



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทรศัพท์ 80349,80181  
ที่ อว 64.2.9/2684 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจง โครงการประกันชีวิต – อุบัติเหตุ - สุขภาพ แบบกลุ่มแก่บุคลากรและครอบครัว  
เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วยมหาวิทยาลัย โดย ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดสวัสดิการรักษายาบาล โครงการประกันชีวิต- อุบัติเหตุ - สุขภาพ แบบกลุ่มแก่บุคลากรและครอบครัว ซึ่ง บริษัทเมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) จะครบกำหนดความคุ้มครองการประกันฯ ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ได้พิจารณาแล้วปรากฏว่าผลการคัดเลือกได้แก่ บริษัทอากเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ให้ดูแลสวัสดิการรักษายาบาล การประกันชีวิตแบบกลุ่ม แก่บุคลากรและครอบครัว เริ่มมีผลการคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้รับรู้ข้อมูล รูปแบบแผนประกันภัย สร้างความเข้าใจที่ตรงกัน สามารถปฏิบัติและนำกลับไปสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดประชุมชี้แจง โครงการประกันชีวิต – อุบัติเหตุ - สุขภาพ แบบกลุ่มแก่บุคลากรและครอบครัว ในวันพุธที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ตั้งแต่เวลา 12.00 – 13.30 น. และวันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ตั้งแต่เวลา 13.30 – 15.00 น. ณ ห้องประชุมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM

การนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและอนุญาตให้บุคลากรที่สนใจและมีความประสงค์เข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการดังกล่าว สแกน QR Code เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการประกันฯ เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่ง Link การเข้าร่วมประชุมให้ท่านทาง E-mail ในลำดับถัดไป หากประสงค์จะได้รับข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณอารยา จันทร์ทอง โทรศัพท์ 80349 และ คุณพิมาย ชาวบางงาม โทรศัพท์ 80181 ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรได้รับทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวนุชรา ปานปรต)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์



QR Code การประชุมชี้แจงโครงการประกันฯ  
วันพุธที่ 8 พฤศจิกายน 2566



QR Code การประชุมชี้แจงโครงการประกันฯ  
วันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2566