123/2566		
	· · ·	
สงผสหมมายงอเมสสูงตราา <u>10019002 น.ส.เม.อม</u> า	งศ์ ทดสอบ▼	
สือกประเภทแบบฟอร์ม ปี • หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา (TH/EN) • กรณีให้ผู้สมัคร/บุคลากรดำเนินการเอง สือกประเภทการดึงข้อมูล • ผู้สมัคร (ภายใน/ภายนอก) • บุคลากร	งศ์ หคสอบ       หนังสือตรวจสอบลาย       หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว       หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว       กดปุ่ม       เพื่อเรียกแบบฟอร์ม       เพื่อบันทึกเอกสารลง	ยนิ้วมือจะถูกแสดง t Word โดยข้อมูล ทึกไว้ในระบบ อกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วา
สือกประเภทแบบฟอร์ม • หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา (TH/EN) • กรณีให้ผู้สมัคร/บุคลากรดำเนินการเอง สือกประเภทการดึงข้อมูล • ผู้สมัคร (ภายใน/ภายนอก) • บุคลากร ตัวอย่างหนังสือตรวจส กรณีให้ผู้สมัคร/บุคลากรด์	งศ์ หคสอบ          หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว         กดปุ่ม         เพื่อเรียกแบบฟอร์ม         สอบวูฒิการศึกษา         าเนินการเอง (TH/EN)	ยนิ้วมือจะถูกแสดง t Word โดยข้อมูล ทึกไว้ในระบบ อกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วา
สือกประเภทแบบฟอร์ม • หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา (TH/EN) • กรณีให้ผู้สมัคร/บุคลากรดำเนินการเอง สือกประเภทการดึงข้อมูล • ผู้สมัคร (ภายใน/ภายนอก) • บุคลากร ตัวอย่างหนังสือตรวจส กรณีให้ผู้สมัคร/บุคลากรดํ	งศ์ หคสอบ          หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว         กดปุ่ม         เพื่อเรียกแบบฟอร์ม         สอบวูฒิการศึกษา         าเนินการเอง (TH/EN)	ยนิ้วมือจะถูกแสดง t Word โดยข้อมูล ทึกไว้ในระบบ อกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วร เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วร
สือกประเภทแบบฟอร์ม อุทนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา (TH/EN) กรณีให้ผู้สมัคร/บุคลากรดำเนินการเอง สือกประเภทการดึงข้อมูล . ผู้สมัคร (ภายใน/ภายนอก) . บุคลากร ตัวอย่างหนังสือตรวจส กรณีให้ผู้สมัคร/บุคลากรด์	งศ หตสอบ หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม เพื่อเรียกแบบฟอร์ม สอบวูฒิการศึกษา าเนินการเอง (TH/EN)  หนังสือตรวจสอบลาย (HR เสนอลงนา (HR เสนอลงนา	ยนิ้วมือจะถูกแสดง t Word โดยข้อมูล ทึกไว้ในระบบ อกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วา บวุฒิการศึกษา ม)
ลือกประเภทแบบฟอร์ม • หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา (TH/EN) • กรณีให้ผู้สมัคร/บุคลากรดำเนินการเอง สือกประเภทการดึงข้อมูล • ผู้สมัคร (ภายใน/ภายนอก) • บุคลากร ตัวอย่างหนังสือตรวจส กรณีให้ผู้สมัคร/บุคลากรด์	งศ หคสอบ หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม (أله الله الله الله الله الله الله الله ا	ยนิ้วมือจะถูกแสดง t Word โดยข้อมูล ทึกไว้ในระบบ อกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ส่ว บวุฒิการศึกษา ม)
สือกประเภทแบบฟอร์ม       โ	งศ หคสอบ          หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว         กดปุ่ม         เพื่อเรียกแบบฟอร์ม         สอบวูฒิการศึกษา         กเนินการเอง (TH/EN)         พนังสือตรวจสอบลาย         หนังสือตรวจสอบลาย         เพื่อเรียกแบบฟอร์ม	ยนิ้วมือจะถูกแสดง t Word โดยข้อมูล ทึกไว้ในระบบ อกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ส่ว บวุฒิการศึกษา ม) ผลการศึกษา (Transcr

- ผู้สมัคร/บุคลากร นำเอกสารที่ได้รับ จาก HR ไปยื่นตรวจสอบวุฒิฯ ไปยังมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา
- มหาวิทยาลัยที่รับตรวจสอบข้อมูล การสำเร็จการศึกษา และส่งข้อมูล การตรวจสอบกลับมายัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรณีหน่วยงานภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย

กรณีส่วนงาน (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน)

## การดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์ม ประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ ให้ดาวน์โหลดหลังจากผู้สอบรายงานตัวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

