



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์

ระหว่างวันที่ 19 ธันวาคม 2568 – 22 พฤษภาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ความชำนาญจากการปฏิบัติงานประจำที่บุคลากรได้สั่งสมประสบการณ์ควรได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเล็งเห็นความสำคัญของทั้งบุคลากรและองค์ความรู้ดังกล่าวจึงส่งเสริมให้บุคลากรสายปฏิบัติการพัฒนาทักษะอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบผลงานที่เป็นประโยชน์ และสามารถใช้นำเสนอเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งที่มีความเชี่ยวชาญได้

คณะกรรมการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพ สายปฏิบัติการ วิชาชีพบุคคล และสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงจัดโครงการอบรม เรื่อง เทคนิคการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ ให้บุคลากรที่มีความพร้อม มีความจำเป็น และควรได้รับการกำหนดตำแหน่งจากการเสนอผลงานเพื่อรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งเชี่ยวชาญ ตามข้อบังคับ ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น เชี่ยวชาญระดับกลาง และเชี่ยวชาญระดับสูง พ.ศ. 2568

2. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมีความเข้าใจในหลักการและสามารถเขียนโครงร่างสำหรับการทำผลงานเชิงวิเคราะห์ได้
- บุคลากรสามารถจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ในผลงานได้
- บุคลากรสามารถจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ที่สามารถใช้เป็นผลงานเสนอขอตำแหน่งเชี่ยวชาญได้

3. สัมฤทธิ์ผลของโครงการ

3.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจากแบบประเมินผล

3.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- จำนวนชั่วโมงเข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การทดสอบตามที่วิทยากรกำหนด

4. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

- บุคลากรที่มีความจำเป็นที่ส่วนงานพิจารณาเห็นควรให้ได้รับการกำหนดตำแหน่งจากการเสนอผลงาน เพื่อรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งเชี่ยวชาญตามประกาศฯ
- มีความพร้อมในการเข้าร่วมและไม่ติดภารกิจทับซ้อนตลอดโครงการ
- สามารถทำงานส่งได้ครบตามเวลาที่วิทยากรกำหนด

5. รูปแบบการจัดโครงการ

การสอนและอบรมด้วยวิทยากร การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

6. สถานที่

สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. วันที่จัดดำเนินการ

ครั้งที่ 1 วันที่ 19 ธันวาคม 2568 (6 ชม.)

ครั้งที่ 2 วันที่ 16 มกราคม 2569 (6 ชม.)

ครั้งที่ 3 วันที่ 6 มีนาคม 2569 (6 ชม.)

ครั้งที่ 4 วันที่ 22 พฤษภาคม 2569 (6 ชม.)

8. วิทยากร

ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน ผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

9. ผู้รับผิดชอบจัดดำเนินการ

ฝ่ายการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โครงการจะแบ่งเป็น 2 วาระ ได้แก่ วาระที่ 1 การบรรยายอบรมแนวทางการจัดทำโครงร่าง (ผู้เข้าร่วม 90 คน) และวาระที่ 2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกโครงการละ 30 คน)
2. สำหรับวาระที่ 1
 - ผู้ที่สนใจสามารถเข้ารับการอบรมได้ทั้งสองโครงการ โดยต้องลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด
 - ผู้ที่ลงทะเบียนต้องเข้าร่วมอบรมตามรูปแบบที่ลงทะเบียนไว้ Onsite หรือ Online อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น
 - ผู้ที่เข้าร่วมการอบรมแต่ไม่ได้ลงทะเบียนไว้ถือว่าไม่ได้เข้าร่วมการอบรม
3. สำหรับวาระที่ 2
 - การอบรมวาระที่ 2 เป็นรูปแบบ Onsite
 - ผู้เข้าร่วมโครงการวาระที่ 2 จำเป็นต้องผ่านการอบรมวาระที่ 1 ก่อนเท่านั้น
 - ไม่สามารถเข้าร่วมทั้ง 2 โครงการพร้อมกันได้ ให้เลือกเพียงโครงการเดียวเท่านั้น
 - ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการต่อในวาระที่ 2 ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และไม่ติดภารกิจในวันและเวลาตามที่แจ้งให้ทราบแล้ว
 - ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมวาระที่ 2 แต่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อสละสิทธิ์ภายใน 7 วันนับจากวันที่ประกาศรายชื่อ มิเช่นนั้นจะถือว่ายืนยันสิทธิ์
4. ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับใบประกาศนียบัตร โดยเป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้
 - เข้าร่วมการอบรมทั้ง 2 วาระ และมีเวลารวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามที่วิทยากรกำหนด
 - ส่งคู่มือหรือผลงานเชิงวิเคราะห์ฉบับสมบูรณ์ทั้งเล่มในรูปแบบไฟล์ PDF
5. งดลงทะเบียนเพื่อจองสิทธิ์ การสละสิทธิ์จะไม่สามารถขอส่งต่อสิทธิ์ให้ผู้อื่นได้
6. หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้ จะถือว่าไม่ผ่านโครงการในทุกกรณี
7. การลงทะเบียนถือว่าได้อ่านและยอมรับในข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้แล้ว