

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง
ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra Refreshment
(Administration Function, Cataloging Function และ Circulation Function)

หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการทบทวนความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ซึ่งเป็นเครื่องมือหลักในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้งานโปรแกรมได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2568 จึงได้จัดอบรมทบทวนระบบงานหลักในโปรแกรม Sierra ได้แก่ Administration Function, Cataloging Function และ Circulation Function โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดได้รับความรู้ความเข้าใจและทบทวนวิธีการทำงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยยกระดับมาตรฐานการทำงานและสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการประสานงานระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัย ร่วมกับ ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการประสานงานระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัย

วิทยากร

Administration Function

นางฉัตรวรรณ สุดใจประภารัตน์

สำนักงานวิทยทรัพยากร

Circulation Function

นางहरषา พิสุทธีริงษ์

สำนักงานวิทยทรัพยากร

Cataloging Function

1. นายรัฐธีร์ ปภัสสุรีย์โชติ

สำนักงานวิทยทรัพยากร

2. นางสาวสรลีส สงค์จำเริญ

สำนักงานวิทยทรัพยากร

3. นายอภิวัฒน์ แก้วหะวงษ์

สำนักงานวิทยทรัพยากร

วัน/เวลา/สถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 28 สิงหาคม 2568

สถานที่ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 สำนักงานวิทยทรัพยากร

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

สมาชิกเครือข่ายวิชาชีพห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 35 คน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบงานในโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra (Administration Function, Cataloging Function และ Circulation Function) เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

ตัวชี้วัดผลผลิตของโครงการ

ผู้เข้าอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์เมื่อผ่านเกณฑ์ทดสอบหลังการอบรมในแต่ละหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 60

กำหนดการ

วันพฤหัสบดีที่ 28 สิงหาคม 2568 เวลา 9.00 น.-16.00 น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 สำนักงานวิทยทรัพยากร

เวลา	หัวข้อการอบรม	วิทยากร
09.00-10.15 น.	Administration Function 1. การติดตั้งโปรแกรม Sierra Administration Application 2. การใช้งานโปรแกรม Sierra บน Browser 3. การนำเข้าข้อมูล eBook Marc Records เข้าสู่โปรแกรม Sierra 4. การนำเข้าข้อมูลนิสิต/บุคลากรใหม่เข้าโปรแกรม Sierra	นางฉัตรวรรณ สุดใจประภารัตน์ สำนักงานวิทยทรัพยากร
10.15-10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.30-12.00 น.	Circulation Function 1. การใช้ Circulation Function สำหรับผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ 1.1. การเข้าใช้งาน Circulation Function จากโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra 1.2. การ Collect ค่าปรับหนังสือ 1.3. การจัดการระเบียบข้อมูลของผู้ใช้บริการ 1.4. การขยายวันกำหนดส่งหนังสือเฉพาะ location แบบเป็นกลุ่ม 1.5. การเรียกดูสถิติการยืม-คืนจาก Web Report ของโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra 1.6. แนวปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลนิสิต/บุคลากรใหม่เข้าโปรแกรม Sierra กรณีไม่มีข้อมูลในระบบ 2. รวบรวมปัญหาและวิธีการแก้ไขเกี่ยวกับการให้บริการยืม-คืนหนังสือผ่าน Circulation Function	นางहरषा พิสุทธิวงษ์ สำนักงานวิทยทรัพยากร
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-14.45 น.	Cataloging Function 1. ทบทวน Function การทำงานใน Cataloging Function 2. ทบทวนข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3. ทบทวนการลงรายการฯ ใน MARC tag ต่าง ๆ	นายรัฐธีร์ ปัสสุริย์โชติ นางสาวสรลีส สงค์จำเริญ นายอภิวัฒน์ แก้วหะวงษ์ สำนักงานวิทยทรัพยากร
14.45-15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
15.00-16.00 น.	4. รวบรวมปัญหาการลงรายการฯ ผิดพลาดที่พบบ่อยครั้ง	