<ul> <li>และสมสมส์ สนองส์สามาร์การเป็นระบบระสมส์สามาร์การเขาะสมส สามาร์การเขาะสมส์สามาร์การเขาะสมส์สามาร์การเขาะสมส์สามาร์การเขาะสมส์สามาร์การเขาะสมส์สามาร์การเขาะสมส์สามาร์การเขาะสมส์สามาร์การเขาะสมส์สามาร์การเขาะสมส์สามาร์การเขาะสมส สามาร์การเขาะสมส์สามาร์การเขาะสมส์สามาร์การเขาะสมส์สามาร์การเขาะสมส์สามาร์การเขาะสมสรรรมส์สามาร์การเขาะสมสรรรมส์สามาร์การเขาะสมสรรร สามาร์การเขาะสมสรรรมสรรมสรรรมสรรรมสรรรมสรรรมสรรรมสร</li></ul>	เมาะเหน่าสมัยให้สายที่สายหลาย (1980)         เมาะเหน่าสมัยให้สายหลาย (1980)         เมาะเหน่าสมัยให้สายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส						
<ul> <li>Interventing (Same)</li> <li>Interventing (Same)</li></ul>	<ul> <li>SYA HANA</li> <li>SYA HANA&lt;</li></ul>	>> รายงาน/แบบฟอร์ม/โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นสำหรับระ ▶	עע CU-ERP				
<ul> <li>A construction of the second se</li></ul>	<ul> <li>รางสารและเราะสารและส สารเสตสารสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารและสารเสตสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส</li></ul>	• การบัญชี (Customized)					
<ul> <li>Synthesis and a set of a s</li></ul>	รังสังสังการของการของสุขรังสามารถาง รังสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถางสามารถาง รังสามารถาง รางสามารถา	<ul> <li>mรัพยากรบุคคล (Customized)</li> <li>การจัดการโครงสร้างองค์กร (OM)</li> </ul>		a 🕴			
<ul> <li>เรียกในสารางสังส์ เรียกระสุรังการสารางสารางสารางสารางสารางสารางสารางส</li></ul>	<ul> <li>เรียกข้องเป็นหารที่มี เป็นได้ได้ และได้มีการเป็นหารที่มี เป็นได้ได้ และได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ไ</li></ul>	การสรรหาบุคลากร (RC)			••• S/2	I HAN	Α
เป็นสามาระสา าระสามา ร.สามาระสามาร	<ul> <li>เป็นการครับสามาร์</li></ul>	<ul> <li>รายงาน</li> <li>รายงาน</li> </ul>		•			
เรียกที่สามหารและผู้เสียงออกและ เรียกที่สามหารและหรือเสียงออกและ เรียกที่สามหารและหรือ เรียกที่สามหารไก้สามหารและหรือ เรียกที่สามหารและหรือ เรียกที่สามหารและหรือ เรียกที่สามหารและหรือ เรียกที่สามหารและหรือ เรียกที่สามหารไก้สามหารและหรือ เรียกที่สามหารไก้สามหารไก้สามหารไก้สามหารไก้สามหารการสามหารสามหารการสามหารสามหารการสามหารสามหารการสามหารสา	เรียกระยะเห็นสูง และสมบันสุริทันธ์ เรียกระยะเห็นสูง และสมบันสุริทิตร์ เรียกระยะเห็นสูง และสมบันส์ เรียกระยะเห็นสูง และสมบันสุริทิตร์ เรียกระยะเห็นสูง และสมบันสุริทิตร์ เรียกระยะเห็นสูง และสมบันสุริทิตร์ เรียกระยะเห็นสูง และสมบันสุริทิตร์ เรียกระร์ เร	• ♡ ZHRCFM001 - แบบด่าขอว่าจ้าง		CI	IFRP		
<ul> <li>เมื่องกับระบบสุดรายสมกับสามาระยางของสมกับ</li></ul>	<ul> <li>เมาะการและเล่า</li> <li>เมาะการและการและเล่า</li> <li>เมาะการแล</li></ul>	<ul> <li>O ZHRCFM002 - สัญญาทดลองปฏิบัติงาน</li> </ul>	ของพนม.				
เรียกรับของสมาร์และสามารถานสมาร์และสามารถานสมาร์ได้แห่งสมารถานสมาร์ได้เหล่างและสมาร์ได้แห่งสมารถานสมารถานสมาร แหน่งสมารถานสมาร		<ul> <li></li></ul>	เวิสามัญ มือและวฒิการศึกษา				
เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงซีพ          เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงซีพ         เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงซีพ         เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงซีพ         เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงซีพ         เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงซีพ         เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงซีพ         เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสุนทรง         เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสุนทรง         เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสุนทรง         เสียงชีพ         (เสียงรีพม่ระที่มีสามระกันส์สุนทรง         เสียงรีพม่ระที่มีสามระกันส์สุนทรง         เสียงรีพม่ระที่มีสามระกันส์สุนทรง         (เสียงรีพม่ระที่มีสามระกันสามระที่มี่มีสามระที่มีสามระที่มีสามระที่มีสามระที่มีสามระที่มีสามระที่มี	เมื่องหรืองหรืองหรืองหรืองหรืองหรืองหรืองหรื	• 😥 ZHRCFM005 - แบบฟอร์มประกันสังคม/ต	เดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเดียงชีพู				
เมื่อข้างหมายสามของของของของของของของของของของของของของข	<ul> <li>เมื่อกา้ประเกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>เมื่อที่ประกรม (10)</li> <li>เมื่อที่การเก็บบันทึกในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่าน</li> </ul>	• 💬 ZHRCFM006 - แบบฟอร์มประกอบการสม	เภาษณ์ วัดวิณาอย่างการนี้ส่วนการเป็นแก้ส่วนในการ				
เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ          เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ         เอาเปราเกรม (เพราะนาย) หมือบารมายาง         เอาเปราเกรม (เพราะนาย) หมือบารมายาง         เอาเปราเกระ         เอาเปราเกระ         เอาเปราเกระ         เอาเปราเกราะ         เอาเปราะ	เรื่อกโปรแกรม ZHRCEMOOS แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนกาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงซีพ          เสือกโปรแกรม ZHRCEMOOS แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนกาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงซีพ         เพทะ       เพทะ	<ul> <li>&gt; 2/http://www.sussianasus.com///www.sussianasus.com///www.sussianasus.com//www.sussianasus.com//www.sussianasus.com//www.sussianasus.com//www.sussianasus.com//www.sussianasus.com//www.sussianasus.com//www.sussianasus.com//www.sussianasus.com//www.sus com//www.sussianasus.com//www.sussianasus.com//www.sussianasus.com//www.sussianasus.com//www.sussianasus.com//w<!--/-->&gt;</li></ul>	งครามทุกตาแหน่งงานทุดวันงานเป็นผู้ตาเนินการ				
เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันลังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงซีพ เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันลังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงซีพ "	<ul> <li>เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>เลือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสนายุนสารองเลี้ยงชีพ</li> <li>เสือกโปรแกรม</li> </ul>	• 🦰 คิวรี					
เลือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนกาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงซีพ เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนกาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงซีพ เมนาอร์สประกันสังคม/ลดแย่อนกานี/กองทุนสารองเลี้ยงซีพ แมนาอร์สประกันสังคม/ลดแย่อนกานี/กองทุนสารองเลี้ยงซีพ เมนาอร์สประกันสังคม/ลดแย่อนกานี/กองทุนสารองเลี้ยงซีพ เมนาอร์สประกันสังคม/ลดแย่อนกาน/กองทุนสารองเลี้ยงซีพ เมนาอร์สประกันสังคม/ลดแย่อนกาน/กองทุนสารองเลี้ยงซีพ เมนาอร์สประกันสังคม เมนาอร์สประกันสังคม เมนาอร์สประกันสังคม เมนาประมายแกรณะแห่ง เมนาอร์สประกันสังคม เมนาประมายในสังคม เมนาประมายในสังคม เมนาประมายในสังคม เมนาประมายในสังคม เมนาประมายในสังคม เมนาประมายการเพื่อการหักลดหย่อ เมนาประมายการเพื่อการหักลดหย่อ เมนาบนจังรายการเพื่อการหักลดหย่อ เมนาประเทายานที่การเก็บบันทึกไฟล์ เลือกที่การเก็บบันทึกไฟล์	<ul> <li>คาราง Customized</li> <li>การบริหารงานบุคคล (PA)</li> </ul>					
เลือกโปรแกรม ZHRCFMOOS แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเสี้ยงซีพ	เลือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเสี้ยงซีพ	<ul> <li>การจัดการเวลา (TM)</li> </ul>		* *			
และกะบู้ แก่บะไป แห่ง ระบบา ที่มีข่าง          และกะบุ้ แต่ง       ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๓ ๒ ๓ ๒ ๓ ๒ ๓ ๒ ๓ ๓ ๒ ๓ ๓ ๒ ๓ ๓ ๒ ๓	<ul> <li>และสะสะสะสะระบันส์งานระกันส์งานสารองเลี้ยงขึ้น</li> <li>แมนที่อรับประกันส์งานระกันสังคม/สารองเลี้ยงขึ้น</li> <li>แมนที่อรับประกันสังคม/สารองเลี้ยงขึ้น</li> <li>แมนที่อรับประกันสังคม/สารองเลี้ยงขึ้น</li> <li>แมนที่อรับประกันสังคม/สารองเลี้ยงขึ้น</li> <li>แมนที่อรับประกันสังคม/สารองเลี้ยงขึ้น</li> <li>แมนที่อรับประกันสังคม/สารองเลี้ยงขึ้น</li> <li>แมนที่อรับประกันสังคม/สารองเลี้ยงขึ้น</li> <li>แมนที่อรับประกันสังคม/สารองเลี้ยงขึ้น</li> <li>แมนที่อรับประกันสุงคม</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>โบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>เลือกที่การเก็บบันทึกในผลี</li> <li>เลือกที่การเก็บบันทึกในลูปกรณ์คองพิวเตอร์ของท่าน</li> </ul>	เลือกโปรแกรม ZHF	ICFM005 แบบฟอร์ม	ประกันสังคม/ส	ลดหย่อนภาษี/ก	องทุนสำรองเล่	ลี้ยงชีพ
<ul> <li>แบบหไดร์แประกันสังคม/ลดมน่อนกานี/กองทุมสำรองเลี้ยงขึพ</li> <li>เรียดสระและ การประกาศรีเอยู่แรกและ การประกาศรีเอยู่แรก ระยุสุสระเราะระบบรับธรรรมที่สามารถายการประกาศรีเอยู่แรก ระยุสระระบบรับธรรรมที่สามารถายการประกาศรีเอยู่แรก ระยุสระระบบรับธรรรมที่สามารถายการประกาศรีเอยู่แรก ระยุสระระบบรับธรรรมที่สามารถายการประกาศรีเอยู่แรก เมาะสระระบบรับธรรรมที่สามารถายการประกาศรีเอยู่แรก เมาะสระระบบรับธรรรมที่สามารถายการประกาศรีเอยู่แรก เมาะสระระบบรับธรรรมที่สามารถายการประกาศรีเอยู่แรก เมาะสระระบบรับธรรรมที่สามารถายการประกาศรีเอยู่ ระยะเรือส ร์อยู่ความ</li> <li>(2) กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>(2) กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>(2) เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>(2) เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>(2) เลือก แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบชื่นทะเบียนผู้ประกันตน - แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบชื่นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>(1) เมาบริการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>(1) เมาร์การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>(2) กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>(2) กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>(2) กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> </ul>	<ul> <li>แบบฟอร์มประกันสังคม/ลอมป่อนภามี/กองทุนสำรองเลี้ยงขีพ</li> <li>() ผู้แต่ย (การไปการแอก) ระเดียงประกัน</li> <li>() ผู้แต่ย (การไปการโอบประกัน</li> <li>() ผู้แต่ย (การไปการโอบประกัน</li> <li>() ผู้แต่ย (การไปการโอบประกัน</li> <li>() แบบชื่อมีเล ซื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>() กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>() แบบชื่อรัมที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>() แบบชื่อรัมที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>() แบบชื่อรัม สปส. 1-03 : แบบชื่นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>: แบบชอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอโตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>() แบบนอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอโตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>() แบบแจ้งรายการเพื่อการที่กองทุนสำรองเสี้ยงชีพ</li> <li>(2) กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>: เบบบขอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอโตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>() แบบแจ้งรายการเพื่อกาองทุนสำรองเสี้ยงชีพ</li> <li>(2) กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>: เออกที่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>: เออกที่การเก็บบันทึกในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่าน</li> </ul>	ปรนกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y	(R) 등 (K) (R) (R) (R) (R) (R) (R) (R) (R) (R) (R	0 📮			
<ul> <li>ระดุสามาร์ส่งของการสามาร์ส่งของการของสามาร์ส่งของการของสามาร์ส่งของการรักษาพยาบาล</li> <li>เมณาชัง สามาร์ส่งคม</li> <li>เมณาชัง สามาร์ส่งคม</li> <li>เมณาชัง สามาร์ส่งคม</li> <li>เมณาชัง สามาร์ส่งคม</li> <li>เมณาชัง สามาร์ส่งคม</li> <li>เมณาชังสามาร์ส่งคม</li> <li>เมนาชังรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>เมนาขอบัตรรังรองสามรีการสามาร์ส่งชีพ</li> <li>เมนาของรังสามาร์สามาร์สามาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>สามาร์สามาร์สามาร์สามาชักกองกุนสามาร์ส</li></ul>	<ul> <li>รับแตร์ขันอง การของหนึ่งเราะบอง กลง เป็นสมาชิง เอง</li> <li>รับแตร์ขัน การของหนึ่งเราะบอง</li> <li>รับแตร์ขัน กลง เอง</li> <li>รับแตร์ขัน เอง</li> <li>รับแตร์ขัน เอง</li> <li>รับแตร์ขัน เอง</li> <li>รับแตร์ขัน เอง</li> <li>รับแตร์ เอง</li> <li>รับแตร์ เอง</li> <li>รับแตร์ เอง</li> <li>รับแตร์ เอง</li> <li>รับแตร์ เอง</li> <li>รับแตร์ เอง</li> <li>รับแบบ</li> <li>รับแบบ</li> <li>รับแบบ</li> <li>รับแบบ</li> <li>รับ</li> <li>รับแบบ</li> <li>รับ</li>     &lt;</ul>	แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อง 	เภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	¢			
<ul> <li>ประเภาหรือข่อง</li> <li>บรายสารส์สายสูง</li> <li>บรายสารส์สายสูง</li> <li>บรายสารส์สายสูง</li> <li>บรายสารส์สายสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส</li></ul>	ประเภาหรีสร้างสุม "เม่นสุมทร์ "เม่นสร้างสาม "และสร้างสร้างสุม "เม่นสร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้าง	14 1		ข้อมูลส่วนบุคคล	การประกาศรับสมัครงาน	รหัสพนักงานอ้างอิง	
<ul> <li>(พัฒนัการแล่นการและเป็นที่ไปเกมน์ (พัฒน์) เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>เมาบคระเจ้าเป็นเข้าเป็นเพื่อการเก็บบันทึกไฟล์</li> </ul>	<ul> <li>แม่ประกันสังคม</li> <li>แม่ประกันสังคม</li> <li>แบบฟอร์ม สปล. 1-03 แบบขึ้นหาะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>ในสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>สอกที่การเก็บบันทึกใฟล์</li> <li>เลือกที่การเก็บบันทึกใฟล์</li> </ul>	ประเภทการดึงบ้อมูล		นามสกล	1	1	
<ul> <li>รับสมุณตรฐานแหล่ง</li> <li>รับสมุณตรฐาน</li> <l< td=""><td><ul> <li>รับสู่แหน่ง</li> <li>รับสารที่</li> <li>รับสารที่</li> <li>รับสารที่</li> <li>รับสารที่สารที่สางเป็นหมู่ประกับสารที่สารทองของรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการที่สางหมือง</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองขอย</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองขอย</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองหย่อย</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองหย่อย</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองหย่อย</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองหย่อย</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองหย่อ</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองหย่อ</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองหย่อ</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองหย่อ</li> <li>รับการถึงรับรองเลี้ยงชีพ</li> <li>เสือกที่การเก็บบันทึกใหล่</li> <li>เสือกที่การเก็บบันทึกใหล่</li> </ul></td><td>ผู้สมัคร (ภายใน/ภายนอก)</td><td>- 10</td><td></td><td>-</td><td></td><td></td></l<></ul>	<ul> <li>รับสู่แหน่ง</li> <li>รับสารที่</li> <li>รับสารที่</li> <li>รับสารที่</li> <li>รับสารที่สารที่สางเป็นหมู่ประกับสารที่สารทองของรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการที่สางหมือง</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองขอย</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองขอย</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองหย่อย</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองหย่อย</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองหย่อย</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองหย่อย</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองหย่อ</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองหย่อ</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองหย่อ</li> <li>รับบานสังรายการเพื่อการหักลองหย่อ</li> <li>รับการถึงรับรองเลี้ยงชีพ</li> <li>เสือกที่การเก็บบันทึกใหล่</li> <li>เสือกที่การเก็บบันทึกใหล่</li> </ul>	ผู้สมัคร (ภายใน/ภายนอก)	- 10		-		
<ul> <li>และหระ</li> <li>แมนท์ระสานที่ 1.03 : แบบขึ้นระเมือนผู้ประ/หลง</li> <li>แมนท์ระสานที่ 1.03 : แบบขึ้นระเมือนผู้ประ/หลง</li> <li>แมนท์ระสานที่ 1.03 : แบบขึ้นระเมือนผู้ประ/หลง</li> <li>แมนท์ระสานที่ 1.03 : แบบขึ้นระเมือนหู้ประ/หลง</li> <li>แมนที่ระสานที่ 1.03 : แบบขึ้นระสานที่ 1.03 เล่า</li> <li>เม่นที่ระสานที่ 1.03 : แบบขึ้นระสานที่ 1.03 เล่า</li> <li>เม่นที่ระสานที่ 1.03 : แบบขึ้นหะเบียนผู้ประกันดน</li> <li>เม่นที่ระสานที่ 1.03 : แบบขึ้นหะเบียนผู้ประกันดน</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นหะเบียนผู้ประกันดน</li> <li>เม่นบพอร์ม สปส. 1-03 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>เม่นบพอร์ม สปส. 1-03 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>เม่นห้าระเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>สามมัครเข้าเป็นหนาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul>	<ul> <li>นุคราทร์</li> <li>แบบประกันแบบงารเป็นแปบระเบียนประกันแล</li> <li>แบบประกันแบบงารเป็นแปบระเบียนประกันแลงระบบเล</li> <li>แบบประกันสงคราย</li> <li>ระธะเบียร</li> <li>อยู่คะบาม</li> <li>กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>อะ</li> <li>เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>เม่นข้ารับสงคม</li> <li>แบบข่อร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>เยบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>เยบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>เยบบขอบัตรรับรองเลิยงชีพ</li> <li>เสอกที่การเก็บบันทึกใฟล์</li> <li>เลือกที่การเก็บบันทึกใไลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่าน</li> </ul>	รทสผูสมคร		ชื่อ			
<ul> <li>รัฐสานมาส่งที่ นบบโร่สาสน์. 1-03 : แบบขึ้นทรเบียนปูประกันลา นบบโร่สาสน์. 1-03 : แบบขึ้นทรเบียนปูประกันลา นบบโร่สาสน์ปันสนาริการทุนร์ของเพื่องรัฐสาม ซองเรื่องราบ นบบโร่สาสน์ปันสนาริการทุนร์ของเพื่องรัฐสาม ซองเรื่องสุมาที่ สี่องการออกแบบฟอร์ม ซองเรื่องสาม ซองเรื่องสาม ซองเรื่องสุมาที่ สี่องการออกแบบฟอร์ม ซองเรื่องสาม ซองเรื่องสุมาที่ สี่องการออกแบบฟอร์ม ขางเป็นสามาริการตรวจสอบ โร่องกันสังคม แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล โต่ แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ โบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเสี้ยงชีพ เวลา ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์ เวลาที่อายุ่าการเก็บบันทึกไฟล์ เวลาที่อายุ่าการเก็บบันทึกไฟล์         เม่นขึ้นทะเบียนผู้บุทอร์ตองนีองเสียงชีพ</li> </ul>	<ul> <li>ระนางของสามาร์การเป็นของสามาร์การของสามาร์การเป็นของสามาร์การเป็นของสามาร์การเป็นของสามาร์การเป็นของสามาร์การเป็นของสามาร์การเป็นของสามาร์การเป็นของสามาร์การเป็นของสามาร์การเป็นของสามาร์การเป็นของสามาร์การเป็นของสามาร์การร้างสามาร์การเป็นของสามาร์การการการการการการการการการการการการการก</li></ul>	O มคลากร					
<ul> <li>รับสามาร์สร้าง</li> <li>รับสามาร์สร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้าง</li></ul>	<ul> <li>ประการแขางใช่ม</li> <li>แม่บริษัณส์ 1-33 เป็นขะมีขะมีขะมีขะมีขะมีขะมีขะมีขะมีขะมีขะมี</li></ul>						
<ul> <li>แบบสรรมชารมโดงมชม</li> <li>ไปแล้งกระพุษรระเดียงชื่อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>21 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li></li></ul>	<ul> <li>แน่เรรายาสมัดสะหน่ยน</li> <li>แน่เรรายการเลืองหน่ยน</li> <li>รายสะเอียง</li> <li>รอยุ่งงาน</li> <li>รอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>(2) กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>(2) เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li>มี ประกันลังคม         <ul> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขื้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>มี แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>เบนสังรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul> </li> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์         <ul> <li>เลือกที่การเก็บบันทึกในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่าน</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประส</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-03/1: แบบขึ้นทะเบียนผู้ประ</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธ์</li> </ul>	โนดน รกันดน สำหรับผู้เคยยื่น สปส. 1-03 แล้ว ริการรักษาพยาบาล				
รามสงย์ขาง ส่งสูงสงาง Tipe Fath  21 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม 22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ 22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ 23 เลือก แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน - แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล 24 แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ 25 เป็าสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์	<ul> <li>รายสะเดียะ ช่อยู่องชาม</li> <li>2.1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>2.2 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li>(1) ประกันสังคม        </li></ul>	<ul> <li>แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน</li> <li>ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงปีพ</li> </ul>					<ul> <li>* * ×</li> </ul>
<ul> <li>ช่องสัมบันทึกไปได้</li> <li>21 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li>♥ ประกันสังคม         <ul> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>♥ แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>♥ ในสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul> </li> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> </ul>	<ul> <li>ช่องคงาม</li> <li>ครอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>(alion แบบฟอร์มที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>(alion แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li>ประกันสังคม         <ul> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul> </li> <li>103 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>เลือกที่การเก็บบันทึกในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่าน</li> </ul>	รายละเอียด					
<ul> <li>ระดับบับนักไฟย์</li> <li>1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>21 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li>10 ประกันสังคม</li> <li>10 แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>10 แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>10 แม้ครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>10 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>11 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> </ul>	<ul> <li>Pie Path</li> <li>c:\</li> <li>1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li>i เอ็อก แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>- แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>- แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii</li></ul>	ชื่อผู้ลงนาม					
<ul> <li>Insonข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li>♥ ประกันสังคม         <ul> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>♥ แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>♥ ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul> </li> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> </ul>	<ul> <li>Insonข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li>103 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>100 แจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>104 แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลงหย่อ</li> <li>104 มัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่าน</li> </ul>						
<ul> <li>21 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li></li></ul>	<ul> <li>Pie Path</li> <li>1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li></li></ul>	การเก็บบันทึกไฟล์					_
<ul> <li>21 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li></li></ul>	<ul> <li>1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>1 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li>1 เมื่องการตรวจสอบ</li> <li>1 ประกันสังคม</li> <li>1 แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>1 แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>1 แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>1 แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>1 ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงซีพ</li> <li>1 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>1 เลือกที่การเก็บบันทึกในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่าน</li> </ul>	File Path	C:\				
<ul> <li>21 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li></li></ul>	<ul> <li>21 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li>         ประกันสังคม         <ul> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>             แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>             แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>             ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul> </li> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>             เลือกที่การเก็บบันทึกในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่าน</li> </ul>						
<ul> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li>         ประกันสังคม         <ul> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>             แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>             ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul> </li> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li> <ul> <li>เว็บอร์เองเข็าเอาระด์คอมขัวเตอร์ของขัวเตอร์ของข่อง</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li>         ประกันสังคม         <ul> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>             แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>แบนเจ้งรายการเพื่อการหักลงหย่อ</li> <li>ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul> </li> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>เลือกที่การเก็บบันทึกในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่าน</li> </ul>	21 กรอกข้อมูล ชื่อ	อผู้ที่ต้องการออกแบ	บฟอร์ม			
<ul> <li>ประกันสังคม         <ul> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul> </li> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>เจ็กง่าวรเด็นบันทึกใฟล์</li> </ul>	<ul> <li>ประกันสังคม         <ul> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul> </li> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>เลือกที่การเก็บบันทึกในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่าน</li> </ul>	22 เลือก แบบฟอ	ร์มที่ต้องการตรวจส	อบ			
<ul> <li>- แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน         <ul> <li>- แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul> </li> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>เอ็อเชื่อวะเอ็นเว้นชึกในอุปอรณ์คอมพิวเตอร์พอ ห่อน</li> </ul>	<ul> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>แบนเจ้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>2.3 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>เลือกที่การเก็บบันทึกในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่าน</li> </ul>	🌗 ประกันสั	งคม				
<ul> <li>แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>เวือดชื่อวรเด็นขับชื่อในอนอรถ์คอมพิวเตอร์ของช่อน</li> </ul>	<ul> <li>แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>เลือกที่การเก็บบันทึกในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่าน</li> </ul>	- แบบฟอร์: - แบบฟอร์:	ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียน ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับ	เผู้ประกันตน รองสิทธิการรักษาเ	พยาบาล		
<ul> <li>แบบแจงรายการเพยการเกาสุดหยอ</li> <li>ข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>2.3 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>เอืองชื่อวรเด็นขับชื่อในอนอรถ์คอมพิวเตอร์ของช่อน</li> </ul>	<ul> <li>แบบแจงรายการเพยการทาสตุหยอ</li> <li>ขี้ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>2.3 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>เลือกที่การเก็บบันทึกในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่าน</li> </ul>		ວຍດວະເພື່ອດດະນັດດວະນ				
ไปสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลียงชีพ 2.3 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์ เลือกชื่อวรเด็นขับชื่อในอน่อรถ์คอมพิวเตอร์ของช่อน	ไปสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลียงชีพ          2.3       กรอก       ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์         เลือกที่การเก็บบันทึกในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่าน		រាខារាសលោរាទហាតឲាអ	ੂ ਹੁੰਦ			
23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์ เสือกชื่อวรเด็นขันชื่อในอน่อรถ์คอมพิวเตอร์ของช่อน	2.3 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์ เลือกที่การเก็บบันทึกในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่าน	📃 🚺 ไปสมัครเ	ข้าเป็นสมาชิ <u>กกองทุนส</u> ำ	เรองเลียงชีพ			
23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์ เสืออชื่อวรเด็นขันชื่อในอน่อรถ์คอมพิวเตอร์ของช่อน	23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์ เลือกที่การเก็บบันทึกในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่าน		9				
23 กรอก พอยู่การเกษษหกาเพล	23 กรอก พอยู่การถาบบนทกาเพล เลือกที่การเก็บบันทึกในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่าน		<u>ຼ ເດືອນຮັບສີດ</u> ໄຟລ໌				
เสือกชื่อกระเด็นเข้มชื่อในอนโอรณ์คอมพิวเ ตอร์พอ หน่อน	เลือกที่การเก็บบันทึกในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่าน	2.3 กรอก พ่อยู่กา	เริ่มบบนที่กเพล				
	<u>เขอแพบเรยาการหมาะหลั่วบระหมดชนตรเตอรถอากเห</u>	· · · ·					
มากกระดุดมารณาระเบาตั้งกานขาวการเป็นและระ			າ້າທີ່ດໃນລາໄລະດັດວາເພື່ອ	ເພລະໜູ່			

## การดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์ม ประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ ให้ดาวน์โหลดหลังจากผู้สอบรายงานตัวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

••••••••••••••••••••••••••••••••••••		
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ุ่⇒รายงาน/แบบฟอร์ม/โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นสำหรับระบบ CU-ERP ▶ 🔁 ลอจิสติก (Customized)	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	> อากรบัญชี (Customized)	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	<ul> <li>พระยากรรุษทศ (Customizes)</li> <li>การรัดการโตรงสร้างองค์กร (OM)</li> </ul>	
<ul> <li>Network</li> <li>Network</li></ul>	<ul> <li>การสรรหาบุคลากร (RC)</li> <li>รายงาน</li> </ul>	
CUERP	🗝 แบบฟอร์ม	
<ul> <li>(2) ชีวิธรีของ - แต่แก่สุรางและกระหม่าน (2) ชีวิธรีของ - แต่และสามารถาน (2) ชีวิธรีของ - ประกับสามารถาน (2) ชีวิธรีของ - ประกับสามารถาน (3) ชีวิธรีของ - ประกับสามารถาน (4) ชีวิธรีของ - ประกับสามารถาน (5) ชีวิธรี</li></ul>	• ি ZHRCFM001 - แบบดำบอว่าจ้าง • 🕑 ZHRCFM002 - สัญญาทดลองปฏิบัดีงานของพนม.	CUEKP
เมื่อสามาระการสามาระสามาระสามาระสามาระการสา รายารสามาระการสา รายสมรรมการสามาระการสามาร รายสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการส รายสามาระการสามาระการสามาระการสามารระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการสามาระการส รายสามารรราวสามาระการสามารรราวสามาร รายสามารรราวสามารรราวสามารรราวสามารรราวสามารรราวสามารราวสามารร รายสามารราวสามารราวสามารราวสามารราวสามารราวสามารรราวสามารราวสามารราวสามารราวสามารรราวสามารรราวสามารรราวสามารรราวส รายราวสามารราวสามารราวสามารราวสามารราวสามารราวสามารราวสามารราวสามารราวสามารราวสามารราวสามารราวสามารราวสามารราวสามารราวสา	• 💬 ZHRCFM003 - ฟอร์มสัญญาจ้างพนักงานวิสามัญ	
เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเสี้ยงชีพ เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเสี้ยงชีพ เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเสี้ยงชีพ เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเสี้ยงชีพ	• 😒 ZHRCFM004 - หนังสอดรวจสอบดายนวมอและวดมการคกษา • 😥 ZHRCFM005 - แบบฟอร์มประกันสังคม/ตดหย่อนภาษี/กองห	กา ทนสำรองเลี้ยงชีพ
เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/สดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเสี้ยงชีพ เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/สดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเสี้ยงชีพ เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/สดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเสี้ยงชีพ เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/สดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเสี้ยงชีพ	<ul> <li>ZHRCFM006 - แบบฟอร์มประกอบการสีมกาษณ์</li> <li>ZHRCFM007 - แบบฟอร์มประกอบการสีมกาษณ์</li> </ul>	
เสือกโปรแกรม ZHROFMOOS แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เสือกโปรแกรม ZHROFMOOS แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมาะชี่แหน่ง แกรม (ชี่ยงชี้แหน่ง แกรม (ชี่ยงชี้ยงชี้มา) (ชี่ยงชี้ยงชี้ยงชี้ยงชี้ยงชี้ยงชี้ยงชี้ยงชี้	<ul> <li>Content (1990) - แบบพอรมสรุบรายของสุสมพรณะการ และสรร</li> <li>โปรแกรม</li> </ul>	งานพลวนงานเบนผูลาเนนราช
เลือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงขึพ เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงขึพ """"""""""""""""""""""""""""""""""""	<ul> <li>คิรัร</li> <li>คราง Customized</li> </ul>	
เลือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงซีพ เสือกโปรแกรม ZHRCFM005 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงซีพ เหตุ เชาะ เมาะคระบบและหย่อนกาษ์/กองทุนสารองเล็บริยา เมนพ่อรันประกันสังคม/ลดหย่อนกาษ์/กองทุนสารองเล็บริยา เมนพ่อรันประกันสังคม/ลดหย่อนกาษ์/กองทุนสารองเล็บริยา เมนพ่อรันประกันสังคม/ลดหย่อนกาษ์/กองทุนสารองเล็บริยา เมนพ่อรันประเทศ เมนพ่อรันประเทศ เมนพ่อรันประเทศ เมนพ่อรันประเทศ เมนพ่อรันประกันสังคม เมนพ่อรันประกันสังคม เมนบฟอร์ม สปส. 1-03: แบบขึ้นทะเบียนสู้ประกันตน เมนบฟอร์ม สปส. 1-03: แบบขึ้นทะเบียนสู้ประกันตน เมนบฟอร์ม สปส. 1-03: แบบขึ้นทะเบียนสู้ประกันตน เมนบฟอร์ม สปส. 9-02: แบบขอบตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล เมนบฟอร์ม สปส. 9-02: แบบขอบตรรับรองเสิทธิการรักษาพยาบาล เมนบฟอร์ม สปส. 9-02: แบบขอบตรรับรองเสิทธิการร์กาษาพยาบาล เมนบฟอร์ม สปส. 9-02: แบบขอบตรรับรองเสิทธางร์กษาพยาบาล	▶ <mark>- </mark> การบริหารงานบุคคล (PA)	*
เลือกโปรแกรม ZHRCFMOO5 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
มามายใช้ เป็นใช้ ระบบใช้ หมือง หมือง หมือง การของกลับเป็นระกันและ ระบบที่สายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	เลือกโปรแกรม ZHRCFMO	)05 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลียงชีพ
เป็นสมัครแข้ง และสมัครแข้งแข้งสมมาร์ และสมัครแข้งสมมาร์ และสมัครแข้งสมมาร์ และสมัครแข้งสมมาร์ เป็นสุมาร์ เป็นสุมาร์ เป็นสุมาร์ เป็นสุมาร์ เป็นสุมาร์ เป็นสุมาร์ และสมัครแข้งสมมาร์ และสมัครแข้งสมมาร์ และสมมาร์ และสมมาร์ และสมมาร์ และสมมาร์ และสมาร์ และสมมาร์ และสมมาร์ และสมาร์ และสมาร์ และสมาร์ และสมาร์ และสมาร์		
<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	ปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที(G) ระบบ(Y) วิธีไข้(H)	
<ul> <li>แบบฟอร์มประกันสังคม/คลรมน่อนกานี/กองทุนสำรองเลี้ยงปีพ</li> <li>เขาสามและ กระประกาศในของกานข่าง8</li> <li>เขาสามและ กระประกาศในของการของกานขาง9</li> <li>เขาสามและ กระประกาศในของการของกานขาง9</li> <li>เขาสามและ กระประกาศในของการของกานขาง9</li> <li>เขาสามและ กระประกาศในของการของการของกานขาง9</li> <li>เขาสามและ กระประกาศไปสามและ กระประบบสามและ กระประกาศไปสามและ กระประกาศไปสามที่ได้ กระประประประประประประประประประประประประปร</li></ul>	🗸 🔜 👷 🚱 🚱 🐂 💌 💌	실 취 함 위 🖆 🖾 1 🐵 🖷
<ul> <li></li></ul>	แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กอง	ทุนสำรองเลี้ยงขีพ
<ul> <li>มายสามารรับขุมุขันครับขุมุขันครับขุมประกันขุมุขันครับขุมขันสุขายของเรื่องเร แบบประจาเรื่อง</li></ul>	₽	ข้อนูลส่วนบูคคล การประกาศรับสมัครงาน รหัสพนักงานอ้างอิง 🔍 🕨 🗔
<ul> <li>เมษตรีสถาง</li> <li>เป็นรีสถาง</li> <li>เป็นรีสถาง</li> <li>เป็นรีสถาง</li></ul>	ประเภทการดึงข้อมูล	
รพัฒน์มีตร มหมาย มหาย	• ผู้สมัคร (ภายใน/ภายนอก)	นามสกุด
<ul> <li>มหาร</li> <li>มหาร</li> <li>มหาร</li> <li>มหาร</li> <li>มหาร์ เป็น</li> <li>มหาร์ เป็น</li></ul>	รทัสผู้สมัคร	a de
<ul> <li>มายางระบบสม</li> <li>แบบสร้า สนี่เ.1-03 : แบบขึ้นกระบัยแปรกับสน สำหรับผู่เสยบ กลีก. 1-03 แก้ แบบสร้า สนี่เ.1-03 : แบบขึ้นกระบัยแปรกับสนายนาก บบแปร้างสนารรักษาระทั่งสร้างสร้างสามายนาก บบแปร้างสร้างสร้างสองและ</li> <li>รอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม รอดข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม รอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม เลอก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ ประกันสังคม แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล เป็นปลมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>ว กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์ เมื่อเวลาร์อนขึ้นเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul>	ดาแหนง	
<ul> <li>รับสมาร์ส่ง เล่า - 43 : เมนร์มารเมือนผู้ประกันอน</li> <li>แมนร์ส่ง สมใ: - 43 : เมนร์มารเมือนผู้ประกันอน</li> <li>แมนร์ส่ง สมใ: - 43 : เมนร์มารเมือนผู้ประกันอน</li> <li>แมนร์ส่ง สมใ: - 43 : เมนร์มารเมือนผู้ประกันอน</li> <li>เมนแร้สารแหน่ง</li> <li>เมนแร้สารแหน่ง</li> <li>เมนแร้สารแหน่ง</li> <li>เมนระเรียง</li> <li>รับส่งหน่ง</li> <li>ระกันสังคม</li> <li>เมบบฟอร์ม สปส 03 : แบบขึ้นพะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>เมบฟอร์ม สปส 03 : แบบขึ้นพะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>เมบบฟอร์ม สปส 03 : แบบขึ้นพะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>เมบฟอร์ม สปส. 9 - 02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>เมบฟอร์ม สปส. 9 - 02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>เมบบฟอร์ม สปส. 9 - 02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>เมบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>เมบแบงไรระกันสังคม</li> <li>เมบบฟอร์ม สปส. 9 - 02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>เมบฟอร์ม สปส. 9 - 02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>เมบบฟอร์ม สปส. 9 - 02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>เมบนแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>เมบแม้คระเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>สอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>เมื่อวะเก็บรันทึกใฟล์</li> </ul>		
<ul> <li>แบบฟอร์ม สปธ. 1-031: แบบขึ้นหระเงินขุประกันข แบบฟอร์ม สปธ. 1-031: แบบข้อหรือสประกันขุประกันขุป แบบประชายการเกิดสายสัย     </li> <li>1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม     </li> <li>21 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม     </li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการออกแบบฟอร์ม     </li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการออกแบบฟอร์ม     </li> <li>23 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม     </li> <li>24 เม่นข้อหรือมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม     </li> <li>25 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการออกแบบฟอร์ม     </li> <li>26 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ     </li> <li>27 เลือก แบบฟอร์ม กี่ต้องการตรวจสอบ     </li> <li>28 เลือก แบบฟอร์ม สปส. 1-03: แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน         <ul> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02: แบบขอบตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>พื่ แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ             <ul> <li>เบบฟอร์ม สปส. 9-02: แบบขอบตรรับรองเลี้ยงชีพ</li> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์             </li> <li>เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ         </li> </ul> </li> </ul></li></ul>	ประเภทแบบฟอร์ม	
<ul> <li>แบบเงิรายางไหละแล้วงไหน่างในระบบแล้วของและ ของและ ของแล แบบงและ ของและ ของเละ ของเ</li> </ul>	แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขนทะเบียนผู้ประกันดน     แบบฟอร์ม สปส. 1-03/1: แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันดน สำหรับผู้ผ	เอยซึ่ง ฮาโฮ 1-03 แต้ว
<ul> <li>แบบนัรรายการกัดลอมขอบ</li> <li>รายสามชีม</li> <li>รายสามชีม</li></ul>	<ul> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาย</li> </ul>	18
<ul> <li>ในสัสนับเป็นการีกระหุนตารอะเดียงที่</li> <li>1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>21 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li>              บระกันสังคม</li></ul>	🔘 แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน	
<ul> <li>รายสนยันที่ไปส์ ชิยสูงมาน</li> <li>c:\</li> <lic:\< li=""> <lic:\< <="" th=""><th>and the state of the state of the state</th><th></th></lic:\<></lic:\<></ul>	and the state of the state of the state	
<ul> <li>รอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li>ประกันสังคม         <ul> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul> </li> <li>รอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> </ul>	🦳 ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงขีพ	
Image: Second Seco	<ul> <li>ใบสมัครเข่าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>รายละเอียด</li> </ul>	
<ul> <li>21 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li></li></ul>	ิ ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงขีพ รายละเอียด ชื่อผู้คงนาม	
<ul> <li>21 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li></li></ul>	ิ ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงปีพ รายละเอียด ชื่อผู้คงนาม การเก็บบันทักใฟด์	
<ul> <li>21 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li></li></ul>	ั ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงปีพ รายตะเอียด ชื่อผู้คงนาม การเก็มบันทักให้เด่ File Path	
<ul> <li>21 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li></li></ul>	ัโบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงปีพ รายตะเอียด ชื่อผู้คงนาม การเก็มบันทักให้เด่ File Path	
<ul> <li>21 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้องการออกแบบฟอร์ม</li> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li></li></ul>	ัโบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงปีพ รายตะเอียด ชื่อผู้คงนาม การเก็มบันทักให้เด่ File Path	
<ul> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li></li></ul>	ัโบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงปีพ รายตะเอียด ชื่อมู้ดงนาม การเก็บบันทึกให้ด์ File Path	
<ul> <li>22 เลือก แบบฟอร์มที่ต้องการตรวจสอบ</li> <li></li></ul>	ั ในสมัครเข่าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงปีพ รายละเอียด ข้อยู่ครงาน การเก็บบันทึกไฟด์ File Path 21 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ตัวอ	
<ul> <li>22 เลือก แบบฟอร์มทิต้องการตรวจสอบ</li> <li>         ประกันสังคม         <ul> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>             แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>             ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul> </li> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li> <ul> <li>มีกรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> </ul> </li> </ul>	้ ในสมัครเข่าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงปีพ รายละเอียด ข้อยู่คงนาม การเก็บบันทึกไฟด์ File Path [C:\ 2.1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้อ	 งการออกแบบฟอร์ม
<ul> <li>ประกันสังคม         <ul> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> </ul> </li> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>เว็วอชื่ออะเซ็นเว้นชื่อในอุปอรณ์ออะเพือเพอร์ตอะพ่อน</li> </ul>	้ ใบสมัครเข่าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงปีพ รายละเอียด ชื่อยู่ลงมาน การเก็บบันท์กไฟล์ File Path [C:\ 2.1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้อ	งการออกแบบฟอร์ม
<ul> <li>         บระกนสงคม</li></ul>	ั ในสมัครเข่าเป็นสมาขักกองทุนสำรองเลี้ยงมีพ รายละเอียด ชื่อมู้ลงมาม การเก็บบันทึกไฟล์ File Path 2.1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้อ 2.2 เลือก แบบฟอร์มที่ต้อ	ุ่งการออกแบบฟอร์ม วงการตรวจสอบ
<ul> <li>- แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>- แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>♥ แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>♥ ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> </ul>	<ul> <li>โบสมัครเข่าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีท</li> <li>รายละเอียด ชื่อมู้ลงนาม</li> <li>การเก็บบันทึกไฟส์ File Path</li> <li>2.1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้อ</li> <li>2.2 เลือก แบบฟอร์มที่ต้อ</li> </ul>	ุ่งการออกแบบฟอร์ม งการตรวจสอบ
<ul> <li>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับร<sup>อ</sup>งสิทธิการรักษาพยาบาล</li> <li>แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>เว็วอชื่ออรเอ็นเรียงรับชื่อในอุปอรณ์ออนพิอเตอร์ตองช่อน</li> </ul>	ั โมสมัครเข่าเป็นสมาขัดกองทุนสำรองเลี้ยงมีท รายละเอียด ชื่อมู้คงนาม กระกับบันทักไฟล์ File Path	ุ่งการออกแบบฟอร์ม วงการตรวจสอบ
<ul> <li>แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>ป็นสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>เว็วอชื่อวรเก็บบันทึกไฟล์</li> </ul>	<ul> <li>โหสมัครเป็นเป็นสมาชิภกองทุนสำรองเลี้ยงปีท</li> <li>รายละเอียด ชื่อยู่ลงนาม</li> <li>กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้อ</li> <li>2.1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้อ</li> <li>2.2 เลือก แบบฟอร์มที่ต้อ</li> <li>(มีอก แบบฟอร์ม ที่ต้อ</li> </ul>	งการออกแบบฟอร์ม งการตรวจสอบ ว3 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน
<ul> <li>แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อ</li> <li>ป็นสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>เว็วอชื่ออรเอ็นเร็นเรือในอย่อรณ์ออนพือเตอร์ของช่อน</li> </ul>	<ul> <li>โหสมัครเข่าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงมีท</li> <li>รายละเอียด ชื่อยู่ครบาม</li> <li>2.1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้อ</li> <li>2.2 เลือก แบบฟอร์มที่ต้อ</li> <li>(แบบฟอร์ม สปส. 1-0 - แบบฟอร์ม สปส. 1-0</li> </ul>	>งการออกแบบฟอร์ม >งการตรวจสอบ >3 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน 02 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน
<ul> <li>ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>เว็วอชื่อระเอ็บบันทึกไฟล์</li> </ul>	<ul> <li>โมสมัครเป่นเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงปีท</li> <li>รายละเอียด ชื่อยู่ครบาม</li> <li>2.1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้อ</li> <li>2.2 เลือก แบบฟอร์มที่ต้อ</li> <li>2.2 เลือก แบบฟอร์มที่ต้อ</li> <li>มีประกันสังคม</li> <li>- แบบฟอร์ม สปส. 1-0</li> <li>- แบบฟอร์ม สปส. 9-0</li> </ul>	งการออกแบบฟอร์ม งการตรวจสอบ ว3 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน 02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล
<ul> <li>23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์</li> <li>เว็วอชื่อระเอ็นเร็นเรือในอยู่อระบัดอนพือเตอร์ของห่อน</li> </ul>	<ul> <li>โหสมัครเข่าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงมีท</li> <li>รายละเอียด ชื่อยู่ครงาน</li> <li>2.1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้อ</li> <li>2.2 เลือก แบบฟอร์มที่ต้อ</li> <li>(แบบฟอร์ม สปส. 1-0 - แบบฟอร์ม สปส. 9-0</li> <li>(เป็นบาเจ้งรายการเ</li> </ul>	งการออกแบบฟอร์ม งการตรวจสอบ   ว3 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน   02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล   เพื่อการหักลดหย่อ
23 กรอก ที่อยู่การเก็บบันทึกไฟล์ เวือดชื่อระเด็มวันชื่อในอยู่อระเด็ดอนพืชแต่อรัฐอาห่อน	<ul> <li>โหสมัครเข่าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงมีท</li> <li>รายละเอียด ชื่อยู่ครงาม</li> <li>2.1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้อ</li> <li>2.2 เลือก แบบฟอร์มที่ด้อ</li> <li>(อีอก แบบฟอร์ม สปส. 1-0 - แบบฟอร์ม สปส. 1-0</li> <li>พบฟอร์ม สปส. 9-0</li> <li>พื แบบแจ้งรายการเ</li> <li>ใบสมัครเข้าเป็นสุร</li> </ul>	วงการออกแบบฟอร์ม วงการตรวจสอบ 23 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน 02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล เพื่อการหักลดหย่อ มาชิกกองทนสำรองเลี้ยงชีพ
23 กรอก พอยู่การเกษบนพกาเพล	<ul> <li>โษณ์คระปะเป็นสมาร์กกองทุนสำรองเลี้ยงปีท</li> <li>รายละเอียด รื่อยู่ครงาน</li> <li>2.1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้อ</li> <li>2.2 เลือก แบบฟอร์มที่ด้อ</li> <li>(2.2 เลือก แบบฟอร์ม สปส. 1-0 - แบบฟอร์ม สปส. 1-0 - แบบฟอร์ม สปส. 9-0</li> <li>(1) เป็นสมัครเข้าเป็นสม</li> </ul>	วงการออกแบบฟอร์ม วงการตรวจสอบ 23 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน 02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล เพื่อการหักลดหย่อ มาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
່ມລວດທີ່ດວະເອີ້າມາ້າຫລັດໃນວະໄດະຕົດຕາມພື້ວເຫລັ້າຫລາຍກ່ວນ	<ul> <li>โษณ์กระบ่าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงปีท</li> <li>รายละเอียด ชื่อยู่ครงาน</li> <li>2.1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้อ</li> <li>2.2 เลือก แบบฟอร์มที่ด้อ</li> <li>2.2 เลือก แบบฟอร์ม สปส. 1-0 - แบบฟอร์ม สปส. 1-0 - แบบฟอร์ม สปส. 9-0</li> <li>โบสมัครเข้าเป็นสม</li> </ul>	
	<ul> <li>โษณ์คระปะเป็นสมาร์กกองทุนสำรองเลี้ยงปีท</li> <li>รายละเอียด</li> <li>รายละเอียด</li> <li>รายละเอียด</li> <li>(2.1) กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้อ</li> <li>(2.2) เลือก แบบฟอร์มที่ด้อ</li> <li>(2.2) เลือก แบบฟอร์มที่ด้อ</li> <li>(1.3) ประกันสังคม</li> <li>(1.0) แบบฟอร์ม สปส. 1-0</li> <li>(1.0) แบบฟอร์ม สปส. 1-0</li> <li>(1.0) แบบฟอร์ม สปส. 9-0</li> <li>(1.0) แบบฟอร์ม สปส. 9-0</li> <li>(1.0) แบบแจ้งรายการเ</li> </ul>	งการออกแบบฟอร์ม งการตรวจสอบ 03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน 02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล เพื่อการหักลดหย่อ มาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ <i>เ</i> นทึกไฟล์
เขตามนารยาการและกับบรรณศาสตร์ พ.ศ. 2002 ม เกิด 2002 ม เช	<ul> <li>โษณ์กระบ่าเป็นสมาร์กกองทุนสำรองเลี้ยงปีท</li> <li>รายละเอียด ร่อยู่คงนาม</li> <li>2.1 กรอกข้อมูล ชื่อผู้ที่ต้อ</li> <li>2.2 เลือก แบบฟอร์มที่ด้อ</li> <li>2.2 เลือก แบบฟอร์มที่ด้อ</li> <li>มีประกันสังคม</li> <li>แบบฟอร์ม สปส. 1-0</li> <li>มีบระกันสังคม</li> <li>มีบระกันสังคม</li> <li>มีบระกันสังคม</li> <li>มีอาการเก็บบังกางการเก็บบังกา</li></ul>	งการออกแบบฟอร์ม งการตรวจสอบ          03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน         02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล         เพื่อการหักลดหย่อ มาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ         มาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ         เนทึกไฟล์         องประกันอาเพิ่าเพอร์ของห่าง

## Checklist ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ

	1. <u>ก่อน</u> การเปิดรับสมัคร
ส่วนงาน / หน่วยงาน (ภาควิชา) มีต่ำ วันที่ดำเนินการ :	แหน่งว่าง ให้ตรวจสอบกรอบอัตราว่าง หมายเหตุ :
ขออนุมตคณะกรรมการบรหารสวนงา จากคณะกรรมการบริหารส่วนงาน วันที่ดำเนินการ :	านเพอเบดรบสมคร พรอมขอรายชอคณะกรรมการสรรหาและคดเลอก หมายเหตุ :
การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ วันที่ดำเนินการ :	_ หมายเหตุ :
	2. การเปิดรับสมัคร
จัดทำเอกสารเพื่อเปิดรับสมัครผ่านระ วันที่ดำเนินการ :	บบ SAP หมายเหตุ :
3. พิจารถ	กตรวจคุณสมบัติผู้สมัคร (ตามประกาศรับสมัคร)
พิจารณา ตรวจสอบ และติดตามเอกะ วันที่ดำเนินการ :	ี่ สารคุณสมบัติผู้สมัคร ตามรายละเอียดที่กำหนดในประกาศ หมายเหตุ :
	4. ทดสอบกลาง (e-Testing)
โอนข้อมูลเข้าระบบ วันที่ดำเนินการ :	หมายเหตุ :
แจ้งข้อมูลการขอส่งผู้สมัครเข้ารับการ วันที่ดำเนินการ :	ทดสอบกลาง ทาง HRMCHULA@GMAIL.COM หมายเหตุ :

#### 5. ทดสอบเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) (ถ้ามี)

- จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเฉพาะตำแหน่ง
- ] ประสานงานและแจ้งรายละเอียดการทดสอบแก่ผู้สมัคร (ทางโทรศัพท์ / Email)
- ] ประสานงานขอข้อสอบเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี) ติดต่อ และ email ขอให้ออกข้อสอบ
- ิ เตรียมรายละเอียด จัดเตรียมห้องสอบ (Onsite / Online) และปฏิบัติหน้าที่กรรมการการทดสอบเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)
- ประสานงานส่งข้อสอบให้แก่คณะกรรมการออกข้อสอบเพื่อตรวจข้อสอบ และรอผลการตอบกลับ

วันที่ดำเนินการ : \_\_\_\_\_

หมายเหตุ : \_\_\_\_

#### 6. การสัมภาษณ์

นัดคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

ออกเอกสารเชิญประชุม / Invite Calendar ต่อกรรมการ

ประสานงานและแจ้งรายละเอียดการสัมภาษณ์แก่ผู้สมัคร (ทางโทรศัพท์ / Email)

เตรียมเอกสารการสัมภาษณ์ และปฏิบัติหน้าที่เลขานุการการสัมภาษณ์

🔲 บัญชีคะแนน เพื่อสรุปผลการสัมภาษณ์

🔲 สรุปประวัติผู้สมัคร

🔲 ประวัติ และเอกสารผู้สมัคร

ดำเนินการ : \_\_\_\_\_

หมายเหตุ : \_\_

#### 7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการรายงานตัว

จัดทำประกาศผลการคัดเลือก

ประสานงานและแจ้งรายละเอียดการรายงานตัวแก่ผู้สมัคร (ทางโทรศัพท์ / Email)

เมื่อผู้สมัครมารายงานตัวแล้วให้จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

- 🔲 จัดเตรียมเอกสารการตรวจสอบวุฒิ
- 🔲 จัดเตรียมเอกสารการตรวจสอบล่ายนิ้วมือ
- 🔲 จัดเตรียมเอกสารประกันสังคม
- 🔲 จัดเตรียมเอกสารข้อมูลการลดหย่อนภาษี

วันที่ดำเนินการ : \_\_\_

หมายเหตุ : \_\_\_\_

# 8. <u>หลัง</u> การรายงานตัว การเตรียมการจ้างผ่านระบบ วันที่ดำเนินการ : \_\_\_\_\_\_ หมายเหตุ : \_\_\_\_\_\_ การเตรียมเอกสาร และส่งเรื่องขอจ้างแก่กลุ่มภารกิจที่ปรึกษาทรัพยากรมนูษย์ วันที่ดำเนินการ : \_\_\_\_\_\_ หมายเหตุ : \_\_\_\_\_\_

## ดู่มืองานสรรหาและคัดเลือก

ติดตามข่าวสารงานสรรหาและคัดเลือก และคู่มือการทำงานต่างๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ HR ได้ที่ https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/manual-recruitment/



## ดู่มือการสมัครงาน

คู่มือการสมัครงานเว็บไซต์ careers.chula.ac.th สำหรับผู้สมัคร

https://careers.chula.ac.th/recruit/user-manual

